

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации системы наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ № 20 на 2026-2027 учебный год

Срок реализации: сентябрь 2026 года - сентябрь 2027 года

Цель: обеспечить реализацию Положения о системе наставничества педагогических работников и адресное профессиональное сопровождение педагогов Школы в соответствии с региональными, межмуниципальными и муниципальными требованиями.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
I	Организационно-нормативное обеспечение			
1	Утвердить актуальное Положение о системе наставничества педагогических работников и настоящую дорожную карту; зарегистрировать документы в номенклатуре дел Школы.	до 15.09.2026	Директор МБОУ СОШ № 20; куратор наставничества	Утверждённые локальные акты на 2026-2027 учебный год
2	Актуализировать приказ о назначении куратора наставничества; обеспечить закрепление наставников за молодыми специалистами и, при наличии, наставнических пар/групп иных категорий педагогов.	до 15.09.2026	Директор; куратор наставничества Тямина Ю.Г.	Приказы, реестр наставников и наставляемых

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
3	Оформить письменные согласия наставников и дополнительные соглашения к трудовым договорам с указанием содержания, срока, формы выполнения работы и условий выплаты за наставничество.	до 15.09.2026; далее по мере необходимости	Директор; специалист по кадрам; куратор наставничества	Документы оформлены в соответствии со статьёй 351.8 ТК РФ
4	При необходимости создать Совет наставников, утвердить его состав и план работы; определить порядок взаимодействия с руководителями ШМО и педагогами-психологами.	до 20.09.2026	Директор; куратор наставничества	Организационно-распорядительный документ и план работы Совета
5	Провести ревизию и актуализировать подраздел «Коллектив - Наставничество» на официальном сайте Школы. Разместить Положение, дорожную карту и приказ о закреплении наставников в электронной версии с датой утверждения, расшифровкой подписавшего лица, простой электронной подписью и отметкой актуальности «2026-2027 учебный год».	до 15.09.2026; далее постоянно	Куратор наставничества; администратор сайта	Актуальный подраздел сайта; документы доступны для автоматизированного аудита

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
6	Сформировать на сайте тематические папки для ППН, ИОМ, методических материалов и банка лучших наставнических практик. Обеспечить публикацию ППН и ИОМ без персональных данных наставляемых при отсутствии согласия на их распространение.	до 01.12.2026; далее постоянно	Куратор наставничества; администратор сайта	Структурированный и безопасный информационный ресурс
II	Диагностика, проектирование и индивидуальные маршруты			
7	Провести входную диагностику профессиональных запросов, затруднений и ресурсов молодых специалистов и иных наставляемых; определить траекторию сопровождения.	до 20.09.2026	Куратор наставничества; наставники; руководители ШМО	Диагностические материалы, карты запросов, обоснованный выбор траекторий
8	Разработать, согласовать и утвердить ППН молодых специалистов первого года работы; разработать ИОМ для молодых специалистов второго и третьего года работы и иных категорий наставляемых при наличии запроса и результатов диагностики.	до 30.09.2026	Наставники; наставляемые; руководители ШМО; куратор наставничества; директор	100 процентов ППН и ИОМ для определённых участников утверждены; копии представлены по запросу муниципальному координатору

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
9	Организовать не менее двух посещений учебных занятий наставляемого педагогом-наставником с последующим индивидуальным анализом; обеспечить взаимопосещение уроков по ППН.	сентябрь - октябрь 2026	Наставники; наставляемые; руководители ШМО	Листы наблюдения, обратная связь, скорректированные профессиональные задачи
10	Провести анализ профессиональной адаптации и выполнения ППН по итогам I четверти; при необходимости скорректировать план работы пары.	05-11.10.2026	Куратор наставничества; наставники; руководители ШМО	Краткая аналитическая справка, решения о поддержке и коррекции
11	Провести промежуточную диагностику, оценить выполнение ППН и ИОМ, удовлетворённость участников и выявленные риски; организовать корректировку индивидуальных программ.	декабрь 2026 - январь 2027	Куратор наставничества; наставники; наставляемые	Промежуточная аналитическая справка; при необходимости - скорректированные ППН и ИОМ
12	Организовать не менее двух посещений учебных занятий наставляемого во II полугодии с последующим анализом динамики профессиональных компетенций.	февраль - март 2027	Наставники; наставляемые; руководители ШМО	Материалы наблюдения и рекомендации на завершающий этап

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
13	Провести итоговую диагностику, рефлекссию участников и оценку выполнения ППН; определить дальнейшую траекторию: завершение сопровождения, пролонгация ППН или разработка ИОМ.	май 2027	Куратор наставничества; наставники; наставляемые; руководители ШМО	Итоговые формы, выводы и предложения на следующий период
III	Методическое и психолого-педагогическое сопровождение			
14	Проводить систематические рабочие встречи наставников и наставляемых, как правило, не реже одного раза в неделю; консультировать по локальным актам, образовательным программам, ведению документации, планированию и подготовке учебных занятий.	в течение года	Наставники; наставляемые	Реализация ППН и ИОМ, своевременное решение текущих профессиональных задач
15	Организовать совместное проектирование и анализ уроков, внеурочных мероприятий, оценочных материалов; использовать результаты ВСОКО, ВПР, РДР, ГИА и иных процедур для адресной методической работы без подмены наставничества контролем.	в течение года	Наставники; руководители ШМО; куратор наставничества	Повышение качества урока, объективности оценивания и аналитической культуры педагогов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
16	Провести заседания Совета наставников или методические семинары по актуальным вопросам сопровождения: адаптация молодого педагога, современный урок, обратная связь, профилактика выгорания, подготовка к аттестации и конкурсам.	не реже 1 раза в триместр	Куратор наставничества; руководители ШМО; Совет наставников	Протоколы, методические материалы, единый подход к сопровождению
17	Обеспечить участие наставников и наставляемых в муниципальных, межмуниципальных и региональных мероприятиях, включая проект «Формула успеха», региональный слёт молодых педагогов и педагогов-наставников, образовательные интенсивы и иные мероприятия по графику организаторов.	по графикам организаторов	Куратор наставничества; наставники; наставляемые	Участие в мероприятиях, сертификаты, включение опыта в ППН/ИОМ и портфолио
18	Оказать наставляемым адресную консультационную поддержку для участия в конкурсах профессионального мастерства, методических проектах, аттестационных процедурах и трансляции опыта.	в течение года, по календарю мероприятий	Наставники; руководители ШМО; куратор наставничества	Заявки, конкурсные и методические материалы, участие педагогов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
19	Организовать индивидуальное или групповое психолого-педагогическое сопровождение по запросу наставника или наставляемого; проводить профилактику стресса и профессионального выгорания.	в течение года, по запросу	Педагоги-психологи; куратор наставничества; наставники	Консультационная поддержка, сохранение психологического комфорта и профессиональных ресурсов
IV	Мониторинг, информационная открытость и распространение практик			
20	Ежемесячно планировать график взаимопосещений, консультаций и, при организации муниципального «наставнического десанта», представлять информацию к 20 числу месяца.	ежемесячно	Куратор наставничества; наставники; руководители ШМО	Актуальный график, готовность к методическому сопровождению и экспертной поддержке
21	Проводить внутренний аудит подраздела сайта «Коллектив - Наставничество», полноты документов, новостей, материалов о работе наставнических пар и соблюдения требований к персональным данным.	сентябрь, декабрь 2026; май 2027	Куратор наставничества; администратор сайта	Справки по аудиту; устранение выявленных рисков до муниципального и регионального мониторинга

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
22	Регулярно размещать на сайте материалы о наставнических практиках и событиях с тематическими тегами; подготовить не менее одной описанной практики для банка лучших наставнических практик.	в течение года; практика - до 30.04.2027	Куратор наставничества; наставники; администратор сайта	Наполнение информационного ресурса; методическая практика для банка
23	Собрать отчёты наставников о реализации ППН и ИОМ, материалы промежуточной и итоговой диагностики; провести анализ выполнения дорожной карты.	декабрь 2026; май 2027	Куратор наставничества; наставники	Отчёты, аналитические справки, предложения по корректировке
24	Подготовить итоговый отчёт о реализации системы наставничества за 2026-2027 учебный год, рассмотреть его у директора и на методическом мероприятии; определить меры стимулирования и распространения опыта.	июнь 2027	Куратор наставничества; директор; Совет наставников	Итоговый отчёт, управленческие решения, предложения по поощрению
25	Актуализировать базу наставников и наставляемых, подготовить предложения к дорожной карте и приказам на следующий учебный год; представить сведения муниципальному координатору по установленной форме и сроку.	август - до 15.09.2027	Куратор наставничества; директор	Актуальная база, проект документов на 2027-2028 учебный год

