

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

141075, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел. 8 (495) 512-54-50

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 12

от « 04 » октября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ № 20

от « 11 » сентября 2024г.

№ 473/1

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 3 от « 11 » 09 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

решением Родительского комитета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 3 от « 11 » 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Совета старшеклассников

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 1 от « 11 » 09 2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 20**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 20 (далее—Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция),
- с Федеральным Законом РФ от 21.07. 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция),
- с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к

- организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - с приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02. 2007. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях»,
 - постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» ,
 - с постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ,
 - Порядок предоставления бесплатного питания и компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Королёв Московской области, утверждённый постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 11.09.2024 № 1553-ПА (далее—Порядок предоставления бесплатного питания),
 - с Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №20» (сокращённо- МБОУ СОШ № 20, далее—Школа) является создание условий, направленных на: обеспечение обучающихся Школы рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание обучающихся Школы; пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на руководителя предприятия, оказывающего услуги общественного питания.

2.3. Координацию деятельности классных руководителей по организации питания обучающихся Школы и контроль исполнения законодательства в сфере организации питания обучающихся осуществляет администрация Школы совместно с лицами, ответственными за питание обучающихся в Школе.

3. Обязанности Школы в сфере организации питания обучающихся

3.1. Школа обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- предоставляет в соответствии с договором безвозмездного пользования производственные и складские помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым), стеллажами, инвентарем; силовую энергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи, зал питания, буфет - в соответствии с установленными СНиПами и нормативами;
- осуществляет за свой счёт капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей);
- для повышения технического уровня и технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово-технологического, подъемно-транспортного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей);
- назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах); посещением и приёмом пищи обучающимися в столовой, буфете; ведущих ежедневный учёт питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
- формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- представляет в установленном порядке в орган управления образованием, необходимую информацию по организации питания обучающихся Школы;
- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся Школы (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных, в том числе родительских средств);
- ежедневно утверждает меню;
- утверждает приказом бракеражную комиссию по контролю за организацией питания обучающихся Школы (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором по городскому округу Королёв, стоимость

рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации Школы, родительской общественности, медицинского работника;

- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся Школы навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся Школы горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3.2. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы Школы (5 дней). Завтраки предоставляются обучающимся 1-4-х классов после 1, 2-го урока, остальным обучающимся - после 3-го урока, обеды предоставляются с 12-13 часов. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.3. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственных за организацией школьного питания, определяемого заявками с подписью классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется с утра, в день питания, до 9.00. и уточняется в день питания во время кормления;

3.4. Классные руководители или учителя Школы сопровождают обучающихся Школы в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утверждённому списку.

3.5. Для правильности и своевременности расчётов ответственный за организацию школьного питания подготавливает документы в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания».

3.6. Ответственный за организацию школьного питания участвует совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся Школы питанием.

3.7. Администрация Школы несёт ответственность за организацию дежурства учителей в столовой.

4. Обязанности производства в сфере организации питания обучающихся

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания руководствуется договором на организацию питания, договором передачи в безвозмездное пользование технологических помещений пищеблока Школы, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.2. Предоставляет обучающимся Школы, педагогическим работникам Школы и другим сотрудникам Школы питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным для предприятий питания при образовательных учреждениях.

4.3. Организует питание в соответствии с режимом (графиком), согласованным со Школой.

4.4. Обеспечивает наличие ежедневного меню всей продукции, реализуемой в школьной столовой, в месте ее реализации.

4.5. Своевременно снабжает столовую и буфет необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.6. Обеспечивает содержание предоставляемых Школой помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, принимать меры к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новые технологии в работу, проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, транспортное обслуживание по доставке сырья и продукции. Обеспечивает работников санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.7. Обеспечивает контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

4.8. Укомплектовывает школьную столовую квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания обучающихся, обеспечивает организацию повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

Осуществляет текущий ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, обеспечивает за свой счёт технический надзор за эксплуатацией оборудования и коммуникаций.

4.9. Оказывает следующие дополнительные услуги: обслуживание вне согласованного режима работы столовой, организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также приём предварительных заявок на эту продукцию.

Обеспечивает совместно со Школой: периодический общественный контроль качества пищи, направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

4.10. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания обучающихся Школы лично, через родительские комитеты;

- знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся Школы строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы **обязаны:**

- при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребёнка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику Школы о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребёнка;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Бесплатное питание и компенсация стоимости питания некоторым категориям обучающихся

6.1. В соответствии с п.2.1. Порядка (п.1.1. настоящего Положения) бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

6.1.1 Обучающиеся из многодетных семей (понятие «многодетная семья» в настоящем Порядке используется в том же значении, в каком оно используется в Указе Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63

«О мерах социальной поддержки многодетных семей», действие которого распространяется на граждан Российской Федерации);

6.1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (инвалиды);

6.1.3. Обучающиеся из семей граждан Российской Федерации, участвующих в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, социальная поддержка которым предусмотрена постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПП «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей»

6.1.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещенные под надзор в государственную, муниципальную или частную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственную организацию, оказывающую социальные услуги, созданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности, временно помещенных в государственную, муниципальную или частную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственную организацию, оказывающую социальные услуги, созданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, по заявлению законных представителей

6.1.5. Обучающиеся 1-4 классов;

6.1.6. Обучающиеся 2-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов на организацию работы с обучающимися в каникулярный период (летний период).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

7.1 Бесплатное питание предоставляется в виде горячего завтрака, обеда, полдника.

7.2 Бесплатное питание один раз в течение учебного дня (в виде горячего завтрака или полдника) предоставляется категориям обучающихся, указанным в пунктах 2.1.4, 2.1.5 и 2.1.6 настоящего Порядка.

7.3 Бесплатное питание два раза в течение учебного дня предоставляется категориям обучающихся, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.3 настоящего Порядка.

7.4 Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося из категории лиц, определенных настоящим Порядком (за исключением категорий, указанных в пунктах 2.1.5 и 2.1.6 настоящего Порядка), предоставляют заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.4.1 Для оформления права на получение бесплатного питания детям из категории детей, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:

- копии удостоверения многодетной семьи (или справка о составе семьи, приравненной к многодетной семье).

7.4.2 Для оформления права на получение бесплатного питания детям из категории детей, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагается один из документов;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием на присвоение ребёнку статуса ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка.

7.4.3. Для оформления права на получение бесплатного питания детям из категории, указанной в пункте 2.1.3. настоящего Порядка к заявлению родителей

(законных представителей) обучающихся прилагается соответствующая справка, подтверждающая правомерность отнесения обучающегося к категории указанной в пункте 2.1.3 настоящего Порядка согласно постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022

№ 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей».

7.4.4. Для оформления права на получение бесплатного питания детям из категории детей, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Порядка к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:

- справка из организации, куда под надзор помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

8.1. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение бесплатного питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность директора общеобразовательного учреждения. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение бесплатного питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

8.2. В случае, если образовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающихся были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся бесплатного питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение бесплатного питания, общеобразовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещение затраченных на компенсацию бюджетных средств.

8.3. Бесплатное питание предоставляется в учебные дни соответствующего учебного года, а также в период проведения занятий (мероприятий) с обучающимися в каникулярное время, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, в течение которого занятий, мероприятий с

обучающимися не проводится, с учетом фактической посещаемости.

8.4. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки, бесплатного питания, компенсация взамен предоставления бесплатного питания не производится, кроме случаев, установленных разделом 4 настоящего Порядка.

8.5. В случае образования экономии денежных средств, бесплатное питание обучающимся из категорий, указанных в пунктах 2.1.5 и 2.1.6 настоящего Порядка, может быть предоставлено два раза в течение учебного Дня.

8.6. Общеобразовательные учреждения организуют для обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в настоящем Порядке, горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

8.7. Контроль за качеством питания осуществляется директором школы.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В ВИДЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

9.1. Выплата денежной компенсации стоимости питания производится в случае получения обучающимися из категории 2.1.2 образования на дому.

9.2. Компенсация стоимости питания в денежном эквиваленте предоставляется за каждый учебный день фактически проведенных занятий в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области.

9.3. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающегося, включенного в списки получателей, осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно.

9.4. Компенсация стоимости питания в денежном эквиваленте в случае получения обучающимися из категории 2.1.2 образования на дому предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- договора об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении ребенку-инвалиду, имеющему статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
- банковские реквизиты родителя (законного представителя).

9.5. Компенсация стоимости питания в денежном эквиваленте осуществляется путем перевода денежных средств на банковские реквизиты родителя (законного представителя).

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «Продмед»

 Беспалов С.А.

11.09.2024г.