

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20"**

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

ПРИНЯТО

решением **Общего собрания
работников МБОУ СОШ № 20**

Протокол № 3

от « 30 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 20

от « 30 » 06 2025 г.

№ 377а/1



СОГЛАСОВАНО

решением **Профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 20**

Протокол № 5 от « 30 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

решением **Управляющего совета
МБОУ СОШ № 20**

Протокол № 3

от « 30 » 06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБОУ СОШ № 20
(с изменениями от 12.01.2026)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20 (далее—Положение) предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее—МБОУ СОШ № 20 или Школа) определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Администрации городского округа Королёв Московской области: от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области» и от 24.12. 2025 № 2651-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление

Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области», Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование сотрудников школы к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 20) труду.

В соответствии с системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, структура фонда оплаты труда Школы включает:

- базовую часть, размер которой составляют тарифные выплаты и доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников;
- фонд выплат стимулирующего характера.

В базовой части учитываются все виды труда.

1.4. Размер средств на выплаты стимулирующего характера определяется в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Школа самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера настоящим Положением.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы распределяется между различными категориями работников:

- на выплату заместителям директора Школы;
- на выплату педагогическим работникам Школы;
- на выплату обслуживающему и техническому персоналу Школы.

За счёт экономии фонда оплаты труда допускаются выплаты иного характера.

2. Виды и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Работникам Школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера.

2.1.1. Назначаемые приказом директора Школы в начале учебного года ежемесячные доплаты за обязанности, не входящие в круг основных обязанностей педагогических работников (устанавливаются сроком на учебный год):

- за заведование учебными кабинетами, спортивными залами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками -- в размере до 5 % от ставки заработной платы (должностного оклада) и выплачивается за фактически отработанное время;
- за проверку письменных работ -- в размере до 5% от ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально установленной учебной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время;
- за организацию горячего питания обучающихся в школьной столовой 25000 рублей;
- за освещение образовательного процесса в средствах массовой информации: на сайте школы -- 12000 рублей, в официальном телеграмм-канале школы—4000 рублей;
- за осуществление работы по ведению делопроизводства, связанного с учебным процессом: 3000—12000 (в зависимости от объёма работ и в соответствии с приказом директора Школы);
- за ведение мониторинга, связанного с осуществлением образовательного процесса — 9000 рублей;
- за ведение работы по организации различных форм обучения: 1000—6000 рублей (в зависимости от объёма и (или) продолжительности работы в соответствии с приказом директора Школы);
- за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, — до 6000 рублей;
- за осуществление работы по программе «Сферум»: 10000 рублей;
- за осуществление работы по программе «Навигатор- допобразование»: 7000 рублей;
- за организацию работы по программе медиации—5000 рублей;
- за организацию работы школьного музея—3000 рублей;
- за руководство секциями научного общества учащихся—1000 рублей;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью (руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в организации), не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, — до 3000 рублей;
- за организацию культурно-массовых мероприятий —1000—3000 рублей (в зависимости от объёма и продолжительности в соответствии с приказом директора Школы).

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера по показателям выполнения целевых показателей эффективности деятельности Школы на основании оценки деятельности работника по критериям, утверждённым настоящим Положением (далее—стимулирующие выплаты по Критериям).

2.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.2. Конкретный размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, рассчитывает тарификационная комиссия Школы, утверждённая приказом директора Школы, в зависимости от количественных показателей и продолжительности работы, и формирует списки работников согласно перечню данных выплат для утверждения их директором Школы и издания приказа о данных выплатах.

2.3. Критерии качества и результативности труда работников Школы по показателям выполнения целевых показателей эффективности деятельности Школы (далее—Критерии) разрабатываются Школой самостоятельно.

2.4. Критерии разрабатываются Школой для педагогических работников Школы (Приложение 1), для педагогических работников дошкольного отделения Школы (Приложение 2), других работников дошкольного отделения Школы (Приложение 3).

2.5. Для заместителей директора Школы показателями для стимулирующих выплат являются:

- качество образования в МБОУ СОШ № 20;
- создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- эффективность управленческой деятельности по показателям выполнения целевых показателей эффективности деятельности Школы;
- сохранение здоровья обучающихся;
- исполнительская дисциплина.

2.6. Показатели качества выполняемых работ для технического и обслуживающего персонала:

- содержание помещений Школы в соответствии с требованием Санитарных Правил СП 2.4.36-48-20;
- высокое качество уборки помещений Школы;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

2.7. Перечень Критериев и показателей принимается Общим собранием работников Школы и утверждается директором Школы.

Допускается изменение, уточнение и корректировка показателей и критериев на каждое полугодие.

2.8. Установление выплат стимулирующего характера работникам Школы по Критериям производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

Для расчёта выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе-- с 01 января по 31 августа текущего учебного года.

На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера по Критериям утверждаются в сентябре, на второе -- в январе.

2.9. Расчёт размера выплат стимулирующего характера по Критериям и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению стимулирующих выплат Школы, создаваемой на основании приказа директора Школы.

2.10. Если на работника Школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера по результатам работы в полугодии ему могут быть не установлены.

2.11. В комиссию по распределению стимулирующих выплат Школы включаются:

- директор Школы;
- заместители директора Школы;
- члены Управляющего совета Школы, из числа работников Школы;
- председатель профкома Школы.

Председателем комиссии по расчёту размера и обоснованию данного расчёта является директор Школы.

2.12. Произведенный комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается директором Школы и секретарём комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Протокол направляется в Управляющий совет Школы для согласования произведенного расчёта размера выплат стимулирующего характера.

2.13. Управляющий совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы, Положением об Управляющем совете Школы.

Управляющий совет Школы анализирует представленный протокол комиссии по расчёту размера и обоснованию данного расчёта, участвует в оценке результативности труда работников Школы, согласовывает распределение выплат, утверждает размер и порядок выплат по каждому работнику и передаёт директору Школы для произведения выплат.

Если Управляющий совет Школы не согласен с представленным расчётом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и направляет их директору Школы с обязательным обоснованием причины.

В срок, не позднее 20 сентября и 20 января каждого учебного года, на основании протокола комиссии по расчёту выплат стимулирующего характера работникам Школы и с учётом решения Управляющего совета Школы, Директор школы издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы.

2.14. В целях объективного расчёта размера и обоснования размера выплат стимулирующего характера, разработанные показатели, критерии для расчёта указанных выплат и шкала расчёта могут выдаваться работникам Школы для самостоятельного расчёта баллов и сравнения их с расчётом, произведенным комиссией.

Результаты и итоги персонального расчёта баллов передаются в комиссию по расчёту размера выплат для сравнения, обоснования и учёта мнения работника.

При наличии разногласий, производится собеседование с работником Школы в индивидуальном порядке или на заседании комиссии для обоснования показателей и критериев.

2.15. Премияльные выплаты по итогам работы, а также выплаты иного характера за счёт экономии фонда оплаты труда производятся по следующим основным показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайший срок и с высокими результатами;
- по итогам работы за год;
- внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- в связи с памяtnыми датами, юбилеями;
- в связи со сложным материальным положением работника.

Осуществление названных выплат в размере не более 100% оклада производится на основании приказа директора Школы без использования Критериев.

3. Размер и порядок выплат стимулирующего характера по Критериям

3.1. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов.

3.2. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.3. В целях усиления роли стимулирующих надбавок и повышение размера этих надбавок, Управляющий совет Школы определяет минимальное количество баллов, с которого устанавливается надбавка.

3.4. Расчёт размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам полугодий. Указанные в настоящем Положении выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы при наличии средств.

3.5. Порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчёт баллов по результатам полугодий по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника Школы;
- суммируются баллы, полученные всеми работниками;
- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, за вычетом доплат за дополнительные работы, не входящие в основные обязанности, и премиальных выплат, если таковые производились за конкретный период (с сентября по декабрь и далее с января по август), делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого педагогического работника). В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Выплачиваются они равными долями ежемесячно.

3.6. Предельный размер стимулирующих выплат для всех категорий работников устанавливается в размере до 150 процентов (1,5 кратного размера должностного оклада занимаемой должности).

3.7. Отпуск оплачивается работнику исходя из средней заработной платы, в котором учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска, до начала занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Изменения внесены в соответствии с постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 24.12. 2025 № 2651-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области»» и утверждены приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 29.12.2025 № 778/1.

Приложение 1
к «Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20»

Показатели

работы для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогического работника МБОУ СОШ №20 _____

ФИО

по итогам _____ полугодия 202__ – 202__ учебного года

	Критерии	макс. кол-во баллов	Показатели	Баллы
1.	<i>Качество и общедоступность общего образования</i>	10	- отсутствие неуспевающих по предмету	
		10	- качество знаний по предмету: __ % 40-65% - 5 баллов 66% и выше – 10 баллов	
		10	- стабильность и положительная динамика учебных достижений учащихся по итогам учебного года 1 год – 5 баллов 2 года – 7 баллов 3 и более лет – 10 баллов	
		5	- участие в проведении занятий на дому	
			- работа в классах с обучающимися с ОВЗ (инклюзивное образование) - реализация АОП – по 3 балла за каждого обучающегося - работа в ресурсных классах – 15 баллов	
2.	<i>Показатели результата ГИА</i>	20	-отсутствие выпускников, преодолевших минимальный порог в ходе ГИА без учета пересдачи	
			наличие выпускников, получивших на ЕГЭ высокобалльные результаты 70-80 баллов – 1 балл за каждый результат 81-90 баллов – 3 балла за каждый результат 91-99 баллов – 5 баллов за каждый результат 100 баллов – 20 баллов	
		10	- наличие выпускников, получивших на ЕГЭ 250+ баллов по сумме трех предметов/165+ по сумме трех предметов, один из которых математика базового уровня – 10 баллов (каждому учителю, обеспечившему сумму)	
	<i>Цифровое образование</i>	5	- своевременное выставление отметок (не менее 85%)	
		5	- своевременная выдача ДЗ (не менее 65 %) - 5 баллов.	
		3	- активность в ЦОС Моя Школа (минимум 1 вход в месяц)	

		5	- доля уроков с ЦДЗ (не менее 10 %)	
		5	- применение ИКОП «Сферум» (не менее 10 сообщений в неделю, исключая каникулы)	
		5	- количество уроков с использованием библиотеки контента: 25%-50% - 3 балла 51-75% - 4 балла 76 -100% - 5 баллов.	
	Внешняя оценка качества		- участие в работе комиссий по проверке ВПР/РДР – 3 балла за каждую комиссию	
			- результативность диагностических работ муниципального, регионального и федерального уровней по предмету (при наличии результатов ниже допустимых хотя бы по одной работе баллы за данный уровень не выставляются) 35-40% - 4 балла 40-49% - 6 баллов 50-60% - 8 баллов выше 60% - 10 баллов	
	ВсОШ	15	- обеспечение участия обучающихся в ШЭ по предмету 5-11 классы - свыше 25% обучающихся – 5 баллов 3-4-е классы – свыше 50% обучающихся – 10 баллов 3-4-е классы – свыше 75% обучающихся – 15 баллов	
		10	- наличие победителей и призеров ШЭ ВсОШ	
		10	- обеспечение участия всех обучающихся, допущенных на МЭ ВсОШ в олимпиаде (за исключением отсутствующих с предоставлением соответствующих документов)	
		20	- наличие победителей и призеров МЭ ВсОШ	
		5	- наличие участников РЭ ВсОШ	
		50	- наличие победителей РЭ ВсОШ (при наличии системы работы по подготовке к участию в РЭ ВсОШ)	
		30	- наличие призеров РЭ ВсОШ (при наличии системы работы по подготовке к участию в РЭ ВсОШ)	
		15	- наличие участников ЗЭ ВсОШ	
		70	- наличие призеров/победителей ЗЭ ВсОШ (при наличии системы работы по подготовке к участию в ЗЭ ВсОШ)	
	Конкурсы	50	-Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству, НТО, НТО Junior, Абилимпикс участники – 10 баллов, призеры – 30 баллов, победители – 50 баллов	
		70	- Финальный этап Всероссийских конкурсов, внесенных в Перечень Министерства образования Московской области участники – 10 баллов	

			призеры – 30 баллов победители – 70 баллов	
		30	- Региональный этап конкурсов, внесенных в Перечень Министерства образования Московской области участники – 5баллов призеры – 15 баллов победители – 30 баллов	
		30	- Президентские игры, Президентские состязания, регионального этапа олимпиады «Духовное краеведение Подмосковья» участники – 5баллов призеры – 15 баллов победители – 30 баллов	
			- Региональный и дистанционный трек всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» - 7 баллов за каждого участника	
			- Региональный этап Олимпиады Эйлера, Олимпиады Максвелла, Олимпиады В.Я.Струве – 5 баллов за каждого участника	
			- 2 (очный) этап Подмосковной олимпиады школьников – 7 баллов за каждого участника	
		15	- наличие победителей и призеров олимпиад и конкурсов, включенных в Перечень Министерства образования Московской области ШЭ – 5 балла МЭ – 10 баллов РЭ – 15 баллов	
		10	- наличие победителей и призеров олимпиад и конкурсов, не включенных в Перечень Министерства образования Московской области ШЭ – 3 балла МЭ - 5 баллов РЭ – 10 баллов	
3	Методическая деятельность учителя	30	- выступления на педагогических советах, заседаниях методических объединений, совещаниях, собраниях уровень образовательной организации – 3 балла муниципальный уровень – 10 баллов региональный уровень – 20 баллов федеральный уровень – 30 баллов	
		10	- наличие методических разработок (с предоставлением данных разработок в методический кабинет школы)	
			- повышение квалификации – 3 балла за каждый курс в течение отчетного периода	
		20	- РИКУ (результаты РИКУ учитываются с 2022 г и действуют в межаттестационный период) Базовый уровень - 10 баллов Повышенный - 15 баллов Высокий - 20 баллов	

		50	- участие в профессиональных конкурсах по перечню Министерства образования Московской области ШЭ – участник – 5 баллов МЭ – участник – 10 баллов, призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов РЭ – участник – 15 баллов, призер – 30 баллов, победитель – 50 баллов	
			- участие в работе жюри/оргкомитета ВсОШ/олимпиад/конкурсов ШЭ – участие в проведении олимпиад – 1 олимпиада – 3 балла, 2-3 олимпиады – 5 баллов, 4 и более олимпиад – 10 баллов МЭ – участие в проведении олимпиад – 1 олимпиада – 5 баллов, 2-3 олимпиады – 7 баллов, 4 и более олимпиад – 15 баллов, работа в составе жюри МЭ – 15 баллов РЭ – участие в проведении олимпиад – 1 олимпиада – 10 баллов, 2-3 олимпиады – 15 баллов, жюри РЭ – 20 баллов	
		20	- владение и применение современных педагогических технологий (только при наличии проведенных открытых уроков с использованием современных педагогических технологий с предоставлением разработок уроков за отчетный период) Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 10 баллов Региональный уровень – 20 баллов	
4	<i>Активность во внеурочной, воспитательной деятельности (социальные критерии)</i>	10	- внеклассная работа по предмету (предметные недели, неделя функциональной грамотности)	
			- воспитательная работа с учащимися за рамками урочного функционала (кванториум, профпробы, участие в различных проектах, представление школы на городских и иных мероприятиях)	
		20	- проектная деятельность обучающихся (только при наличии проектов, представленных на научно-практических конференциях) Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 10 баллов Региональный уровень – 20 баллов	
6	<i>Деятельность учителя в качестве классного руководителя</i>	5	- результативность воспитательного процесса класса (воспитанность учащихся, активность, позитивная динамика, внешний вид)	
		5	- наличие и эффективность ученического самоуправления в классном коллективе	
		5	- создание условий для обеспечения учащихся горячим питанием	
		5	- высокий уровень организации работы с родителями	
		10	- участие в социальных конкурсах и проектах	

		20	- вовлечение обучающихся класса в олимпиадное движение (ВсОШ): 90-95% - 10 баллов свыше 95% - 20 баллов	
		5	- доля обучающихся, зарегистрированных в ИКОП «Сферум» менее 50% - 0 баллов; от 50% до 60% - 1 балл; от 60% до 70% - 2 балла; от 70% до 80% - 3 балла; от 80% до 90% - 4 балла; от 90% до 100% - 5 баллов.	
7.	Исполнительская дисциплина	10	- состояние трудовой дисциплины (отсутствие пропусков школьных и внешкольных мероприятий по плану работы школы, а также по приказам без наличия уважительной причины)	
		10	- отсутствие замечаний по дежурству по школе – 10 баллов	
8.	Создание условий для осуществления учебно – воспитательного процесса	10	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	
		10	- работа по методическому оформлению кабинета (за отчетный период)	
9.	Дополнительные критерии	10	- отсутствие или высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	
		10	☐ выполнение обязанностей, не входящих в список должностных	
	Всего баллов:			

* перечислить наименование технологий: _____

Учитель:
Зам. директора:
Профком:
Директор Школы

подпись

подпись

подпись

подпись

Приложение 2
к «Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20»

Показатели

**работы для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогического работника МБОУ СОШ №20 (дошкольное отделение)**

ФИО _____

по итогам _____

	Критерии	макс. кол- во баллов	Показатели	Баллы
1.	Ведение образовательного процесса	0-1	1.1 Динамика достижений по образовательным областям (социально-коммуникативное/, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) основной общеобразовательной программы дошкольного образования)	
		0-1	1.2 Создание условий для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ)	
		0-1	1.3 Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) по причине недовольства качеством предоставляемых педагогом образовательных услуг	
				3 балла
2.	Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в рамках профессиональной деятельности	0-1	2.1. Использование ИКТ в непосредственно образовательной деятельности	
		0-1	2.2. Использование компьютерных программ при ведении документации.	
		0-1	2.3. Работа по поддержке информационных ресурсов (сайта) дошкольного отделения	
				3 балла
3.	Организация воспитательной работы	0-1	3.1 Организация и ведение кружковой работы с воспитанниками группы (платные образовательные услуги не учитываются)	
		0-10	3.2. Наличие воспитанников – участников творческих конкурсов, выставок, фестивалей, спортивных мероприятий и т. д. регионального и всероссийского уровней) Участники - 3 балла Победители - 7 баллов	
		0-1	3.3. Организация деятельности воспитанников в социально- ориентированных проектах, в социально значимых общественных акциях	
				12 баллов

4.	Установление контактов с родителями (законными представителями)	0-1	4.1 Активное участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности, социально-значимых акциях, конкурсах, праздниках ДОУ	
		0-1	4.2. Организация информационно-коммуникационной работы с родителями	
				2 балла
	Выстраивание индивидуального образовательного маршрута воспитанников	0-1	5.1 Выявление индивидуальных возможностей и особенностей воспитанников	
		0-1	5.2. Реализация индивидуального дифференцированного подхода к обучению воспитанников	
5.		0-1	5.3. Активное применение технологий индивидуального и группового обучения)	
				3 балла
6.	Владение современными образовательным и технологиями	0-1	6.1. Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий	
		0-1	6.2. Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий	
		0-1	6.3. Эффективное и творческое применение в образовательном процессе инновационных педагогических технологий (развивающих игр, проектных технологий и др.)	
		0-10	6.4. РИКУ (результаты РИКУ учитываются с 2022 г и действуют в межаттестационный период) Базовый уровень - 5 баллов Повышенный - 6 баллов Высокий - 10 баллов	
				13 баллов
7.	Профессионально-личностное совершенствование	0-1	7.1. Личное участие в городских, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	
		0-1	7.2. Руководство методическими объединениями, творческими и инициативными группами.	
		0-1	7.3. Участие в работе методических объединений, научно-методических советов города, области	
		0-1	7.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства	
		0-1	7.5. Участие в работе региональных, федеральных пилотных, экспериментальных площадок	
		0-1	7.6. Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях	
		0-17	7.7. Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий - 3 балла, мастер-классов, творческих лабораторий - 4 баллов участие в утренниках (исполнение ролей) - 10 бал	
		0-1	7.8. Участие воспитателя в реализации приоритетных проектов, определяемых коллективом образовательного учреждения	

		0-1	7.9.Повышение квалификации	
		0-1	7.10. Наличие отраслевых наград (показатель не ограничен отчетным периодом)	
		0-1	7.11.Наличие муниципальных наград, грамот, писем, благодарностей (показатель ограничен отчетным периодом)	
		0-1	7.12.Участие в социально значимых мероприятиях города, Школы, дошкольного отделения	
		0-1	7.13.Наставничество (осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3 лет, работа со студентами в период педпрактики)	
				29 баллов
8	Креативная компетентность педагога	0-1	8.1.Работа над собственным педагогическим исследованием	
		0-1	8.2.Наличие собственных технологических «находок», авторских методических, дидактических разработок, пособий, рекомендаций, имеющих рецензию	
		0-1	8.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	
		0-1	8.4. Участие в реализации конкурсных отборов для получения премий администрации Королева, Губернатора Московской области, муниципальных, региональных грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса	
				4 балла
9.	Организация здоровьесберегающих условий образовательного процесса	0-10	9.1. Выполнение плана посещаемости: 60% и выше- 10б 40-60% - 5 б Ниже 40% - 1б.	
		0-10	9.2. Динамика снижения заболеваемости одним ребенком (дней пропущено по болезни) Выше 15% - 1 б 10-15 % - 5 б Ниже 10% -10 б	
		0-1	9.3.Использование системы здоровьесбережения в образовательном процессе	
		0-1	9.4. Строгое выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Отсутствие травм у воспитанников	
				22 баллов
10.	Создание предметно-пространственной среды	0-1	10.1. Соответствие предметно-пространственной развивающей среды реализуемой образовательной программы требованиям ФГОС	

		0-1	10.2.Участие в смотрах, конкурсах по организации предметно-развивающей среды	
		0-1	10.3. Участие в подготовке группы к началу учебного года, участка группы, использование элементов ландшафтного дизайна	
				3 балла
11.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.	0-1	11.1.санитарно-гигиеническое состояние кабинета, группы, помещения, зала	
		0-1	11.2.работа по методическому оформлению кабинета (за отчетный период)	
				2 балла
12.	Дополнительные критерии	0-1	12.1 отсутствие или высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	
		0-1	12.2.выполнение обязанностей, не входящих в список должностных	
				2 балла
13.	Ротация кадров	0-1	Взаимозаменяемость	
14.	Исполнительская дисциплина	0-1	состояние трудовой дисциплины (отсутствие пропусков дошкольных и внедошкольных мероприятий по плану работы комплекса, а также по приказам без наличия уважительной причины)	
	Всего баллов:			100 баллов

Педагогический работник: _____
подпись

Зам. директора: _____
подпись

Профком: _____
подпись

Директор Школы _____
подпись

Приложение 3
к «Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20»

Показатели
работы для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБОУ СОШ №20 (дошкольное отделение)

по итогам _____ **ФИО** _____

№ п/п	Критерии качества и результативности труда	Показатели	Баллы	Максималь ный балл по критериям
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса	1.1. сохранение здоровья воспитанников (отсутствие травматизма); 1.2. % посещаемости детьми; 1.3. закаливание; 1.4. организация и качество проведения питания; 1.5. сопровождение подгруппы детей в бассейн, занятия, прогулку; 1.6. соблюдение культурно-гигиенических навыков; 1.7. строгое выполнение режимных моментов в соответствии с СанПиНом; 1.8. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	от 0-10 от 0-5 от 0-5 от 0-5 от 0-5 от 0-5 от 0-5 от 0-10	50
2	Материально-техническое оснащение	2.1. содержание всех помещений группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиями; 2.2. участие в оформлении группы и ОУ; 2.3. участие в жизни коллектива 2.4. участие в ремонтах ОУ; 2.5. хранение, использование оборудования, хозяйственного инвентаря и своевременная его замена.	от 0-10 от 0-5 от 0-2 от 0-3 от 0-5	25

3	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	3.1. прохождение курсов повышения квалификации; повышение образовательного и профессионального уровня.	от 0-5	5
4	Социальные критерии	4.1. субъективная оценка родителями детей (отсутствие жалоб); 4.2. участие в оформлении участков и территории ОУ (покраска надворного оборудования, косметический ремонт групп, вспомогательных помещений) 4.3. участие в оформлении музыкального, спортивного зала, холлов к праздникам и досугам, непосредственное участие в подготовке и качественного проведения праздников и досугов (исполнение ролей) 4.4. строгое соблюдение ношения спецодежды.	от 0-5 от 0-5 от 0-5 от 0-5	20
		ИТОГО		100

Работник:

_____ **подпись**

Зам. директора:

_____ **подпись**

Профком:

_____ **подпись**

Директор Школы

_____ **подпись**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20"**

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

30.12.2025

№ 798/1

ПРИКАЗ

О внесении изменений в локальные акты

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 24.12.2025 № 2651-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области»», Уставом МБОУ СОШ № 20, в целях актуализации нормативной документации МБОУ СОШ № 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальные акты МБОУ СОШ № 20 «Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 20», утверждённый приказом от 30.06.2025 №377/1, «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20», утверждённый приказом от 30.06.2025 №377а/1 в соответствии с требованиями постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 24.12.2025 № 2651-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области»»
2. Действия настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.
3. Разместить электронную версию локальных актов «Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 20» (с изменениями от 12.01.2026) и «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20» (с изменениями от 12.01.2026) на сайте МБОУ СОШ № 20, ответственная — педагог-организатор Жукова Н.А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20



Осьмакова Г.В.