

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс 8 (495) 512-54-50



Утверждаю
Директор школы
Г.В.Осьмакова Г.В.Осьмакова

**План внутренней системы оценки качества образования
МБОУ СОШ № 20
на 2025 – 2026 учебный год**

Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ СОШ №20 на 2025-2026 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений.
4. Прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
10. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
11. Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.
12. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс.
13. Выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования.

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, независимые диагностики ВПР, РДР и другие внешние мониторинги, административные контрольные работы, плановые и оперативные проверки.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей, на совещаниях при директоре и его заместителях, на заседаниях методических объединений учителей школы, на педагогических советах.

Способы подведения итогов ВСОКО: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверки), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВСОКО в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания заместителя директора по УВР с руководителями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся на различных формах обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР	Списки обучающихся ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	Кадровое обеспечение	База по педагогическим кадрам. Повышение педагогического мастерства (реализация ИОМ: трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ГИА, членов аттестационных комиссий, жюри предметных олимпиад. Достижения в профессиональных конкурсах. Организация системы наставничества для молодых и вновь принятых педагогов.	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Отчет База по кадрам Мониторинг ИОМ
1.3	Материально – техническое обеспечение	Наличие и обновление мультимедийной техники.	Мониторинг	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС НОО, ООО, СОО				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование			

1.4	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Мониторинг	Начало учебного года	Директор Заместитель директора	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УВР Учитель информатики	Информация
		Количество обучающихся, на один компьютер	Мониторинг	В течение года	Учитель информатики	Информация
1.5	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, медицинский работник школы	Оперативные совещания
1.6	Медицинское сопровождение	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группы физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	В течение года	Медицинский работник Классные руководители Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Ответственный за питание	Отчет
1.8	Психологический климат в ОО	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	В течение года	Педагог-психолог	Отчет
1.9	Безопасность организации образовательного процесса	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов. Оценка овладения обучающимися и педагогами навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Экспертиза	Начало учебного года	Директор школы, Заместитель директора по безопасности	Справка, учебная эвакуация

1.10	Общественно - государственное управление образования	Эффективность работы Совета старшекласников, Эффективность работы Общешкольного родительского комитета, Управляющего совета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Отчет
1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	В течение года	Директор школы	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
2. Качество образовательных результатов						
2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Триместр Год	Заместитель директора по УВР по уровням образования	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Триместр Год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся по итогам внешних оценочных процедур	ВПР РДР	Согласно графику проведения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Октябрь	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний обучающихся, находящихся на различных формах образования.	Промежуточный и итоговый контроль	Триместр Год	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, том числе находящихся на индивидуальной форме образования на дому.	Посещение уроков, проверка журналов, собеседование с учителями-предметниками, родителями (законными представителями обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

		Результаты адаптации к обучению учащихся 5 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Июль-август	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Мониторинг индивидуальных уровней образовательных достижений обучающихся в части формирования функциональной грамотности (комплексные метапредметные диагностические работы)	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	По графику МО МО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Аналитическая справка
2.4	Профориентация, самоопределение и профильная подготовка обучающихся	Выбор предметов для изучения на углублённом уровне СОО	Собеседование	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Информация
		Проекты по профориентации, встреча со специалистами различных профессий	Экспертиза Собеседование	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
2.6	Обеспечение здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно	Классные руководители. Заместитель директора по УВР, ВР	Информация

		Состояние физкультурно-оздоровительной работы.	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь, январь, конец года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Информация
		Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса				Информация Отчет
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Каникулярный период	Заместитель директора по ВР Медицинский работник	Информация, Отчет
2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного деятельности ОО	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Май	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
3. Качество образовательного процесса						
3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ школы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.2	Дополнительные образовательные услуги	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Мониторинг	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Мониторинг	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Справка

		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Мониторинг	Начало и конец года	Заместитель директора по ВР	Справка
3.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам. Реализация плана воспитательной работы школы.	Наблюдение	Конец триместров, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.4	Качество индивидуальной работы педагога с обучающимися	Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Наблюдение	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.5	Качество внеурочной занятости	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество курсов внеурочной занятости	Анкетирование	Апрель-май	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Информация
		Посещаемость курсов обучающимися	Мониторинг	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
3.6	Организация просветительской и консультативной работы с родителями	Проведение родительских собраний Заседание РК школы	Протокол заседания РК школы	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители.	Протоколы собраний
		Количество обращений участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе. Индивидуальные тематические консультации	Сайт школы	В течение учебного года	Администрация школы	Информация
3.7	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации программы воспитания школы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
3.8	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет