

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 1

от «06» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ № 20

от «06» 03 2025 г.

№ 120/1



СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 2

от «06» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным
программам в МБОУ СОШ № 20
(с изменениями от 27.06.2025)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 20 (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо - МБОУ СОШ №20, далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений и дополнений);
Постановлением Правительства Российской Федерации от

30.04.2024 №556 «Об утверждении Перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

Приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с учётом изменений и дополнений);

Приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» (с учётом изменений и дополнений);

Приказом Министерства Просвещения России от 17.05.2021 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с учётом изменений и дополнений);

Приказом Министерства Просвещения России от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ, касающиеся ФГОС НОО и ООО»;

Приказами Министерства Просвещения России от 01.02.2024 № 62 и от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФОП ООО и СОО»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» (с учётом изменений и дополнений);

Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» (с учётом изменений и дополнений);

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учётом изменений и дополнений);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05. 10.2020 № 546 «Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с учётом изменений и дополнений);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с учётом изменений и дополнений);

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы:

- Уставом МБОУ СОШ № 20;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 20;
- Положением о заочной и очно-заочной формах обучения в МБОУ СОШ № 20;
- Положением о получении образования в форме семейного обучения

и в форме самообразования в МБОУ СОШ № 20;

- Положением об организации обучения на дому в МБОУ СОШ № 20;

- Положением об условном переводе обучающихся МБОУ СОШ № 20.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по общеобразовательным программам обучающихся Школы осуществляется во всех классах Школы и по всем предметам учебного плана. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по общеобразовательным программам осуществляется и в отношении обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам, а также в отношении обучающихся, находящихся на различных формах образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана в первых классах Школы и в четвёртых классах Школы при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики» и его модулей организуется на безотметочной основе. При изучении элективных курсов в 10-11 классах текущий контроль успеваемости также осуществляется на безотметочной основе через систему индивидуальных заданий, за исключением элективного курса «Индивидуальный проект», который оценивается по результатам итоговой защиты проекта в 10 классе.

Во всех остальных классах Школы по предметам учебного плана текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе оценивания результатов освоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Школы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 20.

1.7. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на различных формах образования (кроме домашнего обучения) описаны в «Положении о получении образования в форме семейного образования и в форме самообразования в МБОУ СОШ № 20» и «Положении о заочной и очно-заочной формах обучения в МБОУ СОШ № 20».

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости — систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками Школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода для реализации и достижения следующих целей и задач:

- контроля фактического уровня достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана основной образовательной программы Школы;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 20 проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным триместрам;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости у

обучающихся определяются педагогическим работником с учётом требований федеральных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, и указывается в рабочей программе учебных предметов

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, презентации, доклады, проекты, аудирование, работа с контурной картой, рисунок;

- устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, контрольное чтение, чтение наизусть, говорение, и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов, выполняемых в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающихся.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.7. В МБОУ СОШ № 20 используется средневзвешенная система оценки планируемых результатов. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности (контрольная работа, устный ответ, диктант, лабораторная работа, проверка ведения тетрадей и т.д.)

2.8. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей.

2.9. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = Сумма произведений отметок на их К/Сумма К этих отметок

Все виды работ, кроме контрольных работ, имеют Коэффициент=1

Контрольные работы по любому предмету имеют Коэффициент=2.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (электронных журналах и электронных дневниках обучающихся).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Работа по устранению задолженности по учебным предметам вследствие получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся Школы сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники Школы в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся Школы в устной форме. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю своего ребёнка.

2.14. Административный контроль проводится в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля.

2.15. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителями ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

2.16. В целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами проводятся всероссийские проверочные работы (ВПР). Организацию проведения ВПР, включая методическое обеспечение, осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Участниками всероссийских проверочных работ являются обучающиеся: 4-х классов, 5-х--8х классов и 10-х классов. Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

С целью обеспечения мониторинга индивидуального уровня образовательных достижений обучающихся в части функциональной грамотности и диагностики достижения предметных результатов проводятся региональные диагностические работы (РДР). РДР проводятся в общеобразовательных организациях Московской области, определенных организационно-распорядительным актом Министерства образования Московской области. График и регламент проведения РДР определяет Министерство образования Московской области. РДР проводятся с применением государственной информационной системы «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (ГИС ЕАИС ОКО) в общеобразовательных организациях по месту обучения участников. Проводятся два вида РДР: предметная и метапредметная (для исследования уровня функциональной грамотности обучающихся).

С целью снижения нагрузки на обучающихся и педагогов административные контрольные работы могут быть заменены ВПР и предметными РДР. Отметки за ВПР и предметной РДР выставляются в электронный журнал как контрольная работа по соответствующему предмету. Отметка за ВПР и РДР по математике в 7-х—8-х классах выставляется по учебному предмету «Алгебра».

2.17. Итоги административных контрольных работ, ВПР, предметных и метапредметных РДР анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период.

2.18. Не допускается:

- проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- проведение оценочных процедур по отдельным предметам на последнем уроке триместра и на первом уроке после каникул;
- проведение более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.19. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению Школы, с согласия родителей (законных представителей) и с учётом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Целями и задачами промежуточной аттестации обучающихся Школы по общеобразовательным программам являются: установление фактического уровня освоения обучающимися Школы содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых Школой в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, установление фактического уровня сформированности личностных, предметных и метапредметных умений обучающихся Школы и соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов; контроль сформированности у обучающихся Школы предметных и метапредметных умений; объективная оценка уровня подготовки обучающихся Школы переводных классов; повышение ответственности обучающихся Школы за качество образования в переводных классах всех уровней обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится на момент окончания учебного периода (триместра, полугодия) во 2-х-11-х классах. Промежуточная аттестация обучающихся на момент окончания учебного года проводится во всех классах Школы.

3.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится в:

➤ 2-х-8-х, 10-х классах - с целью обоснования решений Педагогического совета Школы о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися Школы соответствующей основной образовательной программы Школы;

➤ в 9-х и 11-х классах - с целью допуска до государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9-х, 11-х классов.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам триместра (полугодия) осуществляется на основе отметок текущего контроля успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация за триместр (полугодие) по предметам учебного плана осуществляется при наличии необходимого количества отметок у обучающегося

количество часов по предмету в неделю	триместры	полугодия
1	3 отметки	5 отметок
2	5 отметок	7 отметок
3 и более	7 отметок	9 отметок

Отметка по предмету за промежуточную аттестацию в триместре (полугодии) выставляется учителем-предметником не позднее, чем за 3 дня до конца отчетного учебного периода.

3.5. При выставлении отметки за триместр (полугодие) учитель принимает во внимание все отметки, полученные обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости. Отметка по предмету должна объективно отражать уровень достигнутых знаний, сформированных умений, навыков, компетентностей. Отметка за триместр (полугодие) выводится как среднее арифметическое число, из полученных текущих отметок за триместр или полугодие. При выставлении отметки за триместр или полугодие учитель использует следующие правила округления чисел:

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (триместровых, полугодических и годовых*) отметок

Баллы	Отметка
до 2,49	2
2,50 — 3,54	3
3,55 — 4,54	4
4,55 и выше	5

При отсутствии выполненных минимум 50% контрольных работ, указанных в графике оценочных процедур, округление итоговых (годовых отметок) «4» и «5» проводится только до целого числа, без учета десятых и сотых балла. В случае отсутствия на вышеуказанных контрольных работах по уважительной причине пересдача и выполнение работ разрешаются только в рамках текущего учебного периода (триместр, полугодие) и двух недель, следующих за ним.

3.6. Промежуточная аттестация по элективным курсам в 10-11 классах не проводится, за исключением элективного курса «Индивидуальный проект», который оценивается по результатам итоговой защиты проекта в 10 классе соответственно «Положению об индивидуальном проекте обучающихся МБОУ СОШ № 20».

3.7. Промежуточная аттестация обучающегося по всем или отдельным предметам по решению Педагогического совета Школы за триместр (полугодие) может быть отложена (перенесена) в следующих случаях:

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации при подтверждении документами причин пропусков;
- обучающийся находился на санаторном лечении без обучения при подтверждении документами этого факта;
- обучающийся поступил в Школу в конце учебного периода без выписки текущих отметок из другой общеобразовательной организации;
- обучающийся до поступления в Школу не изучал предмет или обучался по другой программе.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

В классном электронном журнале в соответствующей графе отметка обучающемуся учащемуся за триместр (полугодие) по предмету (предметам) не выставляется до момента ликвидации задолженности (выставляется А/З).

3.8. Обучающийся Школы, которому отложена промежуточная аттестация по данному предмету (предметам), обязан сдать пропущенный материал учителю в другое время и пройти промежуточную аттестацию за триместр (полугодие). В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме в течение 5 дней после окончания учебного периода уведомляются администрацией Школы о сроках ликвидации задолженности. Заместитель директора Школы по УВР составляет график зачётных занятий. Результаты ликвидации задолженности по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, на основе имевшихся и полученных отметок проводится промежуточная аттестация этих учащихся

3.9. Не считаются задолженностью предметы, которые не изучались обучающимся до поступления в Школу. Промежуточная аттестация по таким предметам проводится за очередной учебный период, при этом на обучающегося и его родителей (законных представителей) возлагается ответственность за самостоятельное изучение нового для обучающегося предмета при организации консультационной помощи со стороны учителя, ведущего предмет.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся Школы в конце учебного года может проводиться в форме контрольных диагностических работ различного уровня (административные, муниципальные, региональные), итогового зачета, а также через выставление годовой отметки по предметам на основании триместровых и полугодовых отметок.

3.11. Общее количество контрольных форм проверки уровня усвоения учебных программ в конкретном классе (текущая, промежуточная аттестация) не должно превышать 10% учебного времени, определённого рабочей программой по предмету и проходить не чаще, чем один раз в 2,5 недели по данному предмету.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся начальных классов Школы (кроме первых классов) осуществляется в форме комплексной контрольной работы муниципального или регионального уровня. Результаты комплексных контрольных работ оцениваются в соответствии с рекомендациями разработчиков текстов работ и позволяют определить уровень освоения обучающимся основной образовательной программы: на низком уровне, на пониженном уровне, на базовом уровне, на повышенном уровне и на высоком уровне.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме итогового зачёта разрабатывается Школой самостоятельно.

3.14. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 2-х-11-х классов по учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся Школы по решению Педагогического совета Школы.

3.16. Для обучающихся Школы, проходящих обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

3.18. Годовая отметка во 2-х—8-х, 10-х классах является одновременно итоговой отметкой, которая выставляется в сводной ведомости успеваемости в электронном журнале.

3.19. Итоговая отметка выводится как среднее арифметическое число из полученных обучающимися отметок за триместры или полугодия, используя правило математического округления чисел.

3.20. Итоговая отметка в выпускных 9-х классах выставляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и годовой отметки по остальным предметам.

Итоговые отметки за 9 класс по учебному предмету «Русский язык», и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника. Итоговые отметки за 9 класс по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника по математике.

3.21. Итоговая отметка в выпускных 11-х классах определяется как средняя отметка из полученных учащимися триместровых и годовых отметок в 10-м и 11-м классах, кроме учебного предмета «Математика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» выставляется как средняя отметка годовых отметок по учебным предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» за 10 и 11 класс.

Итоговая отметка выводится на основании протокола комиссии по выставлению итоговых отметок в 11-ом классе. Состав комиссии определяется из числа педагогических работников Школы и закрепляется приказом директора Школы.

3.22. Освоение обучающимися Школы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной процедурой. Порядок проведения ГИА регламентируется законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.24. Порядок ликвидации академической задолженности и условного перевода обучающихся (в том числе оставление на повторное обучение) регламентируется в «Положении об условном переводе обучающихся МБОУ СОШ № 20». Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Изменения в настоящее Положение внесены на основании приказа директора МБОУ СОШ № 20 от 27.06.2025 № 370/1.