

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

11.03.2025 г.

№ 128/1

ПРИКАЗ

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
в апреле-мае 2025 года»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ от 13.05.2024 № 1008), распоряжением Министерства образования Московской области от 23.08.2024 № Р-1112 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.12.2024 №596а «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа Королёв, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 4-8-х и 10-х классов МБОУ СОШ № 20 в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора следующие сроки:

1) **В 4-х классах:**

- 16.04.2025 - «Предмет 1»;
- 22.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 24.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;

2) **в 5-ых классах:**

- 15.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2025 - «Предмет 1»;
- 29.04.2025 – «Предмет 2»;

3) **в 6-ых классах:**

- 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2025 – «Предмет 2»;
- 24.04.2025 – «Предмет 1»;
- 13.05.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

4) **в 7-ых классах:**

- 15.04.2025 – «Предмет 1»;
- 17.04.2025 – «Предмет 2»;
- 23.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

5) **в 8 –ых классах:**

- 18.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.04.2024 – «Предмет 1»;
- 24.04.2024 – «Предмет 2»;
- 28.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

6) **в 10-ых классах:**

- 15.04.2025 – «Предмет 2»;
- 18.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 29.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.05.2025 – «Предмет 1».

2. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Н.С. Голенкину.
3. Назначить техническими специалистами на время подготовки и проведения ВПР учителей информатики В.П.Колчанову, О.В.Ревута и лаборанта компьютерного класса С.А.Казанова.
4. Заместителю директора по УВР О.В.Кайя определить изменения текущего расписания занятий обучающихся в день проведения ВПР и составить график проведения ВПР.
5. Н.С.Голенкиной обеспечить проведение подготовительных

мероприятий для проведения ВПР, в том числе, скачивание материалов ВПР (протоколов, форм заполнения, КИМов (не раньше, чем за день проведения ВПР), критериев оценивания) из личного кабинета МБОУ СОШ № 20 в ФИС ОКО.

6. Н.С.Голенкиной:

-актуализировать локальный акт МБОУ СОШ № 20 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 20» с учетом проведения ВПР;

-организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР, использования результатов ВПР посредством проведения родительских собраний;

-предоставить информацию по вопросам ВПР для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 20.

7. НА.Жуковой, ответственной за работу с сайтом МБОУ СОШ № 20, разместить нормативные документы по вопросам проведения ВПР в разделе «Всероссийские проверочные работы» на официальном сайте МБОУ СОШ № 20.

8. Классным руководителям 4-8-х и 10-х классов присвоить коды обучающимся своих классов, согласно инструкции по проведению ВПР и заполнить проколы проведения ВПР до дня проведения ВПР.

9. Назначить ответственными за печать материалов ВПР заместителя директора по УВР О.В.Кайя, технических специалистов В.П.Колчанову, О.В.Ревута, С.А.Казанова.

10.Н.С.Голенкиной организовать внутришкольную перекрёстную проверку работ участников ВПР учителями-предметниками из числа учителей-предметников МБОУ СОШ № 20, не преподающих в классах, участвующих в ВПР по соответствующему предмету, а также путём привлечения учителей-предметников иной образовательной организации (по согласованию) при условии отсутствия (болезни) в МБОУ СОШ № 20 учителей-предметников, не преподающих в классах, участвующих в ВПР по соответствующему предмету. Работы проверяются в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днём проведения ВПР по соответствующему предмету с соблюдением критериев оценивания.

11.Н.С. Голенкиной и заместителю директора по УВР Н.Ю.Глебовой осуществить заполнение электронных форм сбора результатов

выполнения ВПР и осуществить загрузку заполненных электронных форм через личный кабинет ОО в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету, но не позднее 3-го дня, следующего за днём проведения ВПР по соответствующему предмету.

12. Заместителю директора по УВР Н.С.Голенкиной, техническому специалисту В.П.Колчановой обеспечить функционирование системы видеонаблюдения в аудиториях проведения в режиме оффлайн.

13. Н.С.Голенкиной организовать присутствие общественных и независимых наблюдателей в ОО во время проведения ВПР.

14. Н.С.Голенкиной провести инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

15. Н.С.Голенкиной обеспечить участие обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов только по их желанию с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

16. Определить местом хранения следующих материалов по итогам проведения ВПР кабинет 107 (Архив) (срок хранения - до 31 декабря 2025г.):

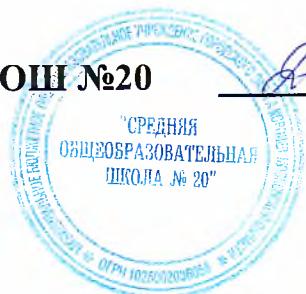
работ участников ВПР,
списка кодов участников ВПР,
видеоматериалов,
заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по соответствующему предмету согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

17. Заместителю директора по УВР Н.С.Голенкиной и классным руководителями 4-8-х и 10-х классов организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

18. Н.С.Голенкиной подготовить аналитический материал по итогам ВПР по соответствующим предметам.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.С. Голенкину.

И.о.директора МБОУ СОШ №20



М.С.Дадобоева

С приказом ознакомлены

_____ /О.В.Кайя

_____ /Н.С.Голенкина

_____ /В.П.Колчанова

_____ /О.В.Ревута

_____ /Н.Ю.Глебова

_____ /С.А.Казанов

_____ /Н.А.Жукова

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на участие детей с ОВЗ, детей-инвалидов
во всероссийских проверочных работах (ВПР)

Я, _____,
(ФИО родителя(законного представителя))

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МБОУ СОШ № 20 г.о.Королёв во
всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) по следующим
предметам:

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями продолжительностью
работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____ / _____

**Акт
общественного наблюдения за проведением ВПР**

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужно подчеркнуть):
подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено _____

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передачи материалов ВПР _____
2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведённый для работы _____
3. Не проведён инструктаж для участников ВПР перед началом работы _____
4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР _____
5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами мобильной связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и т.п.) _____
6. Участники ВПР свободно перемещаются по классу, общаются друг с другом _____
7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы _____
8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.) _____
9. В аудитории присутствуют посторонние лица _____
10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних _____
11. Участники продолжали выполнение ВПР, после окончания времени, отведенного на работу _____

Иные нарушения _____

Общественный
наблюдатель _____

подпись

ФИО