

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 11

от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

МБОУ СОШ № 20

от «30» 08 2024 г.

№ 358/1

СОГЛАСОВАНЫ

решением Управляющего совета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 3 от «28» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ

решением Родительского комитета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 2 от «15» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ

решением Совета старшеклассников

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение в МБОУ СОШ № 20
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования**

(с изменениями от 28.12.2024)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в МБОУ СОШ № 20 по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (далее—Правила) определяют порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя

общеобразовательная школа № 20» (сокращённо – МБОУ СОШ №20, далее-- Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), других федеральных законов;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, последняя редакция (далее — Порядок приёма);
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Администрации городского округа Королев Московской области «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв» (утверждается ежегодно);
- Устава МБОУ СОШ № 20.

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Приём граждан на обучение

2.1. Приём граждан на обучение в МБОУ СОШ № 20 по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Порядком приёма предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Приём на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - иностранные граждане) обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, на общедоступной и бесплатной основе.

2.4. Приём на обучение в МБОУ СОШ № 20 иностранных граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", и настоящими Правилами.

2.5. Школа обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее -- закрепленная территория). Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. Во внеочередном порядке места в МБОУ СОШ № 20 предоставляются категориям граждан, за которыми федеральным законодательством закреплено право на внеочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а именно:

- частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", где установлено: «Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе

проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей»;

- статьёй 28.1 Федерального закона от 27.05. 2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", где установлено: «Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных и дошкольных организациях по месту жительства:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12. 2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.8. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение

по общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона.

2.9. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

2.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории размещается на информационном стенде, официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.12. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс лиц, которым в соответствии с Федеральным законом и Порядком приёма предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение, лиц, указанных в п.п.2.6., 2.8. Правил, а также лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в п.2.14. Правил, в течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. В случае, если приём в первый класс всех детей, указанных в п. 2.13. Правил, закончен, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.18. Приём на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее—приём на обучение) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию - Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Школе;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.21. Для приёма на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.22. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.17., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.23. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МБОУ СОШ № 20 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. настоящих Правил.

2.31. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МБОУ СОШ № 20.

3.2. Внесение изменений в настоящий Порядок утверждается приказом директора Школы, при необходимости согласовывается с Управляющим советом Школы.

3.3. Настоящий Порядок действует до принятия новой редакции.

Изменения от 28.12.2024 г. в настоящий Порядок внесены приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 28.12. 2024 № 716/1.