



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 20
Г. В. Осьмакова

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №20 на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставников за молодыми специалистами – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года	Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в	Август-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.

		<p>персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		<p>Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Август-ноябрь 2024	<p>Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых не сформировавших пару или группу (по необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	Ноябрь-декабрь 2024	<p>Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г. Педагог- психолог Шебанова Ю.А.</p>

6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2025	<p>Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г. Педагог-организатор Жукова Н.А.</p>