

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

141075, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел. 8 (495) 512-54-50

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 11

от «29» 08 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБОУ СОШ № 20

от «30» 08 2024 г.

№ 385/1

**СОГЛАСОВАНО**

решением Управляющего совета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 3 от «28» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса  
при дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 20**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации образовательного процесса при дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 20 (далее—Положение) устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо — МБОУ СОШ № 20, далее – Школа) общеобразовательных программ при организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (в действующей редакции);
- Уставом МБОУ СОШ № 20 и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 20 (далее – Школа).

1.3 Положение определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением.

1.4. Дистанционное обучение (далее - ДО) – это электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, при котором взаимодействие педагогического работника с обучающимися происходит на расстоянии (опосредованно).

Электронное обучение (далее – ЭО) – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объёма проведённых часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учётом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. Основными целями использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ начального, общего и среднего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.6. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание единой образовательной среды Школы;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

1.7. При организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения (ДО) ЭО и ДОТ являются неотъемлемой частью такого обучения.

1.8. Школа вправе осуществлять ДО при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.10. Школа обязана осуществлять ДО по особым распоряжениям органов управления образованием: Российской Федерации, Московской области, Администрации г.о. Королёв Московской области при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, значительное ухудшение погодных условий, эпидемии, пандемии и т.п.) и при других особых обстоятельствах.

1.11. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса при организации образовательного процесса в режиме ДО предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий непосредственно в Школе; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.12. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.13. Основными элементами системы ЭО и ДОТ при ДО являются:

- образовательные онлайн-платформы (Фоскфорд, Физикон, РЭШ, Учи.ру и др.);
- цифровые ресурсы, размещённые на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- общение через ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», VK Мессенджеры, e-mail-общение (электронная почта);
- облачные сервисы;

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.14. Формы ЭО и ДОТ, используемые в при организации образовательного процесса в режиме ДО, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеурочная работа (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, прослушивание аудиокассет, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов);
- исследовательская работа и др.

1.15. Сопровождение учебных дисциплин при ДО может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн и оффлайн;
- консультации онлайн и оффлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение оффлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.16. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования и правила.

## **2. Участники образовательного процесса при осуществлении ДО**

2.1. Участниками образовательного процесса при организации образовательного процесса в режиме ДО являются: обучающиеся Школы; административные, педагогические и учебно-вспомогательные работники Школы; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в режиме ДО определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

2.3. Обучающиеся в режиме ДО наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.5 Образовательный процесс в режиме ДО осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку (курсы, обучающие тематические семинары и вебинары).

2.6. Педагогическим работникам и обучающимся Школы, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.7. Педагогические работники, работающие в режиме ДО, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные материалы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.8. Обучающиеся Школы должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.), а также навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Обратная связь педагогических работников Школы с обучающимися Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы осуществляется через ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», VK Мессенджеры, по электронной почте.

### **3. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

3.1. Организация дистанционного обучения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Директор Школы накануне перехода образовательного процесса в режиме ДО (при возникновении обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, значительное ухудшение погодных условий, эпидемии, пандемии, выход классов на карантин и т.п.) издаёт приказ о переходе на ДО с указанием лица, назначенного координатором ДО, а также лиц, назначенных ответственными за обеспечение реализации образовательных программ при организации образовательного процесса в режиме ДО, из числа административных работников Школы.

3.3. Директор Школы обеспечивает работу административной команды, синхронизирует всех участников образовательного процесса, вносит изменения в календарный график, режим работы Школы.

3.4. Координатор ДО проводит мониторинг технических возможностей и технических ограничений Школы и обучающихся Школы.

3.5. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательным онлайн-платформам, используемым Школой в качестве информационного ресурса, в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», VK Мессенджеры, другие виды телекоммуникационной связи (телефонная, смс-связь, электронную почту и др.)

3.6. Заместители директора по УВР, являющиеся ответственными за реализацию образовательных программ в режиме ДО, осуществляют методическое сопровождение и поддержку курируемых учителей, определяют и создают отчётные материалы для учителей, осуществляют контроль качества уроков, контроль адаптации учебных программ, организуют систему взаимообучения учителей.

3.7. Накануне введения режима ДО в Школе проводятся обучающие семинары (семинар) для педагогических работников Школы.

3.8. Накануне введения режима ДО составляется расписание уроков в режиме ДО, которое доводится до участников образовательного процесса.

3.9. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.10. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме учителя-предметники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

3.11. При осуществлении ДО в соответствии с расписанием уроков, могут применяться следующие виды уроков и внеурочной деятельности:

- онлайн-уроки - уроки с подключением всех обучающихся класса, осуществляются на ИКОП «Сферум», участвуют учитель и обучающиеся;
- уроки с использованием контента с электронных платформ: ФГИС «Моя шкала», ЦОС «Моя шкала», Фоксфорд, Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс.Учебник, медиатека «Просвещение» и др., включая видеоуроки— предполагают самостоятельное изучение обучающимися материала; домашнее задание выдаётся через электронный журнал;
- уроки с использованием рассылки заданий на базе выданных учебников (задание по учебнику, прикрепленное в ЭЖ — ЦОР, опорный конспект, самостоятельно подготовленная презентация, формулировка задания для обучающихся для самостоятельного изучения и т.п.
- заочные уроки—с подготовкой реферата, доклада, презентации и др. (уроки ОБЖ, физкультура, ИЗО, музыка, технический и обслуживающий труд).

3.12. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 1-х—4-х классов – 15 мин;
- для обучающихся 5-х—11-х классов – 30 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием компьютерной техники в режиме онлайн в течение учебного дня:

- для обучающихся 1-х—4-х классов - два урока;



- для обучающихся 5-х—11-х классов – три урока.

3.13. Учитель-предметник заранее подбирает ресурсы, формирует набор тем, вносит необходимые корректировки в рабочих программах в календарно-тематическое планирование с отражением на школьном портале.

3.14 Учитель-предметник заранее извещает курирующего заместителя директора по УВР о проведении онлайн-уроков на предстоящей неделе, отдельно о проведении онлайн-занятий по подготовке к ГИА, выполняет график проведения онлайн- уроков, отдельно—график онлайн-занятий по подготовке к ГИА.

3.15. Учитель-предметник осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию в соответствии с соответствующим локальным актом Школы, с выставлением оценок в электронный журнал. Тестирование и контрольные работы могут проводиться как в онлайн, так и в оффлайн режимах.

3.16. Работа учителя-предметника в электронном журнале (алгоритм):

- электронный журнал заполняется день в день, т.е. по расписанию, с указанием Дистанционный урок (ДУ);

- отметки выставляются на следующий урок после получения результатов выполненной обучающимися работы; если обучающийся выполнил работу позже остальных (в ДЗ-онлайн можно указать, до какого срока выполняется задание), отметка выставляется на следующий урок после получения результата;

- отсутствие обучающихся в электронном журнале не по болезни не выставляется;

- домашнее задание выкладывается в день проведения урока до 15.30.

3.17. Учитель-предметник сдаёт отчёт установленной формы курирующему заместителю директора по УВР о проведённых за день уроках до 16.00 дня проведения уроков и до 19.00 текущего дня планирование уроков на следующий день.

3.18. Классные руководители обеспечивают регистрацию обучающихся класса на онлайн-платформах, проводят разъяснительную и информационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся путём дистанционного контакта с помощью различных средств— телефон, школьный портал, скайп, ватсап и др., получая, в том числе, информацию о самочувствии ребёнка, трудностях дистанционного обучения, отсутствии в месте проживания.

3.19. Классные руководители ведут постоянный мониторинг технической готовности обучающихся, их отсутствия на онлайн-уроках, осуществляют ежедневный контроль участия обучающихся в обучении и подают сведения о заболевших, не участвующих в онлайн-уроках по уважительным и неуважительным причинам до 9 час 00 мин дистанционно дежурному администратору.

3.20. Классные руководители осуществляют регулярную коммуникацию с обучающимися класса дистанционно, проводят классные часы с обучающимися класса в формате видеоконференций или вебинаров (20-30 минут).

4.21. Обучающиеся Школы в период дистанционного обучения Школу не посещают, занимаются в соответствии с расписанием, присутствуют на онлайн-уроках и онлайн-занятиях по подготовке к ГИА, работают самостоятельно по заданиям (памятка школьнику—в приложении).

3.22. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем-предметником и классным руководителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме или по смс-сообщению, или по телефону через родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.23. При функционировании в режиме дистанционного обучения Школа ведет учёт, осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

#### **4. Организация процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает

информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

4.4. С учётом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.5. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника заключается соответствующий договор со Школой;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

4.6. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные

лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (аппаратно-программный комплекс).

4.7. Формы обучения и объём учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.8. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счёт часов, предусмотренных в учебном плане Школы.

4.9. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.10. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учётом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

4.11. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учёт результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

4.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.13. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные об-

щеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при организации в Школе ДО имеют право:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- получать от классного руководителя необходимую информацию через сообщение по телефону, e-mail, ФГИС «Моя школа», VK Мессенджеры, ИКОП «Сферум»;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребёнка в период дистанционного обучения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при организации в Школе ДО обязаны:

- ознакомиться на сайте Школы с информацией;
- отслеживать расписание занятий;
- поддерживать контакт с классным руководителем, информировать по вопросам подключения и обучения, о самочувствии ребёнка;
- контролировать самочувствие ребёнка, проводить профилактику инфекций;
- контролировать состояние рабочего места ребёнка;
- обеспечить режим труда и отдыха ребёнка, соблюдать график онлайн-уроков и онлайн-занятий по подготовке к ГИА, по возможности организовать физическую активность ребёнка;
- контролировать состояние информационной безопасности ребёнка;
- осуществлять контроль выполнения ребёнком самостоятельного изучения учебного материала, выполнения домашних заданий.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение является локальным актом Школы, помещается на сайте Школы, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.