

8. Дорожная карта реализации Программы развития.

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)		
Задача 1. Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России»						
<u>Мероприятие 1.1</u> Анализ состояния учебно-воспитательного процесса	Январь 2024г.	31.01.2024г.	Отчет о результатах анализа	Аналитическая справка	Рабочая группа	Глебова Н.Ю. Голенкина Н.С. Кайя О.В. Арзуманова Е.С. Тямина Ю.Г. Косова Н.В. Фурсов В.Ф.
<u>Мероприятие 1.2.</u> Педагогический совет «Перспективный портрет школы».	Январь 2024г.	23.01.2024г.	Ознакомление педагогической общественности с концепцией Программы развития. Определение стратегии и тактики развития школы	Протокол педагогического совета	Рабочая группа	
<u>Мероприятие 1.3.</u> Родительские собрания. Заседание родительского комитета школы.	Февраль 2024г.	28.02.2024г.	Ознакомление родительской общественности с концепцией Программы развития	Проколы родительских собраний, заседания родительского комитета	Глебова Н.Ю. Голенкина Н.С. Кайя О.В. Арзуманова Е.С. Косова Н.В.	Директор Осьмакова Г.В.

<u>Мероприятие 1.4</u> <u>Разработка локальных</u> <u>актов.</u>	Январь февраль 2024г.	28.02.2024г.	Локальные акты	Положения «О школьном театре», «О школьном медиацентре», «О школьном туристическом клубе», «О мониторинге интересов обучающихся», «О школьном библиотечном информационном центре».	Рабочая группа	Голенкина Н.С. Косова Н.В. Суркова И.И.
Задача 2. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом восьми магистральных направлений развития						
№1. Знание						
<u>Мероприятие 2.1.1</u> Формирование перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем (единая линейка учебников).	Январь-февраль 2024г.	Январь- февраль 2024г.	Перечень учебников сформирован	Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год»	Заведующая библиотекой И.И.Суркова	Заместитель директора по УВР Голенкина Н.С.
<u>Мероприятие 2.1.2.</u> Объективная ВСОКО. Разработка текущей и Промежуточной аттестации с учётом требований ФГОС,	Регулярно	Регулярно	Контроль за графиком оценочных процедур. Обеспечение объективности оценки образовательных	Аналитическая справка	Администрация школы	Заместитель директора по УВР Голенкина Н.С.

современных требований к инструментам оценивания). Выполнение рекомендаций по результатам оценивания (в том числе ВПР).			результатов и оценочных процедур.			
<u>Мероприятие 2.1.3.</u> Развитие внутришкольной системы подготовки к участию во ВсОШ (поддержка одаренных детей)	с 01.01.2024 г., регулярно, в соответствии с «Дорожной картой программы «Одаренные дети»	постоянно	Контроль за показателями участия во всех этапах ВсОШ, обеспечение плановых показателей участия и результативности.	справки	Администрация школы	Заместитель директора по УВР Кайя О.В.
<u>Мероприятие 2.1.4.</u> Развитие системы профильного обучения в школе.	с 01.01.2024 г., регулярно, в соответствии с «Дорожной картой программы «Профильное обучение»	постоянно	Реализация выбранных обучающимися профилей обучения.	Справка	Администрация школы	Заместитель директора по УВР Кайя О.В. Заместитель директора по УВР Голенкина Н.С.
<u>Мероприятие 2.1.5.</u> Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития наставничества	2024 г.	постоянно	Индивидуальная программа развития системы наставничества как инструмента наращивания профессиональных	Положение о наставничестве	Педагог-наставник	Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.

(поддержка молодых учителей)			компетенций педагогов			
<u>Мероприятие 2.1.6</u> Создание отдельного информационного блока, посвященного инклюзивному образованию, на официальном сайте школы.	Январь-март	До 31.03.2024г.	Подготовка материала для информационного блока, посвященного инклюзивному образованию.	Наличие отдельного информационного блока, посвященного инклюзивному образованию, на официальном сайте школы.	Заместитель директора по УВР Арзуманова Е.С.	Заместитель директора по УВР Арзуманова Е.С. Ответственный за сайт Жукова Н.А.
№2. Воспитание						
<u>Мероприятие 2.2.1</u> Создание Штаба воспитательной работы	Сентябрь 2024	До 01.09.2024	Штаб создан, полномочия определены	Положение о Штабе воспитательной работы, приказ о персональном составе Штаба.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.
<u>Мероприятие 2.2.2</u> Создание родительского клуба	Сентябрь 2024	До 01.09.2024	Родительский клуб создан, полномочия определены	Положение о Родительском клубе, приказ директора о персональном составе.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.
№3 Здоровье						
<u>Мероприятие 2.3.1</u> Деятельность школьного спортивного клуба.	2024	2024	Организация и внедрение в практику работы мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей. Увеличение доли обучающихся, занимающихся в	План мероприятий	Севрюков А.А., учитель физической культуры	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.

			школьном спортивном клубе.			
<u>Мероприятие 2.3.2</u> Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях различного уровня.	2024	2024	Улучшение состояния физического и психического здоровья учащихся, его коррекция, уменьшение заболеваемости. Увеличение доли обучающихся, принявших участие спортивных соревнованиях различного уровня.	План мероприятий	Севрюков А.А., учитель физической культуры	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.
<u>Мероприятие 2.3.3</u> План мероприятий по увеличению охвата обучающихся, сдающих нормы ГТО.	Январь 2024	До 01.02.2024г.	Увеличению охвата обучающихся, сдающих нормы ГТО	План мероприятий	Севрюков А.А., учитель физической культуры	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.
№4. Творчество						
<u>Мероприятие 2.4.1</u> Развитие дополнительного образования.	До 1.09.2024	1.09.2024	Открыты новые места ДОД в соответствии с мониторингом родительского мнения	Приказ о создании кружков и секций	Заместитель директора по УВР Косова Н.В., заместитель директора по УВР Глебова Н.Ю.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В. Заместитель директора по УВР Глебова Н.Ю.

<u>Мероприятие 2.4.2</u> Создание школьного театра	До 1.09.2024	1.09.2024	Создан школьный театр «Радуга», получен сертификат	Приказ о создании, Программа	Заместитель директора по УВР Косова Н..В.	Заместитель директора по УВР Косова Н..В.
<u>Мероприятие 2.4.3</u> Создание школьного медиацентра	До 1.09.2024	1.09.2024	Создан школьный медиацентр	Приказ о создании	Советник директора по воспитательной работе Ревуга О.В.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.
<u>Мероприятие 2.4.4</u> Создание школьного туристического клуба	До 1.01.2024	До 1.01.2024	Создан школьный туристический клуб	Приказ о создании, Программа	Заместитель директора по УВР Глебова Н.Ю.	Заместитель директора по УВР Глебова Н.Ю.
№5. Профориентация						
<u>Мероприятие 2.5.1</u> Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии.	В течение года	В течение года	В течение года В течение года Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии. Заместитель директора по ВР Мороз И.В. Заместитель директора по ВР Мороз И.В	Программа профориентационной работы для учащихся.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В,
<u>Мероприятие 2.5.2</u> Вовлечение семьи в профориентационный процесс.	В течение года	В течение года	Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс	Программа работы с родителями по профориентации и профессиональному сопровождению.	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.	Заместитель директора по УВР

			сопровождения профессионального самоопределения.			Косова Н.В,
№6. Учитель. Школьная команда						
<u>Мероприятие 2.6.1</u> Проведение мониторинга количественного и качественного состава педагогических работников	В течение года	В течение года	Создан банк данных по педагогическим кадрам, проводится постоянная работа по его дополнению и корректировки	Банк данных по педагогическим кадрам	Заместитель директора по УР Тямина Ю.Г.	Директор Осьмакова Г.В.
<u>Мероприятие 2.6.2</u> Формирование и исполнение перспективного плана повышения квалификации профессиональных компетенций управленческой команды, в т.ч. по дополнительным профессиональным программам	В течение года	В течение года	Выполнение на 100% всех пунктов перспективного плана повышения профессиональных компетенций	Перспективный план повышения квалификации профессиональных компетенций	Заместитель директора по УР Тямина Ю.Г.	Директор Осьмакова Г.В.
<u>Мероприятие 2.6.3</u> Формирование и исполнение перспективного плана повышения квалификации профессиональных компетенций	В течение года	В течение года	Выполнение на 100% всех пунктов перспективного плана повышения профессиональных компетенций	Перспективный план повышения квалификации профессиональных компетенций	Заместитель директора по УР Тямина Ю.Г.	Заместитель директора по УВР Тямина Ю.Г.

педагогических работников, в т.ч. по дополнительным профессиональным программам.						
<u>Мероприятие 2.6.4</u> Организация участия педагогических работников в диагностике профессиональных компетенций	В течение года	В течение года	Доля педагогических работников, получивших повышенный и высокий уровни, составляет 60%.	Приказы на направление педагогических работников на участие в профессиональных компетенций	Заместитель директора по УР Тямина Ю.Г.	Директор Осьмакова Г.В.
<u>Мероприятие 2.6.5</u> Участие в конкурсном движении	В течение года	В течение года	Доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (20% от численности педагогических работников должны ежегодно принимать участие в профессиональных конкурсах).	Приказ на участие в конкурсах профессионального мастерства	Заместитель директора по УР Тямина Ю.Г.	Директор Осьмакова Г.В.
<u>Мероприятие 2.6.6.</u> Создание и развитие внутришкольных объединений педагогических работников (творческие группы, методические	В течение года	В течение года	Увеличение числа внутришкольных объединений педагогических работников.	Приказ на создание внутришкольного объединения педагогических работников	Заместитель директора по УР Тямина Ю.Г.	Директор Осьмакова Г.В.

объединений, кафедры и т.д.)						
№7. Школьный климат						
<u>Мероприятие 2.7.1.</u> Включение в штатное расписание дополнительной ставки педагога-психолога	До 1.09.2024	1.09.2024	Психологический комфорт для всех (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, служба школьной медиации)	Штатное расписание	Директор школы Осьмакова Г.В.	Директор Осьмакова Г.В.
<u>Мероприятие 2.7.2</u> Оформление комфортного рекреационного пространства.	До 1.09.2024	1.09.2024	Оформление рекреационных пространств.	Комфортная среда рекреационных пространств	Заместитель директора по АХЧ Балабанова М.Г.	Заместитель директора по АХЧ Балабанова М.Г.
№8. Образовательная среда						
<u>Мероприятие 2.8.1</u> Участие педагогов школы в деятельности профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»).	В течение года	В течение года	Педагоги школы – активные члены профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)	100% педагогических работников активно используют ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности.	Ответственная за ведение ИКОП «Сферум» МБОУ СРШ № 20 Сорокина Н.С.	Заместитель директора по УВР Голенкина Н.С.
<u>Мероприятие 2.8.2</u> Активное использование педагогами школы сервисов и подсистем «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	В течение учебного года	В течение учебного года	95 % педагогов школы используют в педагогической деятельности сервисы и подсистемы	Выполнение показателя мониторинга школ МО и рейтинга школ МО.	Администраторы ФГИС «Моя школа».	Заместитель директора по УВР Голенкина Н.С.

			«Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»			
<u>Мероприятие 2.8.3</u> Подготовительная работа к реализации проекта «Школьный библиотечный информационный центр	До 1.09.2024	1.09.2024	Проведены подготовительные работы по созданию ШБИЦ	Написан ЛА, проведен анализ материально-технических ресурсов, проведен анализ библиотечного книжного фонда.	Заведующая библиотекой Суркова И.И, зам.дирктора по АХЧ Балабанова М.Г., зам. директора по УВР Голенкина Н.С.	Заместитель директора по УВР Голенкина Н.С
Задача 3. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.						
<u>Мероприятие 3.1.</u> Дальнейшее сотрудничество с социальными партнерами школы в рамках договора	2024	2024	Сотрудничество в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ	Дополнительные Общеразвивающие программы, Договор о сотрудничестве		Заместитель директора по УВР Косова Н.В
Задача 4. Развитие управленческой модели школы.						
<u>Мероприятие 4.1.</u> Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся: создание Школьной Службы примирения (ШСП), реализация деятельности.	2024	2024	Внедрение медиации и восстановительных технологий в Деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений. Формирование	Приказ о создании ШСП. Положение о ШСП.	Администрация школы	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.

			социально - психологической компетенции учащихся через деятельность в ШСП, развитие свойств и качеств личности, необходимых для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч.			
Задача 5. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).						
<u>Мероприятие 5.1.</u> Профориентация. Реализация программы работы с родителями	В течение года	В течение года	Организована работа с родителями в рамках профориентационной программы по самоопределению обучающихся	программа	Администрация школы, классные руководители	Заместитель директора по УВР Косова Н.В.
Задача 6. Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.						
<u>Мероприятие 6.1.</u> Мониторинг Программы развития, корректировка.	Не реже 1 раза в год.	Не реже 1 раза в год.	Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты	Аналитическая справка	Администрация школы. Рабочая группа	Директор Осьмакова Г.В.