

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 20
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ СОШ № 20

от «31» августа 2021 г.
№ 234/1



СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 4 от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Родительского комитета
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 3 от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Совета старшеклассников
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 20**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 20» (далее— Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с

обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, условного перевода обучающихся, а также порядок оставления на повторный курс обучения, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее-- Школа).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.3. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Перевод обучающихся на обучение вне организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии с локальным актом Школы «Положение о получении образования в семейной форме и в форме самообразования в МБОУ СОШ №20».

3. Порядок условного перевода обучающихся

3.1. Условный перевод предполагает перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам в следующий класс.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Педагогическим советом Школы, не позднее периода первого полугодия следующего учебного года.

3.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается педагогами Школы самостоятельно: может проходить как письменно, в виде проверочной, контрольной работы, так и устно в форме зачёта.

3.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом образовательного учреждения.

3.7. Педагогическим советом Школы на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. В протоколе Педагогического совета Школы в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался; название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета директором Школы издаётся

соответствующий приказ с указанием мероприятий и сроков по ликвидации задолженности, согласованных с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Родители (законные представители) условно переведённого несовершеннолетнего обучающегося письменно (под личную подпись) уведомляются о решении, принятом Педагогическим советом, о сроках ликвидации задолженности, утвержденных приказом по Школе, своевременно уведомляются об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации академической задолженности, ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности.

3.10. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа Директора Школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Учащиеся МБОУ СОШ № 20, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой:

1-й раз – по договоренности с учителем в период не позднее 2-х месяцев в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2-й раз (в случае, если академическая задолженность не ликвидирована) – в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия состоит из 3-х учителей-предметников смежных дисциплин.

4.2. В случае, если академическая задолженность обучающихся ликвидирована в установленные сроки, решение о переводе принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с условным переводом: с учетом ликвидации академической задолженности переведен(а) в ...класс, протокол №_ от_.

4.3. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность обучающимся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидирована, то по усмотрению родителей (законных представителей) этого обучающегося он оставляется на повторное обучение или продолжает получать образование в иных формах.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ставятся в известность о предстоящем заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме информируют Школу о принятом решении в отношении обучения несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Окончательное, с обязательным учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, решение принимается Педагогическим советом Школы, на основании которого директором Школы издаётся приказ.

4.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. Перевод учащегося МБОУ СОШ № 20 в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося оформляется в трехдневный срок приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. Документы обучающегося (личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы, выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или обучающемуся, если он совершеннолетний.

5.3. Принимающая образовательная организация, в которую прибыл обучающийся, представляет в двухдневный срок подтверждение о его зачислении.

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего

Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.4. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы, и заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

7. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе Школы

7.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Школы, и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

7.2 Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе Школы, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в Школу.

7.3. Восстановление в Школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

7.4 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Школу, подают заявление о восстановлении.

7.5. Решение о восстановлении в Школу рассматривается и принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом Директора МБОУ СОШ № 20.

8.2. Внесение поправок и изменений в настоящий Порядок принимается на заседании Педагогического совета Школы с учётом мнения Управляющего совета Школы, Родительского комитета Школы и Совета старшеклассников Школы.

8.3. Настоящий Порядок действует до принятия новой редакции.

Приняты Педагогическим советом Школы 31.08.2021г., протокол №20.

Согласовано решением Управляющего совета Школы 31.08.2021г., протокол №4.

Согласовано решением Родительского комитета Школы 31.08.2021г., протокол № 3.

Согласовано решением Совета старшеклассников Школы, 31.08.2021г., протокол № 1.

Утверждены приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 31.08.2021г. №234/1.