

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20"

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБОУ СОШ № 20  
Протокол № 2  
от « 18 » 04 2022 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ СОШ № 20  
от « 21 » 04 2022 г.  
№ 129/17

**СОГЛАСОВАНО**

с Профсоюзным комитетом  
МБОУ СОШ № 20  
Протокол № 2  
от « 18 » 04 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в МБОУ СОШ № 20**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее — МБОУ СОШ № 20 или организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьёй 10 Федерального закона от 25.12. 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение распространяется на руководителя, заместителя руководителя, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — работники организации).

3. Приём сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника или должностное лицо МБОУ СОШ № 20, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

## **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в МБОУ СОШ № 20 осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) организацией.

## **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБОУ СОШ № 20 личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подаёт на имя директора МБОУ СОШ № 20 уведомление (приложение к настоящему Положению).

Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12. 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора МБОУ СОШ № 20 работником либо должностным лицом МБОУ СОШ № 20, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.
11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.
13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом учредителя организации.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в МБОУ СОШ № 20, утверждённому  
приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 29.04.22 № 1729/1

**Перечень**  
**должностей, исполнение обязанностей по которым связано с**  
**коррупционными рисками в МБОУ СОШ № 20, находящемся в**  
**ведомственном подчинении Комитета образования Администрации**  
**городского округа Королёв Московской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Руководитель	1
2	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР)	6
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ)	1
4	Ведущий специалист по закупкам	1
5	Секретарь	1
6	Педагогические работники	в соответствии со штатным расписанием

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ СОШ № 20, утверждённому приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 29.07.22 № 172а/1

Директору МБОУ СОШ № 20 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника

организации предложений по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«    »                      20    г.