

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧАЩИМИСЯ МБОУ СОШ № 20 МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о посещении учащимися МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее--Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений и дополнений), иными нормативными актами федерального уровня, уровня субъекта РФ Московская область, уровня г.о. Королёв Московской области, Уставом МБОУ СОШ № 20, Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 20, с учётом мнения совета учащихся МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учащимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательной школы № 20» (сокращённо — МБОУ СОШ № 20, далее – Школа) по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе или за её пределами, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Учащиеся Школы имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Привлечение учащихся Школы без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, обязательным для исполнения всеми учащимися Школы, их родителями (законными представителями), другими лицами, указанными в настоящем Положении.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее—мероприятия), относятся:

- мероприятия, проводимые в одном классе: классные часы, праздники класса, классные «Огоньки», КВН-ы, соревнования, турниры, экскурсии, походы, другие внеурочные мероприятия;

-мероприятия, проводимые в параллели или группе (два и более) классов:

праздники, встречи, вечера, дискотеки, экскурсии, творческие конкурсы, утренники, спортивные соревнования, конференции, другие внеурочные мероприятия;

-общешкольные мероприятия: Дни здоровья, общешкольные ученические конференции, дискотеки, вечера, спортивные соревнования,

-общественно-полезный труд (субботники, Дни уюта, посадка деревьев и т.п.),

- предметные олимпиады школьного, муниципального и других уровней;

- спортивные соревнования школьного, муниципального и других уровней;

-поисковые экспедиции военно-патриотического направления;

- иные внеурочные мероприятия Школы;

-городские и региональные мероприятия и мероприятия более высокого уровня с участием учащихся школ городского округа Королёв Московской области.

## **2. Порядок планирования, организации и проведения мероприятий**

2.1. Мероприятия общешкольного уровня либо по параллелям планируются заранее заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, курирующим воспитательное направление, а при организации предметных олимпиад –курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и вносятся в план работы Школы, утверждаемый директором Школы; с планом работы Школы администрация Школы знакомит педагогических работников на заседании Педагогического совета Школы перед началом нового учебного года.

2.2. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим воспитательное направление.

2.3. С планом воспитательной работы конкретного класса должны быть ознакомлены учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включённых своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение директора Школы на их проведение, для организаторов классных мероприятий—в письменном виде, не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого мероприятия.

2.5. Накануне проводимого мероприятия, входящего в годовой план воспитательной работы Школы или своевременно не включённого в него, но разрешённого директором Школы, организатору мероприятия необходимо известить об этом сотрудника охраны, сообщив время и место проведения мероприятия и предъявив письменное разрешение директора Школы (для организаторов классных мероприятий), а также передать на пост охраны список гостей или приглашённых лиц.

2.6. Организатор мероприятия обязан известить дежурного администратора Школы о проводимом в день его дежурства мероприятии — его теме, месте и времени проведения.

2.7. Мероприятие должно планироваться таким образом, чтобы окончание его было не позднее 19 час 00 мин. Исключение составляет выпускной вечер для выпускников 11-го класса Школы.

2.8. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, Дни уюта и т.д.) должно учитываться мнение —согласие или несогласие-- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Указанное мнение (разрешение) предоставляется в письменной форме классному руководителю накануне планируемого мероприятия. Форма разрешения —в приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. При планировании и организации выездов учащихся за пределы городского округа Королёв Московской области необходимо письменное разрешение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а выезды за пределы городского округа Королёв более, чем на одни сутки, организуются только по письменному ходатайству родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Формы разрешения и ходатайства-- в приложении 2 настоящего Положения.

2.10. Организация выездов за пределы г.о. Королёв Московской области осуществляется в соответствии с Положением об организации выезда организованных групп обучающихся образовательных организаций к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий, утверждённом приказом Комитета образования Администрации г.о. Королёв Московской области от 15.12. 2016г. № 978а . Привлечение учащихся в мероприятиях, указанных в пунктах 2.8., 2.9. настоящего Положения без соответствующего разрешения или ходатайства родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не допускается.

2.11. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на обработку данных при участии несовершеннолетних учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам оформляется письменным согласием родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося , форма согласия приведена в приложении 3 настоящего Положения.

2.12. При проведении мероприятий общешкольного уровня и внешкольного уровня, мероприятий по параллелям, издаётся приказ директора Школы с обязательным указанием лиц, ответственных за жизнь и здоровье учащихся, принимающих участие в мероприятии.

2.13. Накануне проведения или в день проведения мероприятия с лицами, ответственными за жизнь и здоровье учащихся, принимающих участие в мероприятии, проводится инструктаж по охране труда уполномоченным

должностным лицом по соответствующим инструкциям с регистрацией в установленном журнале, а лица, которые согласно приказу директора Школы, назначенные ответственными за жизнь и здоровье учащихся, принимающих участие в мероприятии-- по технике безопасности с учащимися , принимающими участие в мероприятии с регистрацией в установленном журнале.

2.14. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

2.15. Приход учащихся на мероприятие одного класса и уход с мероприятия осуществляется организованно, в сопровождении классного руководителя.

2.16. При подготовке и проведении мероприятий не допускается оставлять учащихся без присмотра педагогического работника.

2.17. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули здание Школы, отключить электроприборы, закрыть помещение, где проводилось мероприятие, и сдать ключ от этого помещения на пост охраны.

2.18. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору Школы и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

### **3. Посетители мероприятий**

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Школы, являющиеся гостями мероприятия ;
- работники Школы, организаторы мероприятия и лица, ответственные за жизнь и здоровье учащихся, а также являющиеся зрителями;
- иные физические лица, являющиеся приглашёнными непосредственными участниками мероприятия;
- сторонние физические лица, являющиеся приглашёнными гостями мероприятия.

3.2. Присутствие на мероприятиях несовершеннолетних лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения дежурного администратора Школы.

3.3. Приглашённые гости, и лица, не работающие в Школе, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, а также родители(законные представители) учащихся школы, посещающие мероприятия в качестве зрителей, должны при входе по требованию сотрудника охраны предъявить документ, удостоверяющий их личность.

3.4. При необходимости в целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм Школа может устанавливать лимит для посещения мероприятий родителями (законными представителями) учащихся от каждого класса.

3.5. Доступ на мероприятие запрещён агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Права учащихся Школы, посещающих мероприятия, и других посетителей мероприятий**

4.1. Учащиеся Школы и другие посетители мероприятий имеют право:

- 4.1.1.- на уважение человеческого достоинства;
- 4.1.2. - на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4.1.3. -на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- 4.1.4 . -на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

#### **5. Обязанности учащихся Школы, посещающих мероприятия, и других посетителей мероприятий**

5.1. Учащиеся Школы и другие посетители мероприятий обязаны:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- соблюдать дисциплину и поддерживать общественный порядок;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.2. Учащимся Школы, посещающим мероприятия, и другим посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной,

рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, сосательный табак и другие психоактивные вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей мероприятия, работников Школы, охранников Школы;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания Школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания соответствующего приказа директора Школы и прекращает действие после отмены этого приказа.

6.2. При внесении изменений в настоящее Положение, они рассматриваются на совете учащихся заседании Управляющего Совета Школы и вносятся в текст с изданием соответствующего приказа директора Школы.

**Принято Педагогическим советом Школы 30.08.2017г. , протокол №11.**

**Рекомендовано Управляющим советом Школы 30.08.2017г., протокол №2.**

**Согласовано Родительским комитетом Школы 31.08.2017г., протокол № 3.**

Приложение 1 к Положению о посещении учащихся МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом, утверждённому приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 01.09.2017г. № 372/1

Форма

Согласие (несогласие)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на участие несовершеннолетнего учащегося в мероприятии, связанном с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, Дни уюта и т.д.) -- мероприятия ОПТ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего (-ней) учащегося (-ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, класс ученика-(цы))

даю (не даю) согласие / нужное подчеркнуть/ на участие моего сына (моей дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, класс ученика-(цы))

на его (её) участие в \_\_\_\_\_.  
(название мероприятия ОПТ, дата проведения мероприятия ОПТ)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(подпись) ( фамилия, инициалы) ( дата)

Приложение 2 к Положению о посещении учащихся МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом, утверждённому приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 01.09.2017г. № 372/1

Форма 1

Разрешение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

учащегося на участие в организованном выезде (экскурсии)

### Разрешение

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя( законного представителя))

**разрешаю** участие моего (моей) сына (дочери) /нужное подчеркнуть/

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, класс)

в организованном выезде( экскурсии)

\_\_\_\_\_  
( куда, дата выезда)

**Подпись** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_  
(подпись) ( фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Положению о посещении учащихся МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом, утверждённому приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 01.09.2017г. № 372/1

Форма 2

Ходатайство родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося об организации организованного выезда (экскурсии)

несовершеннолетнего учащегося

**Ходатайство**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя( законного представителя))

**прошу** организовать экскурсию \_\_\_\_\_

(куда, даты выезда-приезда, вид транспорта)

и разрешить в ней участие моего (моей) сына (дочери) /нужное подчеркнуть/

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, класс)

**Подпись** \_\_\_\_\_

(подпись)

**Дата** \_\_\_\_\_

( фамилия, инициалы)

---

Приложение 4 к Положению о посещении учащихся МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом, утверждённому приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 01.09.2017г. № 372/1

**Форма**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных законного представителя участника**  
**Всероссийской олимпиады школьников**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем  
выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным  
представителем) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью)

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем  
выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес (с индексом):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Электронный  
адрес: \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного  
учреждения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ,  
поселок, село, деревня), контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» (ред. от 21.07.2014) **настоящим подтверждаю свое согласие** на  
предоставление и обработку персональных данных моего ребенка/подопечного в Оргкомитет,  
утвержденный приказом Организатора, в соответствии с каждым этапом олимпиады, (далее  
– Оператору) школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа, а также,  
региональной открытой интернет олимпиады по  
\_\_\_\_\_:

(указать общеобразовательный предмет)

1. Фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, электронного адреса, результатов участия в школьном, муниципальном, региональном, заключительном

этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также, региональной открытой интернет олимпиады, олимпиадных работ, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте Оргкомитета в сети интернет, размещение данных в закрытой базе участников Всероссийской олимпиады школьников.

2. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).
3. Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.
4. С Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года N 1252 (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года N 249; Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 года N 1488) ознакомлен.

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия, но не ранее окончания заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников. При условии не прохождения по результатам участия со школьного на муниципальный и последующие этапы, сроком окончания действия Согласия считается публикация итогов того этапа, на котором участник завершил свое участие.

Дата:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 "

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

01.09.2017г.

№ 372/1

ПРИКАЗ

"О введении локальных актов"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования ( ФГОС ОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897(с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего(полного) общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области « Средней общеобразовательной школы № 20» ( сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее-- Школа) , а также в целях совершенствования нормативно - правовой документации Школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт **Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 1 к данному приказу).
2. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08. 2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в

действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 20** ( приложение 2 к данному приказу);
- **Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 3 к данному приказу).

3. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Режим занятий учащихся МБОУ СОШ № 20** ( приложение 4 к данному приказу);
- **Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 5 к данному приказу);
- **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 20** ( приложение 6 к данному приказу);
- **Положение о промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного обучения, в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 7 к данному приказу);
- **Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ № 20 и учащимися и(или) родителями ( законными представителями ) несовершеннолетних учащихся** ( приложение 8 к данному приказу);
- **Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 9 к данному приказу);
- **Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 10 к данному приказу).

4. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017 г., согласованием Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

-**Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 12 к данному приказу).

5. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Положение о поощрении учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности МБОУ СОШ**

№ 20 (приложение 11 к данному приказу);

- Положение о посещении учащимися МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом (приложение 13 к данному приказу);

- Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 20 (приложение 14 к данному приказу);

- Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ № 20 (приложение 15 к данному приказу);

- Положение об организации питания в МБОУ СОШ № 20 (приложение 29 к данному приказу);

- Положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся МБОУ СОШ № 20 (приложение 30 к данному приказу).

6. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

- Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 20 (приложение 16 к данному приказу).

7. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения совета учащихся Школы утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты

- Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 20 (приложение 17 к данному приказу);

- Положение о совете учащихся МБОУ СОШ № 20 (приложение 20 к данному приказу);

- Положение об электронном журнале и электронном дневнике учащегося МБОУ СОШ № 20 (приложение 22 к данному приказу);

- Положение о комиссии по всеобучу в МБОУ СОШ № 20 (приложение 28 к данному приказу)

8. На основании решения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, согласовании Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт **Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 20** (приложение 19 к данному приказу)

9. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 20 (приложение 18 к данному приказу);

**-Положение о преподавании учебного курса « Основы религиозных культур и светской этики» ( ОРКСЭ)**  
(приложение 21 к данному приказу).

10. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 20**  
(приложение 23 к данному приказу) ;
- **Положение о школьном методическом объединении учителей в МБОУ СОШ № 20** (приложение 24 к данному приказу).
- **Положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 20**  
(приложение 25 к данному приказу).

11. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ СОШ № 20** (приложение 26 к данному приказу);
- **Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20**  
(приложение 27 к данному приказу).

12. В связи с введением в действие утверждённых настоящим приказом локальных актов, пп.1—11 данного приказа, отменить ранее действующие локальные акты МБОУ СОШ № 20 соответствующей тематики, утверждённые и введённые в действие приказами директора МБОУ СОШ № 20, изданными до 01 сентября 2017 года.

Директор МБОУ СОШ № 20



Осьмакова Г.В.