

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел.8- (495) 512-54-50

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 20

от « 31 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ № 20

от « 31 » 08 2021 г.

№ 234/1

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 4

от « 31 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования в форме семейного образования и в форме самообразования в МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Положение о получении образования в семейной форме и в форме самообразования в МБОУ СОШ № 20 (далее—Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция, далее—Федеральный закон), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее—Школа).

1.3. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Получение среднего общего образования в семейной форме и в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Администрация Школы ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, родители (законные представители) информируют об этом Комитет образования администрации городского округа Королёв Московской области, который ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Приложение №2.

Зачисление в Школу обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна, или перевод на данные формы образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Приложение 1 к настоящему Положению.

1.7. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и

других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи (статья 42 Федерального закона).

1.8. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования и самообразования имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.9. Порядок прохождения аттестации определяется с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы (на основании статьи 57 Федерального закона).

2.3. Семейную форму и самообразование могут получить обучающиеся на уровнях:

начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся, получающие образование в семье или получающие самообразование, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

2.4. Семейное образование или самообразование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы.

2.5. Для осуществления семейного образования и самообразования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.5.1. пригласить преподавателя самостоятельно;

2.5.2. обратиться за помощью в Школу;

2.5.3. обучать самостоятельно.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, распорядительный акт Школы о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Школа издаёт приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся МБОУ СОШ № 20 в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования, выдаёт личное дело обучающегося. В

приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело (копия) обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона-- Приложение 2 к настоящему Положению.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающегося организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.10. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и в форме самообразования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор Школы издает приказ:

- о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации;
- о создании аттестационной комиссии.

3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график консультаций (при необходимости), график прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой повторно создается комиссия.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования и форме самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма в общеобразовательные учреждения.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Федеральным законом.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

4.6. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Принято Педагогическим советом Школы 31.08.2021г., протокол №20.

Согласовано решением Управляющего совета Школы 31.08.2021г., протокол №4.

Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 31.08.2021г. №234/1

Приложение I
к Положению о получении образования в форме семейного образования
и в форме самообразования в МБОУ СОШ № 20

Директору МБОУ СОШ № 20 г.о Королёв
Московской области Г.В. Осьмаковой

(ФИО заявителя)

Проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) из контингента МБОУ СОШ №20

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса в связи с переводом на (семейную
форму образования, самообразование)

с « » _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №20, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Положению о получении образования в форме семейного образования
и в форме самообразования в МБОУ СОШ № 20

**В комитет образования Администрации
г. о. Королёв Московской области**

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО (дата рождения)
несовершеннолетнего уч-ся

Проживающего по адресу:

Тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ СЕМЕЙНОЙ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____, _____, учащегося _____ класса

_____ ,
фамилия, имя, отчество

дата рождения

_____ выбрана для него (нее) форма получения общего

_____ ,
сокращенное наименование ОУ

образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка. С ответственностью за образование своего ребенка ознакомлены. Личное дело выдано на руки. Приказ об отчислении из ОУ

Дата, номер

Дата: _____

Подпись: _____

ФИО _____