

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 20

от « 31 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ № 20

от « 31 » 08 2021 г.

№ 139/1

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 4

от « 31 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной и очно-заочной формах обучения в МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Положение о заочной и очно-заочной формах обучения в МБОУ СОШ № 20 (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция) иными руководящими документами федерального уровня, уровня субъекта РФ Московская область, муниципального уровня—г.о. Королёв Московской области по вопросам получения общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно – заочного и заочного обучения обучающихся — учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее—Школа).

1.3. Очно-заочная форма обучения предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и

государственной итоговой аттестацией.

Заочная форма обучения предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с возможностью индивидуальных консультаций.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Организация очно - заочного, заочного обучения

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах, в соответствии с Правилами приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

2.5. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при

освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет не менее 40% от общего объёма недельной образовательной нагрузки.

2.6. В максимальный объём аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

2.7. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала.

2.8. При обучении в заочной форме обучающийся изучает материал программ учебных предметов самостоятельно, при активном желании ученик может получить право приходить на уроки в течение учебного года. По окончании триместра, полугодия обучающийся в заочной форме обязан пройти контроль знаний по предметам учебного плана, в конце года промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора Школы.

2.9. При обучении на заочной форме обучающийся для выполнения лабораторных и практических работ, административных контрольных работ приглашается в соответствующие сроки их проведения.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся в очно-заочной, заочной формах в период обучения несут их родители (законные представители).

2.11. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом директора Школы.

2.12. Школа для обучающихся в очно-заочной, заочной формах:

- предоставляет бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.15. Школа вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.16. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1 При обучении в очно-заочной (заочной) форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, утверждённых учебным планом. Формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утверждённым приказом директора Школы.

3.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы и результатам промежуточной аттестации.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Обучающимся, получающим общее образование в очно-заочной (заочной) форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.7 Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаётся справка установленного образца.

4. Обязанности классного руководителя учащегося, обучаемого в очно-заочной (заочной) форме

4.1 Классный руководитель обязан:

- отслеживать успеваемость и посещаемость обучающихся, находящихся на очно-заочной, заочной форме обучения;
- своевременно (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации) уведомлять о порядке проведения промежуточных и итоговых аттестационных работ, зачётов, тестов;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся о проводимых школьных олимпиадах;
- непосредственно контактировать с учителями- предметниками о порядке и сроках проведения аттестации обучающихся, находящихся на очно-заочной, заочной форме обучения;
- своевременно выставлять в электронный классный журнал результаты проведённой аттестации.

5. Обязанности администрации

5.1 Курирующий данные формы обучения заместитель директора Школы обязан:

- составлять расписание уроков для обучающихся очно-заочной формы;
- составлять график проведения аттестационных работ и доводить его до сведения классного руководителя;
- поддерживать связь с родителями, информирования их об изменениях сроков аттестации и др.;

6. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

6.1 Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе на обучение в очно – заочной (заочной) форме.

6.2 Приказ по Школе о переводе обучающихся на обучение в очно – заочной (заочной) форме.

Принято Педагогическим советом Школы 31.08.2021г., протокол №20.

Согласовано решением Управляющего совета Школы 31.08.2021г., протокол №4.

Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 31.08.2021г. №234/1