

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ СОШ №20

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 20 (далее— Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений и дополнений), другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального законодательства в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 20, с учётом мнения совета учащихся МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее—Школа), регламентирующим деятельность классных родительских комитетов и Родительского комитета Школы.

1.3. Право родителей на участие в управлении Школой реализуется через создание и деятельность родительских комитетов. Срок полномочия родительских комитетов 1 год.

1.4. В Школе действуют классные родительские комитеты и Родительский комитет Школы.

1.5. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом управления Школой, в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве, определённом эти собранием. Родительский комитет класса выбирает из своего состава председателя.

1.6. В Родительский комитет Школы входят председатели классных родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Школы.

1.7. Родительские комитеты, действующие в Школе, содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

2. Основные задачи Родительского комитета Школы

Основными задачами Комитета являются следующие задачи.

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция Родительского комитета Школы

3.1. Родительские комитеты, действующие в Школе, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Школы (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Школой.

3.2. На обсуждение классного родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, классного руководителя, Директора Школы.

3.3. На обсуждение Родительского комитета Школы вопросы могут быть вынесены Директором Школы, Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, а также группой родителей в количестве не менее 5(пяти) человек или любым членом Родительского комитета Школы.

3.4. Родительские комитеты класса и Родительский комитет школы правомочны принимать решения, если на их заседаниях присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих на его заседании.

3.5. Решения родительских комитетов классов и Родительского комитета Школы носят рекомендательный характер.

4. Права Родительского комитета Школы

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Школы Комитет имеет право:

4.1.1. вносить предложения администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получить информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

4.1.3. заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её коллегиальным органам управления;

4.1.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.5. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.1.6. давать разъяснения и принимать решения по рассматриваемым обращениям;

4.1.7. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.1.8. поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в составе родительских комитетов классов и Родительского комитета Школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.9. организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета Школы для исполнения своих функций;

4.1.10. разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.2. Председатель Родительского комитета Школы может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета Школы) на отдельных заседаниях Педагогического совета Школы, других коллегиальных органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Школы.

5. Ответственность Родительского комитета Школы

5.1. Родительский комитет Школы несёт ответственность:

5.1.1. за выполнение плана работы Родительского комитета Школы;

5.1.2. за выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета Школы;

5.1.3. за установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.1.4. за принятие решений в соответствии с действующими законодательством;

5.1.5. за бездействие отдельных членов Родительского комитета Школы или всего Родительского комитета Школы.

5.2. Члены Родительского комитета Школы, не принимающие участия в его работе, по предоставлению председателя Родительского комитета Школы могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Родительского комитета Школы

6.1. Представители в Родительский комитет Школы избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса. В Родительский комитет Школы входят председатели классных родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Школы.

6.2. Численный состав Родительский комитет Школы определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет Школы избирает председателя, секретаря и формирует комиссии:

- комиссия по охране труда и здоровья школьников,
- комиссия по режиму и безопасности,
- комиссия по образовательному процессу.

6.4. Родительский комитет Школы работает по разработанному им и принятым им плану, который согласуются с директором Школы.

6.5. О своей работе Родительский комитет Школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 (одного) раза в год.

6.6. Родительский Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского комитета Школы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Родительского комитета Школы.

7. Делопроизводство Родительского комитета Школы

7.1. Родительский комитет Школы ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете Школы возлагается на председателя Родительского комитета Школы.

Принят на заседании Родительского комитета Школы 31.08.2017, протокол № 3.

Согласован Управляющим советом школы 30.08.2017г., протокол № 2.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20"

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

01.09.2017г.

№ 372/1

ПРИКАЗ

"О введении локальных актов"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897(с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего(полного) общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области « Средней общеобразовательной школы № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее-- Школа) , а также в целях совершенствования нормативно - правовой документации Школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт **Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ № 20** (приложение 1 к данному приказу).

2. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08. 2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в

действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 2 к данному приказу);
- **Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 20** (приложение 3 к данному приказу).

3. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Режим занятий учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 4 к данному приказу);
- **Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ № 20** (приложение 5 к данному приказу);
- **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 6 к данному приказу);
- **Положение о промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного обучения, в МБОУ СОШ № 20** (приложение 7 к данному приказу);
- **Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ № 20 и учащимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся** (приложение 8 к данному приказу);
- **Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 20** (приложение 9 к данному приказу);
- **Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 20** (приложение 10 к данному приказу).

4. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017 г., согласованием Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

- **Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ СОШ № 20** (приложение 12 к данному приказу).

5. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Положение о поощрении учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности МБОУ СОШ**

№ 20 (приложение 11 к данному приказу);

- Положение о посещениях учащимися МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом (приложение 13 к данному приказу);

- Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 20 (приложение 14 к данному приказу);

- Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ № 20 (приложение 15 к данному приказу);

- Положение об организации питания в МБОУ СОШ № 20 (приложение 29 к данному приказу);

- Положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся МБОУ СОШ № 20 (приложение 30 к данному приказу).

6. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

- Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 20 (приложение 16 к данному приказу).

7. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения совета учащихся Школы утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты

- Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 20 (приложение 17 к данному приказу);

- Положение о совете учащихся МБОУ СОШ № 20 (приложение 20 к данному приказу);

- Положение об электронном журнале и электронном дневнике учащегося МБОУ СОШ № 20 (приложение 22 к данному приказу);

- Положение о комиссии по всеобучу в МБОУ СОШ № 20 (приложение 28 к данному приказу)

8. На основании решения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, согласовании Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт **Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 20** (приложение 19 к данному приказу)

9. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 20 (приложение 18 к данному приказу);

-Положение о преподавании учебного курса « Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ)
(приложение 21 к данному приказу).

10. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 20**
(приложение 23 к данному приказу) ;
- **Положение о школьном методическом объединении учителей в МБОУ СОШ № 20** (приложение 24 к данному приказу).
- **Положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 20**
(приложение 25 к данному приказу).

11. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ СОШ № 20** (приложение 26 к данному приказу);
- **Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20**
(приложение 27 к данному приказу).

12. В связи с введением в действие утверждённых настоящим приказом локальных актов, пп.1—11 данного приказа, отменить ранее действующие локальные акты МБОУ СОШ № 20 соответствующей тематики, утверждённые и введённые в действие приказами директора МБОУ СОШ № 20, изданными до 01 сентября 2017 года.

Директор МБОУ СОШ № 20



Осьмакова Г.В.

