

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 20**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 20 (далее— Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с учётом изменений и дополнений), федерального, регионального и муниципального законодательства в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 20 ,учётom мнения совета учащихся МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области « Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее— Школа).

1.3. Педагогический совет Школы (далее—Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, созданным для рассмотрения сложных и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта .

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

1.6. Педагогический совет не имеет определённого срока полномочий.

### **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ для реализации в Школе и представление их на утверждение директору Школы;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы, с предоставлением директору Школы рекомендаций по итогам рассмотрения;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;

- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;
- обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Школой, с предоставлением директору Школы рекомендаций.

2.2. К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и иные вопросы, в соответствии с законодательством, решением Учредителя, Уставом Школы, локальными актами Школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1.1. обращаться:

- к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления Школы (Управляющий совет Школы, Родительский комитет Школы) и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.1.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся Школы и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. (необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета; лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса);

3.1.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- локальные акты Школы по вопросам образования.

3.1.4. давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

3.1.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательную программу;
- Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### 3.1.6. рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

### 4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- 4.1. - выполнение плана работы;
- 4.2. - соответствие принятых решений Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательству о защите прав детства;
- 4.3. - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4.4. - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 4.5. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.6. бездействие при рассмотрении обращений.

### 5. Организация деятельности Педагогического Совета

Педагогический Совет (Педсовет) избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведёт заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным нормативным актам Школы;

5.3. Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, Уставу школы, носят обязательный характер для всех работников школы, если иное не предусмотрено Уставом Школы.

5.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который оформляет ход Педагогического совета и его решение протоколом.

5.10. Протоколы Педагогических советов хранятся в школе постоянно.

## **6. Заключительные положения**

Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Школы, принятым Педагогическим советом и утверждённым директором Школы в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

**Принято Педагогическим советом Школы 30.08.2017г., протокол №11.**

**Рекомендовано Управляющим советом Школы 30.08.2017г., протокол №2.**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 "

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

01.09.2017г.

№ 372/1

ПРИКАЗ

"О введении локальных актов"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования ( ФГОС ОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897(с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего(полного) общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области « Средней общеобразовательной школы № 20» ( сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее-- Школа) , а также в целях совершенствования нормативно - правовой документации Школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт **Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 1 к данному приказу).

2. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08. 2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в

действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 20** ( приложение 2 к данному приказу);
- **Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 3 к данному приказу).

3. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Режим занятий учащихся МБОУ СОШ № 20** ( приложение 4 к данному приказу);
- **Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 5 к данному приказу);
- **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 20** ( приложение 6 к данному приказу);
- **Положение о промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного обучения, в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 7 к данному приказу);
- **Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ № 20 и учащимися и(или) родителями ( законными представителями ) несовершеннолетних учащихся** ( приложение 8 к данному приказу);
- **Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 9 к данному приказу);
- **Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 10 к данному приказу).

4. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017 г., согласованием Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

- **Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ СОШ № 20** ( приложение 12 к данному приказу).

5. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Положение о поощрении учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности МБОУ СОШ**

№ 20 (приложение 11 к данному приказу);

- Положение о посещении учащимися МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом (приложение 13 к данному приказу);

- Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 20 (приложение 14 к данному приказу);

- Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ № 20 (приложение 15 к данному приказу);

- Положение об организации питания в МБОУ СОШ № 20 (приложение 29 к данному приказу);

- Положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся МБОУ СОШ № 20 (приложение 30 к данному приказу).

6. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

- Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 20 (приложение 16 к данному приказу).

7. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения совета учащихся Школы утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты

- Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 20 (приложение 17 к данному приказу);

- Положение о совете учащихся МБОУ СОШ № 20 (приложение 20 к данному приказу);

- Положение об электронном журнале и электронном дневнике учащегося МБОУ СОШ № 20 (приложение 22 к данному приказу);

- Положение о комиссии по всеобучу в МБОУ СОШ № 20 (приложение 28 к данному приказу)

8. На основании решения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, согласовании Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт **Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 20** (приложение 19 к данному приказу)

9. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 20 (приложение 18 к данному приказу);



**-Положение о преподавании учебного курса « Основы религиозных культур и светской этики» ( ОРКСЭ)**  
(приложение 21 к данному приказу).

10. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 20**  
(приложение 23 к данному приказу) ;
- **Положение о школьном методическом объединении учителей в МБОУ СОШ № 20** (приложение 24 к данному приказу).
- **Положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 20**  
(приложение 25 к данному приказу).

11. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ СОШ № 20** (приложение 26 к данному приказу);
- **Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20**  
(приложение 27 к данному приказу).

12. В связи с введением в действие утверждённых настоящим приказом локальных актов, пп.1—11 данного приказа, отменить ранее действующие локальные акты МБОУ СОШ № 20 соответствующей тематики, утверждённые и введённые в действие приказами директора МБОУ СОШ № 20, изданными до 01 сентября 2017 года.

Директор МБОУ СОШ № 20



Осьмакова Г.В.

