

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 20 (далее-- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с учётом изменений и дополнений), Уставом МБОУ СОШ № 20, локальными актами МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее— Школа).

1.3. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в Школе.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета Школы

2.1. Цель деятельности Методического совета Школы – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей Школы, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи деятельности Методического совета Школы:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе

современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;

- распространение опыта работы Школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

- создание условий для использования педагогами Школы диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива Школы в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (основной образовательной программы, программы развития, Учебного плана);

- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур (методических объединений) и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности Методического совета Школы

3.1. Содержание деятельности Методического совета Школы определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и образовательной политикой городского округа Королёв Московской области.

3.2. Содержание деятельности Методического совета Школы предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование образовательного процесса в Школе и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация учебно- (научно-)исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Школе;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету Школы для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы учащихся, руководства ею и контроля её выполнения;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза рабочих программ курсов по выбору, элективных курсов, их рекомендация на утверждение;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического совета Школы

4.1. Методический совет Школы создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Методический совет Школы подчиняется Педагогическому совету Школы, строит свою работу с учётом решений Педагогического совета Школы.

4.3. Членами Методического совета Школы являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя- кураторы направлений.

4.4. В составе Методического совета Школы могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.5. Работа Методического совета Школы осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета Школы, рассматривается на заседании Методического совета Школы, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета Школы определяется его членами (но не реже 4 раз в год).

5. Деятельность школьного Методического совета Школы

5.1. Основными формами работы Методического совета Школы являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Председатель Методического совета Школы назначается приказом директора Школы.

5.3. Секретарь Методического совета Школы избирается на год из числа членов Методического совета Школы на первом заседании открытым голосованием.

5.4. В своей деятельности Методический совет Школы подотчётен Педагогическому совету Школы.

5.5. Контроль за деятельностью Методического совета Школы осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права Методического совета Школы

6.1. Методический совет Школы имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Школе;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документы Методического совета Школы

7.1. Для регламентации работы Методического совета Школы необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете Школы;
- приказ директора Школы о составе Методического совета Школы и назначении на должность председателя Методического совета Школы;
- анализ работы Методического совета Школы за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета школы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета Школы.

**Принято на заседании Педагогического Совета МБОУ СОШ № 20 30.08.2017г.,
протокол №11**

**Рекомендовано Управляющим Советом МБОУ СОШ № 20 30.08.2017г,
протокол № 2.**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 "

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

01.09.2017г.

№ 372/1

ПРИКАЗ

"О введении локальных актов"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 (с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897(с учётом внесённых изменений и дополнений), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего(полного) общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области « Средней общеобразовательной школы № 20» (сокращённо МБОУ СОШ № 20, далее-- Школа) , а также в целях совершенствования нормативно - правовой документации Школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт **Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ № 20** (приложение 1 к данному приказу).

2. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08. 2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в

действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 2 к данному приказу);
- **Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 20** (приложение 3 к данному приказу).

3. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Режим занятий учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 4 к данному приказу);
- **Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ № 20** (приложение 5 к данному приказу);
- **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 6 к данному приказу);
- **Положение о промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного обучения, в МБОУ СОШ № 20** (приложение 7 к данному приказу);
- **Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ № 20 и учащимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся** (приложение 8 к данному приказу);
- **Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 20** (приложение 9 к данному приказу);
- **Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 20** (приложение 10 к данному приказу).

4. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017 г., согласованием Управляющего совета школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

- **Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ СОШ № 20** (приложение 12 к данному приказу).

5. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнений Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, и совета учащихся Школы, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Положение о поощрении учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности МБОУ СОШ**

№ 20 (приложение 11 к данному приказу);

- **Положение о посещении учащимися МБОУ СОШ № 20 мероприятий, не предусмотренных учебным планом** (приложение 13 к данному приказу);

- **Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 20** (приложение 14 к данному приказу);

- **Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ № 20** (приложение 15 к данному приказу);

- **Положение об организации питания в МБОУ СОШ № 20** (приложение 29 к данному приказу);

- **Положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 30 к данному приказу).

6. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальный акт

- **Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 20** (приложение 16 к данному приказу).

7. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения совета учащихся Школы утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты

- **Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 20** (приложение 17 к данному приказу);

- **Положение о совете учащихся МБОУ СОШ № 20** (приложение 20 к данному приказу);

- **Положение об электронном журнале и электронном дневнике учащегося МБОУ СОШ № 20** (приложение 22 к данному приказу);

- **Положение о комиссии по всеобучу в МБОУ СОШ № 20** (приложение 28 к данному приказу)

8. На основании решения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, согласовании Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акт

Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 20 (приложение 19 к данному приказу)

9. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 2, учёта мнения Родительского комитета Школы от 31.08.2017г., протокол № 3, утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. следующие локальные акты.

- **Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 20** (приложение 18 к данному приказу);

-Положение о преподавании учебного курса « Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ)
(приложение 21 к данному приказу).

10. На основании решения Педагогического совета Школы от 30.08.2017г., протокол № 11, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 20**
(приложение 23 к данному приказу) ;
- **Положение о школьном методическом объединении учителей в МБОУ СОШ № 20** (приложение 24 к данному приказу).
- **Положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 20**
(приложение 25 к данному приказу).

11. В соответствии с принятым решением Общего собрания работников Школы от 31.08.2017г., протокол №4, рекомендации Управляющего совета Школы от 30.08.2017г., утвердить и ввести в действие с 01.09.2017г. локальные акты:

- **Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ СОШ № 20** (приложение 26 к данному приказу);
- **Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 20**
(приложение 27 к данному приказу).

12. В связи с введением в действие утверждённых настоящим приказом локальных актов, пп.1—11 данного приказа, отменить ранее действующие локальные акты МБОУ СОШ № 20 соответствующей тематики, утверждённые и введённые в действие приказами директора МБОУ СОШ № 20, изданными до 01 сентября 2017 года.

Директор МБОУ СОШ № 20



Осьмакова Г.В.