

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 »**

141070, г. Королёв, Московская область, проспект Космонавтов, 5-а

тел./ факс 8(495) 512-54-50

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 399/1

«Об организации школьного питания»

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области, Письмом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.08.2023 № 469а «Об организации горячего питания», в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, городского округа Королёв Московской области, утвержденным постановлением Администрации города Королёва Московской области от 01.11.2021 № 1023-ПА Постановлением «Об установлении размера частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, городского округа Королёва Московской области» от 12.05.2023 № 558-ПА и во исполнение ст. 28 и 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, совершенствования системы организации школьного питания, обеспечения социальных гарантий обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Королёв **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить М.С. Дадобоеву ответственным лицом за организацию, учет и контроль школьного питания и ведение документации, за обеспечение строгого выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся (СанПиН 2.4.2409-08) в течении 2023/2024 учебного года.

2. М.С. Дадобоеву назначить ответственным лицом за определение состава обучающихся, которым полагается частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета, определенная законом Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельных категорий обучающихся 1-11 классов за счет бюджета».
3. В соответствии с Указом Президента РФ и решением Губернатора Московской области обеспечить охват горячим питанием (завтрак или полдник) всех обучающихся начальной школы (1-4 классы).
4. Организовать питание для обучающихся 1 – 11 классов за счет средств родителей обучающихся в размере 81,75 рублей за завтрак и 117 рублей за горячий обед.
5. М.С. Дадобоевой подготовить резервный список состава обучающихся, которым будет предоставлена частичная компенсация стоимости питания за дни, пропущенные обучающимися из основного списка.
6. М.С. Дадобоевой обеспечить контроль за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 20 в соответствии с 10-дневным меню для детей и подростков, утвержденным территориальным отделением Роспотребнадзора.
7. М.С. Дадобоевой обеспечить контроль за реализацией (свободной продажей) готовых блюд и буфетной продукции (продуктов, готовых к употреблению, промышленного производства и кулинарных изделий для промежуточного питания учащихся) в достаточном ассортименте за наличный расчет для обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 20 в соответствии с режимом работы школы.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии в количестве 3 человек:
М.С. Дадобоева – учитель начальных классов, ответственное лицо за горячее питание школьников;
М.В. Бредина – медицинский работник школы;
Н.Н. Мохнач – заведующая производством пищеблока.
9. Обеспечить систематическое ежедневное ведение бракеражного журнала под личную роспись заведующей производством школьной столовой Н. Н. Мохнач, медицинского работника М.В. Брединой (в отсутствие Брединой М. В. контроль осуществлять врачу Р. П. Пономарчук) и ответственного лица М.С. Дадобоевой.
10. Утвердить график завтраков и обедов с учетом дополнительного времени санитарной обработки. (Приложение)

11. Организовать возможность ежедневного родительского контроля школьного питания в соответствии с поручениями Губернатора Московской области.
12. Обеспечить наличие ветеринарного свидетельства и сертификатов качества на каждый вид продуктов.
13. Ответственным лицом назначить: Мохнач Н. Н. – заведующую производством пищеблока.
14. Ответственным лицом за контроль данной документации назначить Дадобоеву М.С.- ответственного за организацию питания.
15. Утвердить список обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся. (Приложение №2)
16. Утвердить резервный список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым будет предоставлена частичная компенсация стоимости питания за дни, пропущенные обучающимися из основного списка, на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся: заявления, акта обследования жилищных условий, ходатайства родительского комитета по результатам обследования жилищных условий обучающегося.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г. В. Осьмакова