МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.12.2020 № ПР-525

г. Красногорск

Об утверждении
Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30.11.2020 № 05-141 и в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области (далее соответственно – Порядок, итоговое собеседование).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 09.01.2020 № ПР-1 «Об утверждении Порядка проведения итогового

000810

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 2 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Министр образования
Московской области И.А. Каклюгина

УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Московской области
от 17.12.2020 № ПР-525

ПОРЯДОК
проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

I. Общие положения

1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области (далее соответственно – Порядок, итоговое собеседование) определяет организацию подготовки и проведения итогового собеседования, категории участников итогового собеседования по русскому языку, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

II. Категории участников итогового собеседования

2. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 4 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования, участник).

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК (при необходимости).

5. В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных участник итогового собеседования допускается к участию в итоговом собеседовании без внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

IV. Организация проведения итогового собеседования

6. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования.

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 5 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

7. Местами проведения итогового собеседования являются образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают программы основного общего образования.

8. Проведение итогового собеседования осуществляется во время учебного процесса. Учебное расписание корректируется. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса.

9. Для обеспечения безопасности участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) реализуются дополнительные меры:

итоговое собеседование проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции;

в местах проведения итогового собеседования обеспечивается присутствие медицинского работника;

за один день до проведения итогового собеседования и в день проведения итогового собеседования проводится профилактическая дезинфекция;

лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (кожные антисептики, маски, дезинфицирующие салфетки);

при входе в места проведения итогового собеседования всем участникам итогового собеседования и лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования, измеряется температура;

лица с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) в места проведения итогового собеседования не допускаются;

пропуск участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования организуется с учетом соблюдения дистанции до других участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, не менее 1,5 метров (социальная дистанция);

рабочие места организаторов в аудитории организуются с соблюдением социальной дистанции, в том числе для участников итогового собеседования.

10. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях,

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 6 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о видеонаблюдении в режиме офлайн, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечивают функционирование средств видеонаблюдения в аудиториях проведения в режимах офлайн.

11. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», публикуется информация о:

порядке проведения итогового собеседования – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

12. При сохранении неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, и введении ограничительных мер, в том числе в части перевода обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме.

13. При принятии решения о проведении итогового собеседования в дистанционной форме МОУО направляет информацию на согласование в Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 7 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

14. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится с соблюдением мер по защите тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) от разглашения содержащейся в них информации.

V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

15. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

16. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

17. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

VI. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

18. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 8 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

VII. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

19. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

20. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитории ожидания);

помещение для ответственного организатора образовательной организации для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования и др. (далее – Штаб).

21. Аудитории проведения итогового собеседования и аудитории ожидания должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано рабочее место (компьютер, микрофон/диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования. Количество аудиторий проведения итогового собеседования и аудиторий ожидания определяет образовательная организация, исходя из количества участников итогового собеседования и количества экспертов (учителей русского языка и литературы).

22. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

23. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 9 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор (руководитель образовательной организации либо лицо им уполномоченное), обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (Приложение 3);

организаторы проведения итогового собеседования (количество определяет образовательная организация, исходя из количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования) (Приложение 4), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании; осуществляющие проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контролирующие внесение участниками итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования (Приложение 5);

экзаменатор-собеседник (не менее одного на аудиторию), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования по выбранной теме беседы, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (Приложение 6);

технический специалист (не менее одного на образовательную организацию), обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования (Приложение 7);

медицинский работник.

В состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования входят:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) (Приложение 8). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 10 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

24. В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования присутствуют:

экзаменатор-собеседник;

не более одного участника итогового собеседования;

эксперт;

ассистент, ассистент-сурдопереводчик (при необходимости).

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

25. За день до проведения итогового собеседования МОУО получают от РЦОИ и передают ответственному организатору материалы для проведения итогового собеседования:

списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям) (Приложение 9);

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (Приложение 10);

специализированную форму черновика для эксперта (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) (Приложение 11);

бланки итогового собеседования (по количеству участников итогового собеседования).

26. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется.

Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

27. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист:

проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие бумаги);

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 11 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

проверяет готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голос должен быть отчетливо слышен. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav,*.mp3,*.mp4 и т. д.);

составляет акт готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку (Приложение 12).

28. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (http://fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

VIII. Проведение итогового собеседования

29. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации с помощью технического специалиста не позднее 08.20 по местному времени получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

30. Ответственный организатор образовательной организации не позднее 08.40 по местному времени проводит инструктаж для комиссий по проведению и проверке.

31. Ответственный организатор образовательной организации выдает:

1) экзаменатору-собеседнику:

для участников итогового собеседования:

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

для экзаменатора-собеседника:

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 12 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

2) эксперту:

КИМ итогового собеседования;

специализированную форму (черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования);

возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки специализированной формы;

листы бумаги для черновиков (при необходимости);

3) организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования с распределением по аудиториям, бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования.

32. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

33. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

34. Организатор проведения итогового собеседования проверяет документы, удостоверяющие личность участников итогового собеседования, контролирует внесение участниками итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, в произвольном порядке приглашает участников итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку распределения по аудиториям, полученному от ответственного организатора. После того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение заданий КИМ итогового собеседования, организатор проведения итогового собеседования провожает его в аудиторию ожидания (на урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

35. Ответственный организатор образовательной организации на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования, в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 13 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

36. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток). Параллельно осуществляется запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно.

37. Организатор проведения в аудитории ожидания следит за передвижениями участников, дисциплиной, выдает участникам бланк итогового собеседования и контролирует внесение участников итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования.

38. Экзаменатор-собеседник проверяет паспортные данные участника, бланк итогового собеседования и передает бланк эксперту, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

39. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента.

40. Экзаменатор-собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование.

41. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество (далее – ФИО), номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

42. Эксперт оценивает ответ участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником. Во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени эксперт заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, переносит результаты оценивания в бланк итогового собеседования на каждого участника.

43. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации совместно с медицинским работником составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Приложение 13), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 14 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в бланке итогового собеседования.

44. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передает экзаменатору-собеседнику.

45. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные бланки итогового собеседования;

запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

46. По завершении участниками итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации, номер аудитории.

47. По завершении итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации передает в МОУО следующие материалы (далее – пакет документов):

запечатанные бланки итогового собеседования;

запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

списки участников итогового собеседования.

МОУО предоставляет пакет документов в РЦОИ не позднее следующего дня за днем проведения итогового собеседования.

По согласованию с Министерством возможно сканирование в образовательной организации и передача в РЦОИ по защищенному каналу связи пакета документов. Техническому специалисту необходимо дождаться ответного письма от РЦОИ об успешной загрузке пакета документов.

48. Образовательные организации обеспечивают ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 15 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

49. Материалы итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, видеозаписи хранятся в МОУО или образовательных организациях в соответствии с решением МОУО до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

IX. Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных форм проведения

50. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме в аудитории образовательной организации присутствует экзаменатор-собеседник и технический специалист.

Во время выполнения заданий итогового собеседования в дистанционной форме экзаменатор-собеседник заранее заполняет за участника необходимые поля на бланке и ставит свою подпись в поле «Подпись участника строго внутри окошка», ведет диалог с участником, а также переносит результаты оценивания на бланк участника.

Технический специалист оказывает техническую поддержку проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

51. Эксперт находится в аудитории образовательной организации или дома у компьютера и в режиме реального времени оценивает ответ участника итогового собеседования. После окончания итогового собеседования в дистанционной форме эксперт незамедлительно передает результаты оценивания экзаменатору-собеседнику для переноса результатов оценивания на бланк участника.

52. Участник находится дома у своего компьютера.

53. Технический специалист создает видеоконференцию па платформе (сервисе) для проведения видеоконференции Zoom/возможна другая удобная в работе платформа, обеспечивающая устойчивую видеоконференцию, (далее – ВК). Ссылка и пароль с идентификацией ВК (в случае невозможности открыть ссылку) направляются всем участникам итогового собеседования в дистанционной форме данной образовательной организации. ВК может создаваться отдельно для каждого участника из расчета не более 40 минут на одну трансляцию. Также технический специалист обязан организовать аудиозапись ответа участника итогового собеседования в дистанционной форме с помощью Станции записи ответа участника.

54. Технический специалист, эксперт (если находится дома) и участники итогового собеседования не менее чем за 1 час до начала итогового собеседования в дистанционной форме проверяют работоспособность микрофонов, вебкамер и наличия видеосвязи.

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 16 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

55. Участники итогового собеседования входят в ВК и ожидают в порядке живой очереди приглашения от технического специалиста для подключения к ВК. Участник, закончивший итоговое собеседование в дистанционной форме, удаляется из ВК самостоятельно или техническим специалистом.

56. В день проведения итогового собеседования не позднее 08:00 по защищенному каналу связи в адрес МОУО и образовательных организаций направляются экзаменационные материалы для проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

Экзаменатор-собеседник/технический специалист:

готовит необходимые материалы для дальнейшей демонстрации на экране в ВК и передаче их участнику в виде отдельных файлов;

распечатывает необходимые формы и бланки для работы в аудитории.

57. Необходимые материалы для проведения итогового собеседования в дистанционной форме участнику направляются посредством ВК в режиме реального времени. Тексты участник просматривает в режиме демонстрации экзаменатором-собеседником или в электронном виде, открыв тексты самостоятельно.

На рабочем столе участника итогового собеседования могут находиться:

документ, удостоверяющий личность;

ручка;

чистый лист бумаги;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

58. Перед началом проведения итогового собеседования в дистанционной форме экзаменатором-собеседником устанавливается личность участника собеседования и проводится краткий устный инструктаж.

59. Участнику итогового собеседования через демонстрацию экрана в ВК предоставляется текст, необходимый для выполнения задания № 1 - чтение вслух небольшого текста и задания №2 - пересказ прочитанного текста с дополнительной информацией. Для выполнения заданий № 3 и № 4 участнику предоставляются карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, направленными как документ через ВК.

60. В задании № 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы и построить монологическое высказывание, а в задании № 4 участнику итогового собеседования предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

61. Время па подготовку к каждому заданию ограничено от 1 до 3 минут в зависимости от выполняемого задания. Общая

продолжительность проведения итогового собеседования для одного участника (включая время на подготовку) составляет в среднем 15 минут.

62. По завершении итогового собеседования в дистанционной форме ответственный организатор образовательной организации передает в МОУО пакет документов.

МОУО предоставляет пакет документов в РЦОИ не позднее следующего дня за днем проведения итогового собеседования.

63. По согласованию с Министерством по окончании итогового собеседования возможно сканирование в образовательной организации и передача в РЦОИ по защищенному каналу связи пакета документов.

Техническому специалисту необходимо дождаться ответного письма от РЦОИ об успешной загрузке пакета документов.

X. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

64. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 68 настоящего Порядка.

65. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

66. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

67. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) образовательные организации обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 18 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

68. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) образовательные организации обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

допустимо выполнение только второй части КИМ с выполнением заданий № 3 и № 4 (тематическое монологическое высказывание и участие в диалоге соответственно).

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в учебном кабинете в присутствии ответственного организатора

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 19 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

образовательной организации в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный);

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве экзаменатора-собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога, с которыми указанный участник знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования. В таких случаях в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт.

В случае, если особенности психофизического развития (участники с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра) не позволяют участникам итогового собеседования выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, то для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования за выполнение всей работы достаточно набрать минимальное количество баллов, определённое приказом министра образования Московской области.

Для указанной категории участников итогового собеседования оценивание заданий итогового собеседования проводится экспертами по шкале оценивания заданий итогового собеседования.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

В образовательных организациях выделяются помещения для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

69. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

общественные наблюдатели, аккредитованные МОУО;

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 20 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.

70. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

XI. Порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования

71. Проверка ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

72. Эксперты комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового собеседования;

настоящим Порядком.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

73. Оценивание работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При необходимости

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 21 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

записи ответов отдельных участников повторно прослушиваются и оцениваются.

Эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит следующие сведения:

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования (Приложение 14).

74. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

XII. Проведение повторной проверки итогового собеседования

75. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.

76. Заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участник итогового собеседования подает руководителю образовательной организации, в которой он осваивает образовательные программы основного общего образования. Руководитель образовательной организации передает указанное заявление в МОУО для дальнейшего направления в комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования другой образовательной организации.

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 22 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

XIII. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования

77. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Московской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС), и взаимодействие с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональными информационными системами обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется РЦОИ.

78. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования осуществляется формирование и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования:

РЦОИ формирует с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9», тиражирует и передает МОУО списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования);

РЦОИ формирует, печатает на станции печати «ABBYY TestReader» и передает МОУО бланки итогового собеседования (по количеству участников итогового собеседования).

Сформированные материалы МОУО передают в места проведения итогового собеседования.

79. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования.

Сведения по итоговому собеседованию в РИС вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 23 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают программы основного общего образования.

80. Обработка результатов итогового собеседования.

По завершении итогового собеседования РЦОИ консолидирует бланки итогового собеседования с результатами оценивания из образовательной организации и обрабатывает их средствами специализированного программного обеспечения «ABBYY TestReader» уровня РЦОИ.

Посредством автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» РЦОИ производит расчет результатов в течение семи календарных дней с момента передачи бланков из МОУО.

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 24 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Приложение 1
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Образец заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Руководителю образовательной организации

_____

Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Я, [ ]
фамилия

[ ]
имя

[ ]

Дата рождения: [ч][ч] . [м][м] . [ ][ ][г][г] ***отчество (при наличии)***

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Серия [ ][ ][ ][ ] **Номер** [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Правительство Московской области

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон

Регистрационный номер

Приложение 2
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Образец согласия на обработку персональных данных[1]

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя)

паспорт_____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации:_____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

персональных данных (указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

---

1 Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 20__ г. _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Инструкция
для ответственного организатора образовательной организации

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

специализированную форму;

заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

выдать:

экзаменатору-собеседнику:

для участников итогового собеседования:

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

для экзаменатора-собеседника:

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 29 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Эксперту:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков (при необходимости).

Организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

2. В случае, если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

3. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Принять от экзаменаторов-собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков (при наличии);

принять от технического специалиста: флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

2. Обеспечить передачу в МОУО

на флеш-носителях, либо по защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседовании, списки участников итогового собеседования и другие материалы в случае необходимости;

на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 36 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Приложение 4
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Инструкция
для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 31 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Приложение 5
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Бланк итогового собеседования

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Регион | Место проведения | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Код ОО | Класс (номер, буква) | Номер аудитории | Номер варианта | Код работы

Код вида работы: 2 0 | Название вида работы: С О Б Е С Е Д | Подпись участника строго внутри окошка | Резерв

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ | Серия | Номер

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

ИЧ	Интонация	(Макс. балл - 1)
ТЧ	Темп чтения	(Макс. балл - 1)

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1	Сохранение при пересказе микротем текста	(Макс. балл - 2)
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	(Макс. балл - 1)
П3	Работа с высказыванием	(Макс. балл - 1)
П4	Способы цитирования	(Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 1 и 2) (Р1)

Г	Соблюдение грамматических норм	(Макс. балл - 1)
О	Соблюдение орфоэпических норм	(Макс. балл - 1)
Р	Соблюдение речевых норм	(Макс. балл - 1)
Иск	Искажения слов	(Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание

М1	Выполнение коммуникативной задачи	(Макс. балл - 1)
М2	Учёт условий речевой ситуации	(Макс. балл - 1)
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	(Макс. балл - 1)

Задание 4. Диалог

Д1	Выполнение коммуникативной задачи	(Макс. балл - 1)
Д2	Учёт условий речевой ситуации	(Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 3 и 4) (Р2)

Г	Соблюдение грамматических норм	(Макс. балл - 1)
О	Соблюдение орфоэпических норм	(Макс. балл - 1)
Р	Соблюдение речевых норм	(Макс. балл - 1)
РО	Речевое оформление	(Макс. балл - 1)

Ф.И.О. эксперта | Подпись эксперта | ☐ Зачет ☐ Незачет | Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Приложение 6
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Инструкция
для экзаменатора-собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования;

Инструкцию по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Вместе с экспертом ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 33 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

Выполняет сопутствующую техническую работу (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Полем для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования.

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 34 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
	Выполнение заданий итогового собеседования		
	Приблизительное время		***15-16 мин.***
	ЧТЕНИЕ ТЕКСТА		
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	*За несколько секунд напомнить о готовности к чтению*	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. *Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования*	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. *Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.*	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
	МОНОЛОГ		
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. *Эмоциональная реакция на ответ*	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
	ДИАЛОГ		
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 35 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Приложение 7
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Инструкция
для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (http://fipi.ru) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 36 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации.

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 37 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Приложение 8
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования;

возвратный пакет для упаковки бланков участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для использования участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками;

вносить в бланк участников итогового собеседования следующие сведения:

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 38 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику, передает ответственному организатору образовательной организации листы бумаги для черновиков (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Рабочее место эксперта рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 39 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Приложение 9
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Список участников итогового собеседования

Субъект РФ: ☐ Код МСУ ☐ Код ОО ☐

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Номер аудитории/ отметка о неявке

Приложение 10
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: _____ Код МСУ: _____ Код ОО: _____ Аудитория: _____

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

_____ / _____ / _____

ФИО экзаменатора-собеседника **Подпись** **Дата**

_____ / _____ / _____

ФИО эксперта **Подпись** **Дата**

Документ создан в электронной форме. № ПЕХ-23825/16-123/02 от 21.12.2020 сформирован Мелова Т.И.
Страница 41 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38

Правительство Московской области

Приложение 11
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Специализированная форма черновика для эксперта

Номер аудитории		ФИО эксперта	

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение вслух		Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания				Грамотность речи (задания 1 и 2)				Задание 3. Монолог			Задание 4. Диалог		Грамотность речи (задания 3 и 4)				Общее кол-во баллов	Отметка о зачете
			ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	РО		

Документ создан в электронной форме. № ПЕХ-23825/16-123/02 от 02.12.2020 официальный сайт МО Т.И.
Страница 42 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Приложение 12
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Руководитель МОУО

М.П. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

«_____» _____20____г.

Акт готовности

образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку

Территория _____
(муниципальный район, городской округ)

_____
(полное наименование образовательной организации)

_____

Я, нижеподписавшийся, директор ОО

_____
(ФИО руководителя ОО)

удостоверяю, что _____
(сокращённое наименование образовательной организации)

к проведению итогового собеседования по русскому языку **готова**.

В образовательной организации **подготовлено**:

штаб, оборудованный _____
(телефоном, компьютером, принтером)

аудиторий проведения: _____ - _____
(количество) (этаж)

аудитории проведения оборудованы: _____
(компьютер, микрофон/диктофон)

аудиторий проведения, оборудованных средствами видеонаблюдения (офлайн наблюдение):_____
(количество)

аудиторий для участников с ОВЗ _____ - _____
(количество) (этаж)

специализированное оборудование для участников с ОВЗ _____

_____

аудиторий ожидания _____ - _____
(количество) (этаж)

_____
(сокращённое наименование образовательной организации)

подготовлена к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Ответственный организатор образовательной организации

_____ /_____/
(подпись) (ФИО

М.П.

«_____» _____20__ г.
(дата составления акта)

Акт составляется в трех экземплярах (для ОО, МОУО, Министерства)

Приложение 13
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на Московской области

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО)	(номер кабинета)	(вид работы)	(дата:число-месяц-год)

АКТ **ИС-8**
(код формы)

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность — серия — номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) __ __ . __ __ . __ __ __ __

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

_____

_____

Время завершения итогового собеседования по русскому языку __ __ : __ __
час. мин.

Медицинский работник / _____ / _____ /
подпись ФИО

Ответственный организатор ОО (места проведения) / _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата __ __ . __ __ . __ __
число месяц год

Приложение 14
к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		**2**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		**5**

***Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.**

Документ создан в электронной форме. № ИСХ-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 45 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)*	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, **или** допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		**4**

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил фактические ошибки, **и/или** привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учёт условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 46 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**3**

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны **или** даны односложные ответы	0
Д2	**Учёт условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. **По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»**	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		**4**

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 47 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Документ создан в электронной форме. № ИСх-23825/16-23а от 21.12.2020. Исполнитель: Корнева Т.И.
Страница 48 из 49. Страница создана: 21.12.2020 10:38
Правительство Московской области