

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20"

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 20
от « 31 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДЁН
приказом директора
МБОУ СОШ № 20
от « 31 » 08 2021 г.
№ 234/1

СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего совета
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 4 от « 31 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
решением Родительского комитета
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 3 от « 31 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
решением Совета старшеклассников
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

**РЕЖИМ
ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 20**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий учащихся МБОУ СОШ № 20 (далее--Режим) регламентирует порядок организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее -- МБОУ СОШ № 20 или Школа),

1.2. Настоящий Режим разработан в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с учётом действующих изменений и дополнений);

- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 (с учётом действующих изменений и дополнений);

- с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (с учётом действующих изменений и дополнений),

- с Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.3. Настоящий Режим является локальным нормативным актом Школы и обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

1.4. Режим занятий учащихся Школы определяется приказом Директора Школы в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов Директора Школы.

2. Образовательный процесс

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе Годового учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Годового календарного учебного графика, утверждаемого приказом Директора Школы на учебный год и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

2.2. Календарный Годовой учебный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- сроки начала и окончания триместров
- даты начала и окончания каникул;
- продолжительность учебной недели;
- сменность занятий;
- продолжительность урока, время начала и окончания уроков;
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды — триместры (1-е—9-е классы) и полугодия (10-е—11-е классы). Количество триместров — 3(три). Учебная нагрузка разделена на шесть равных периодов (модулей) длительностью 5–6 недель каждый. Каждый из модулей завершается неделей отдыха. Два модуля составляют триместр продолжительностью три месяца каждый. Количество полугодий – 2 (два). Каникулы для учащихся 10-х — 11-х классов совпадают с каникулами для учащихся 1-х—9-х классов, но аттестация проводится по полугодиям.

2.5. Для учащихся 1-х – 11-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Сменность занятий – в одну смену для всех учащихся Школы.

2.7. Начало занятий в 08:30, пропуск учащихся в Школу с 08:00.

2.8. Продолжительность урока во 2-х—9-х классах—45 минут.

2.9. Используется «ступенчатый» режим обучения в 1 классе:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 мин.;

- ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 мин.;

- январь – май - по 4 урока в день по 40 мин.;

в середине учебного дня в 1-х классах организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Для учащихся 1-х классов возможна организация дополнительных каникул независимо от триместров.

Обучение для учащихся 1-х классов проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока), перемены для приёма пищи - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в промежуток времени, соответствующий указанному в расписании, утверждаемом на каждый учебный период Директором Школы с учётом мнения Управляющего совета Школы.

2.12. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности — 40 минут. Между началом занятий внеурочной деятельности, факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком предусматривается перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

2.14. Продолжительность учебного года для всех классов в неделях, сроки каникул устанавливается Годовым календарным учебным графиком,

который утверждается приказом Директора Школы и размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3. Требования к учебной нагрузке учащихся

3.1. Объём обязательной части образовательной программы начального общего образования составляет 80%, объём обязательной части образовательной программы основного общего образования составляет 70%, объём обязательной части образовательной программы среднего общего образования составляет 60%. Суммарный объём обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объёма недельной образовательной нагрузки.

3.2. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов — не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-х—4-х классов — не более 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-х—6-х классов — не более 6 уроков в день;
- для обучающихся 7-х—11-х классов — не более 7 уроков в день.

3.3. Максимально допустимый недельный объём занятий внеурочной деятельности (в академических часах) — не более 10 часов для всех классов.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (с учётом действующих изменений и дополнений).

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организуются в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

4.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписаниями работы тематических занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, утверждёнными приказом Директора Школы. Работа спортивных секций — до 19:00 часов в учебные дни.

4.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием курса внеурочной деятельности, календарно-тематическим планированием курса дополнительного образования (кружка), а также планом воспитательной работы Школы и планами воспитательной работы классов.

4.4. Выход на мероприятия за пределы территории Школы разрешается только после издания соответствующего приказа Директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут педагогические работники, назначенные приказом Директора Школы ответственными за жизнь и здоровье детей при проведении конкретного мероприятия.

5. Режим работы групп продлённого дня

5.1. Группы продлённого дня (далее—ГПД) организуются в Школе в соответствии с Положением о группе продлённого дня в МБОУ СОШ № 20.

5.2. Режим работы ГПД устанавливается: с 12:15 часов по 18 :15 часов.

5.3. Режим работы ГПД для 1-х классов включает в себя: приём детей, прогулку, обед, клубные занятия, подвижные игры. Время проведения прогулки составляет не менее 1 часа в день. Время прогулки может быть разбито на 2 периода.

5.4. Режим работы ГПД для 2-х —4-х классов включает в себя: приём детей, прогулку, обед, самоподготовку, клубные занятия. Время проведения прогулки составляет не менее 1,5 часа в день. Время прогулки может быть разбито на 2 периода. Время, отводимое на самоподготовку, не превышает 1,5 часа для учащихся 2-х—3-х классов и 2-х часов для учащихся 4-х классов.

5.5. Пребывание учащихся в группе продленного дня может сочетаться с образовательным процессом — посещением курса внеурочной деятельности, курса дополнительного образования (кружка), спортивной секции до окончания работы ГПД.

5.6. Режим работы ГПД на каждый учебный год утверждается приказом Директора Школы и размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

6. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся

6.1. Оценка индивидуальных достижений учащихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение) в соответствии с ФГОС НОО;

- 2-х—9-х классов – по итогам триместров, учебного года (балльное отметочное оценивание);
- 10-х—11-х классов —по итогам полугодий, учебного года.

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по общеобразовательным программам учащихся МБОУ СОШ № 20, другими локальными нормативными актами Школы.

6.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9-х и 11-х классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации в сроки, установленные полномочным органом в соответствии с действующим законодательством.

7. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

7.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

7.2. В период проведения летней оздоровительной кампании в Школе, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

7.3. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется соответствующим приказом Директора Школы.

Принят Педагогическим советом Школы 31.08.2021г., протокол № 20.

Согласовано решением Управляющего совета Школы 31.08.2021 г., протокол №4.

Согласовано решением Родительского комитета Школы 31.08.2021г., протокол №3.

Согласован решением Совета старшеклассников 31.08.2021г., протокол № 1.

Утверждён приказом Директора Школы от 31.08.2021 № 234/1.