

других Федеральных законов;

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с учётом действующих изменений и дополнений);
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устава МБОУ СОШ № 20.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

2. Приём граждан на обучение

2.1. Приём граждан на обучение в МБОУ СОШ № 20 по основным общеобразовательным программам осуществляется для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее — гражданин, ребёнок) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Приём в МБОУ СОШ № 20 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. Школа обеспечивает также приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

2.4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -- сеть Интернет) издаваемый не позднее 20 марта текущего года соответственно распорядительный акт Учредителя МБОУ СОШ № 20 – Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее— Учредитель) о закреплении за Школой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона «О полиции» от 7.02. 2011 г. № 3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12. 2012 г. N 283-ФЗ.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №20 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (с 01.03.2022г.).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные

представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.13. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.6., 2.7., 2.9. настоящих Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения среднего общего образования в профильные классы допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области, Положением о профильных классах/группах в МБОУ СОШ № 20.

2.16. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Школы.

2.17. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (выбор языка обучения указывается в бланке заявления о приёме).

2.18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона—выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.22. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Московской области, созданными органами государственной власти Московской области (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки представители администрации МБОУ СОШ №20 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее—поступающий), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Школы;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с 01 марта 2022г.).

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным

программам.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МБОУ СОШ № 20 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. настоящих Правил.

2.29. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МБОУ СОШ № 20.

3.2. Внесение поправок и изменений в настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Школы с учётом мнения Управляющего совета Школы, Родительского комитета Школы и Совета старшеклассников Школы.

3.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

Приняты Педагогическим советом Школы 31.08.2021г., протокол №20.

Согласовано решением Управляющего совета Школы 31.08.2021г., протокол №4.

Согласовано решением Родительского комитета Школы 31.08.2021г., протокол № 3.

Согласовано решением Совета старшеклассников Школы, 31.08.2021г., протокол № 1.

Утверждены приказом директора МБОУ СОШ № 20 от 31.08.2021г. №234/1.