

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

141070, г. Королёв, Московская область, проспект Космонавтов, 5-а

тел./ факс (495) 512-54-50

**ПРИКАЗ**

21 марта 2022 года

№ 122/1

**«Об организации приёма детей в первый класс  
МБОУ СОШ № 20 городского округа Королёв в 2022 году»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 Г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.07.2021 №711-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления общеобразовательной организацией городского округа Королёв Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 21.02.2022 №152-ПА «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области», с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области, Приказом КО № 72-а от 24.02.2022 года «Об организации приёма детей в первый класс Муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв в 2022 году» и с целью соблюдения гарантий прав граждан на получение образования в МБОУ СОШ №20,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём документов в первый класс с 1 апреля 2022 г. по 30 июня 2022 г. в соответствии с закреплёнными территориальными участками за общеобразовательными учреждениями города Королёва.
  - 1.1. Организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
  - 1.2. Назначить ответственными за организацию приема граждан и выполнение административных процедур в информационной системе «Модуль зачисления» Амосову Е.И., Голенкину Н.С., Жукову Н.А.
  - 1.3. Педагогу-организатору Жуковой Н.А. разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,
- Постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 21.02.2022 №152-ПА «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области», не позднее 15.03.2022 года,
- телефоны горячей линии муниципального и школьного ответственного по вопросам приема в 1 класс,
- образец заявления о приеме на обучение,
- график приема родителей (законных представителей),
- не позднее 05.07.2022 года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.4. заместителю директора по УВР Амосовой Е.И. проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и сроках приема заявлений на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru, далее РПГУ).

1.5. Педагогу-организатору Жуковой Н.А. оформить приказ о зачислении детей в образовательное учреждение, родители (законные представители), которых подали заявление на РПГУ с 01.04.2022 по 30.06.2022 до 03.07.2022 года.

2. Организовать с 06.07.2022 года прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

3. Заместителю директора по УВР Амосовой Е.И. ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.)

5. Заместителю директора по УВР Амосовой Е.И. оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение до 05.09.2022 года

6. Заместителю директора по УВР Амосовой Е.И. размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Амосову Е.И.

**И.о. директора МБОУ СОШ № 20 "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20"** **Н.В. Косова**

С приказом ознакомлены:

Е.И. Амосова

Н.С. Голенкина

Н.А. Жукова



*(Handwritten signatures in blue ink)*