

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 "

Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 5а

тел./ факс (495) 512-54-50

Принято
Решением педагогического совета
протокол № 20 от «31» августа 2021г.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 20

приказ от 31.08.2021г. № 231/1

 Г.В.Осьмакова

План
работы МБОУ СОШ № 20
на 2021 – 2022
учебный год

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------------|---|--|
| 1. | Тема, цели и задачи МБОУ СОШ №20 на 2021 – 2022 учебный год | |
| 1.1. | Перечень разделов плана работы МБОУ СОШ № 20 на 2021-2022 учебный год | |
| 2 | Планирование мероприятий в МБОУ СОШ № 20 на 2021-2022 учебный год. | |
| 2.1. | Организационно-педагогические мероприятия | |
| | 2.1.1 Организационно-педагогические мероприятия | |
| | 2.1.2. Педагогические советы | |
| | 2.1.3. Совещания при директоре | |
| | 2.1.4. Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования | |
| 2.2. | Учебно-воспитательный процесс | |
| | 2.2.1. Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч. | |
| | 2.2.2. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса. | |
| | 2.2.3. Подготовка к ГИА. Диагностические работы | |
| 2.3. | Методическая работа | |
| | 2.3.1. Организация методической работы .Работа методических объединений | |
| | 2.3.2. Работа научного общества учащихся | |
| 2.4. | Дорожная карта по повышению результативности образовательного процесса | |
| | 2.4.1. Анализ результативности образовательного процесса 2020-2021 уч.г. | |
| | 2.4.2. Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями(100 баллы) | |
| | 2.4.3. Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями(медалисты) | |
| | 2.4.4. Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями(победители и призеры МЭ и РЭ ВСОШ) | |
| | 2.4.5. Мероприятия по работе с обучающимися «группы риска» | |
| 2.5. | Воспитательная деятельность | |
| 2.6. | Работа психологической службы, логопедической и дефектологической | |
| | 2.6.1. Психодиагностика | |
| | 2.6.2. Психологическая коррекция и развитие | |
| | 2.6.3. Психопрофилактика и педпросвещение | |
| | 2.6.4. Психологическое консультирование | |
| | 2.6.5. Организационно-методическая работа | |
| 2.7. | Организация комплексной безопасности | |
| | 2.7.1. Мероприятия по антитеррористической безопасности | |
| | 2.7.2. Мероприятия по пожарной безопасности | |
| | 2.7.3. Мероприятия по охране труда и здоровья | |
| | 2.7.4. Внутришкольный контроль по охране труда. Тематика совещаний | |
| | 2.7.5. Организация гражданской обороны и воинского учёта | |
| 2.8 | Работа школьной библиотеки | |
| | 2.8.1. Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом. | |
| | 2.8.2. Справочно-библиографическая работа | |
| | 2.8.3. Основы информационной грамотности | |
| 2.9. | Административно-хозяйственная работа | |
| | 2.9.1. Организационно-хозяйственные мероприятия | |
| | 2.9.2. Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического режима | |
| | 2.9.3. Материально-техническая база | |
| | 2.9.4. Финансово-хозяйственная деятельность | |
| | 2.9.5. Энергосбережение | |
| 3. | Планируемые результаты в конце 2021-2022 учебного года | |

1. Тема, цели и задачи работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёва Московской области «Средней общеобразовательной школы № 20» (МБОУ СОШ № 20) в 2021 – 2022 учебном году.

Тема работы МБОУ СОШ № 20: «Повышение результативности образовательного процесса в контексте национального проекта «Образование» на период 2019-2024 г.г.»

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно –коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов, повышение их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель: создание условий для реализации образовательной концепции, способной обеспечить возможность качественного доступного образования и социализации личности каждого воспитанника школы.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование работы в рамках концепции новой Программы развития в контексте Национального проекта «Образование» на период 2019-2024 г.г.
2. Реализация «Дорожной карты» как инструмента планирования и мониторинга развития организации по приоритетным направлениям.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
4. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного и системно-деятельного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к ЕГЭ;
 - формирования положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
6. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию пректно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
7. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
8. Дальнейшее осуществление интеграции урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования для формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся при реализации ФГОС на начальном, основном и среднем уровнях образования.
9. Участие школы в инновационных проектах по профориентации обучающихся национальной инициативы «Образование» по основным ее направлениям.
10. Совершенствование процесса повышения квалификации педагогических работников посредством участия их в инновационных проектах.

1.1. Перечень разделов плана работы МБОУ СОШ № 20 на 2021-2022 учебный год

| Наименование разделов | Наименование подразделов |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 2.1. Организационно-педагогические мероприятия | Организационно-педагогическая деятельность |
| | Педагогические советы |
| | Совещания при директоре |
| | Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования |
| 2.2. Учебно-воспитательный процесс | Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч. |
| | Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса. |
| | Подготовка к ЕГЭ и ГИА. Диагностические работы |
| 2.3. Методическая работа | Организация методической работы. Работа методических объединений. |
| | Работа научного общества учащихся |
| 2.4. Дорожная карта по повышению результативности образовательного процесса | Анализ результативности образовательного процесса 2020-2021 уч.г. |
| | Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями (потенциальные 100-бальники по результатам ЕГЭ) |
| | Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями (потенциальные медалисты) |
| | Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями (победители и призёры МЭ и РЭ ВсОШ) |
| | Мероприятия по работе с обучающимися «группы риска» |
| 2.5. Воспитательная деятельность, дополнительное образование, внеурочная деятельность | Патриотическое воспитание |
| | Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание |
| | Экологическое воспитание |
| | Художественно-эстетическое воспитание |
| | Спортивно-оздоровительное направление. Здоровьесберегающее направление |
| | Социальное партнерство и профориентация, воспитание положительного отношения к труду и творчеству |
| | Самоуправление |
| | Мониторинг, педагогический лекторий |
| | Воспитание семейных ценностей |
| | Профилактика ДДТТ |
| 2.6. Работа психологической службы, логопедической и дефектологической | Психодиагностика |
| | Психологическая коррекция и развитие |
| | Психопрофилактика и педпросвещение |
| | Психологическое консультирование |
| | Организационно-методическая работа |
| 2.7. Организация комплексной безопасности | Мероприятия по антитеррористической безопасности |
| | Мероприятия по пожарной безопасности |
| | Мероприятия по охране труда и здоровья |
| | Внутришкольный контроль по охране труда. Тематика совещаний |
| | Организация гражданской обороны и воинского учёта |
| 2.8. Работа школьной библиотеки | Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом. |
| | Справочно-библиографическая работа |
| | Основы информационной грамотности |
| 2.9. Административно-хозяйственная работа | Организационно-хозяйственные мероприятия |
| | Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического режима |
| | Материально-техническая база |
| | Финансово-хозяйственная деятельность |
| | Энергосбережение |

| | |
|---|--|
| 3. Планируемые результаты в конце 2021-2022 учебного года | |
|---|--|

2. Планирование мероприятий МБОУ СОШ № 20 на 2021-2022 учебный год

2.1. Организационно-педагогические мероприятия

| № п\п | мероприятия | сроки | ответственный | Исполнение |
|--|--|-------------------------------------|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.1. Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| 1 | Анализ результатов работы МБОУ СОШ № 20 за 2020-2021 учебный год и определение целей и задач работы на следующий учебный год. | август 2021г. | Осьмакова Г.В. зам.директора председатели МО | Протокол пед совета |
| 2 | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы. | до 01.09.2021 | Осьмакова Г.В. зам.директора | приказ |
| 3 | Работа с нормативно-правовой документацией | постоянно | Осьмакова Г.В. зам.директора | Номенклатурное дело |
| 4 | Заключение договоров с социальными партнерами. | в течение года | Осьмакова Г.В. Косова Н.В. | Папка «Договора» |
| 5 | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников. | до 01.09.2021 | Осьмакова Г.В. Тямина Ю.Г. | «Приказы по кадрам» |
| 6 | Согласование и утверждение рабочих программ учителей предметников и УМК по образовательным областям, расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью, элективных курсов, расписаний занятий по домашнему обучению, расписания кружков и секций, ГПД, графиков дежурства. | до 01.09.2021 | Кайя О.В. Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Амосова Е.И. Косова Н.В. Тямина Ю.Г. | Размещение на сайте |
| 7 | Подготовительная работа к заполнению электронных классных журналов в условиях работы в рамках ББЖ, журналов внеурочной деятельности, журналов кружков, ГПД, элективных курсов, журналов занятий по домашнему обучению | до 01.09.21 | Кайя О.В. Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Амосова Е.И. Косова Н.В. Тямина Ю.Г. Жукова Н.А. | Школьный портал |
| 8 | Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; -выдача комплектов учебников на 2021-2022 учебный год в классы | до 15.09.2021 | Суркова И.И., классные руководители | справка |
| 9 | Обновление информации на сайте школы | не реже двух раз в месяц | Голенкина Н.С. | Школьный сайт |
| 10 | Составление статистической отчетности | постоянно | Тямина Ю.Г. | статотчеты |
| 11 | Составление плана работы школы во время каникул | за две недели до окончания четверти | Косова Н.В. | план |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| 12 | Утверждение графика отпусков | декабрь 2021 г. | Осьмакова Г.В. Тямина Ю.Г. | Папка «Приказы» |
| 13 | Подготовка к комплектованию 1, 10-х классов | постоянно | зам.директора по УВР Амосова Е.И. Кайя О.В. | Приказ |
| 14 | Подготовка школы к новому учебному году | май-август 2022 г. | Осьмакова Г.В. зам.директора | Акт оценки готовности |
| 15 | Организация работы летней трудовой бригады | до 25.05.2022 | Тямина Ю.Г. | приказ |
| 2.1.2.Педагогические советы | | | | |
| 1 | "Итоги работы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 20 в 2020-2021 учебном году. Задачи работы школы в 2021-2022 учебном году". | 30.08.2021 | Осьмакова Г.В., заместители директора | Протокол пед совета Грибова Т.В. |
| 2 | Формирование смысловой сферы обучающихся как средство самореализации личности Итоги I триместра | Ноябрь 2021 | Кайя О.В. Голенкина Н.С. Арзуманова Е.С. Амосова Е.И. Тямина Ю.Г. Косова Н.В. | |
| 3 | Совершенствование образовательных технологий деятельного типа как компонент развивающей среды. | Январь 2022 | Амосова Е.И. Арзуманова Е.С. | |
| 4 | Организация работы школы по безопасности образовательного пространства. | Март 2022 | Ревута О.В. | |
| 5 | Подведение итогов года . О допуске к итоговой аттестации и переводу в следующий класс | Май 2022 | Кайя О.В. Голенкина Н.С. Арзуманова Е.С. Амосова Е.И. | |
| 2.1.3.Совещания при директоре | | | | |
| АВГУСТ | | | | |
| 1 | Готовность учебных кабинетов школы к началу учебного года. Санитарное состояние кабинетов, спортзала, школьной столовой, соответствие маркировки мебели. | 30.08.2021 | Елагина Л.Ф. | Папка «Совещания» |
| 2 | Обеспечение состояния охраны труда и безопасности на территории школы | 30.08.2021 | Ревута О.В. | |
| 3 | О подготовке педсовета | 30.08.2021 | Осьмакова Г.В. | |
| 4 | О « Дорожных картах» как способе планирования работы по направлениям | 30.08.2021 | Осьмакова Г.В. | |
| 5 | Тарификация. | 30.08.2021 | Осьмакова Г.В. Кайя О.В. Голенкина Н.С. | |
| 6 | Распределение компенсационных доплат и надбавок и стимулирующих выплат. | 30.08.2021 | Осьмакова Г.В. | |
| 7 | Координация работы заместителей директора. Распределение обязанностей. | 30.08.2021 | Осьмакова Г.В. | |
| 8 | Основная образовательная программа ФГОС СОО. | 30.08.2021 | Голенкина Н.С. | |
| 9 | Расписание учебных занятий. | 30.08.2021 | Косова Н.В. | |

| | | | | |
|-----------------|--|------------|--|--|
| 10 | Расписание занятий внеурочной деятельностью на всех уровнях обучения | 30.08.2021 | Жукова Н.А. Тямина Ю.Г. | |
| 11 | Рабочие программы по предметам. | 30.08.2021 | Амосова Е.И. Кайя О.В. Голенкина Н.С. Арзуманова Е.С. | |
| 12 | Готовность учебных кабинетов школы к началу учебного года. Санитарное состояние кабинетов, спортзала, школьной столовой, соответствие маркировки мебели. | 30.08.2021 | Елагина Л.Ф. | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1 | О проведении региональных диагностических процедур осенью 2021 года | 01.09.2021 | Голенкина Н.С. | |
| 2 | Проведение месячника безопасности | 01.09.2021 | Ревута О.В. | |
| 3 | Особенности расписания уроков, режима работы школы и режима дежурств в текущем учебном году | 06.09.2021 | Косова Н.В. | |
| 4 | Организация работы ГПД | 06.09.2021 | Амосова Е.И. | |
| 5 | ОШ-1 | 16.09.2021 | Тямина Ю.Г. | |
| 6 | Об оформлении листков здоровья обучающихся 1-11 классов классными руководителями | 16.09.2021 | Арзуманова Е.С. | |
| 7 | Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда | 16.09.2021 | Ревута О.В. | |
| 8 | Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-7,8-10, 11 классах | 16.09.2021 | Жукова Н.А. Тямина Ю.Г. | |
| 9 | Организация горячего питания | 23.09.2021 | Дадобоева М.С. | |
| 10 | Планирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах. | 23.09.2021 | Кайя О.В. Голенкина Н.С. Амосова Е.И. Арзуманова Е.С. | |
| 11 | Уровень системного планирования воспитательной работы в классных коллективах. | 30.09.2021 | Косова Н.В. | |
| 12 | Организация участия в ШЭ ВсОШ | 30.09.2021 | Кайя О.В. | |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| 1 | Организация работы с обучающимися «группы риска», обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле, посещаемость учебных занятий. | 11.10.2021 | Тямина Ю.Г. | |
| 2 | Реализация Программы развития школы. | 11.10.2021 | Осьмакова Г.В. | |
| 3 | Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям соответствующего локального акта школы. | 14.10.2021 | Косова Н.В. | |
| 4 | Организация работы школы на осенних каникулах | 21.10.2021 | Ревута О.В., Косова Н.В. | |
| 5 | Педсовет по итогам I триместра | 25.10.2021 | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С. | |
| 6 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам. | 28.10.19 | Арзуманова Е.С. | |
| НОЯБРЬ | | | | |

| | | | | |
|----------------|--|--------------|--|--|
| 1 | Итоги 1 триместра. Состояние преподавания учебных предметов, качество знаний учащихся, прохождение программ. | 01.11.2021 | Зам.директора по УВР | |
| 2 | Результаты ВШК | 01.11.2021 | Кайя О.В. Голенкина Н.С. Амосова Е.И. Арзуманова Е.С. | |
| 3 | Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене | 01.11.2021 | Арзуманова Е.С. Шахова А.В. | |
| 4 | Аттестация педагогических и руководящих работников | 22.11.2021 | Кайя О.В. | |
| 5 | Посещаемость занятий учащимися | 22.11.2021 | Кайя О.В. Голенкина Н.С. Амосова Е.И. Арзуманова Е.С. | |
| 6 | Состояние пожарной безопасности в школе | 25.11.2021 | Ревута О.В. | |
| 7 | Результаты классно-обобщающего контроля в 5-х классах | 22.11.2021 | Арзуманова Е.С. | |
| 8 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | 22.11.2021 | Кайя О.В. | |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1 | О проведении административных контрольных работ (ГК образования) по русскому языку и математике в 4, 9, 11 классах. | 06.12.2021 | Голенкина Н.С. | |
| 2 | Об итогах проведения региональных диагностических процедур осенью 2021 года | 06.12.2021 | Голенкина Н.С. | |
| 3 | Об итогах проведения диагностического тестирования по русскому языку для обучающихся 9-х классов и математике для обучающихся 9, 11 классов | 06.12.2021 | Кайя О.В. | |
| 4 | Ведение сайта школы, электронной документации (дневников и журналов) | 06.12.2021 | Голенкина Н.С. | |
| 5 | О графике работы школы (итоговое сочинение в 11-х классах). | Декабрь 2021 | Кайя О.В. | |
| 6 | Проведение новогодних утренников в классах. | 22.12.2021 | Косова Н.В. | |
| 7 | Организация работы в период зимних каникул. | 22.12.2021 | Косова Н.В. | |
| 8 | Об графике проведения административных контрольных работ (КО) в 4, 9, 11 классах | 22.12.2021 | Амосова Е.И. Кайя О.В.. Голенкина Н.С. | |
| 9 | Итоги написания сочинения в 11-х классах (этап ЕГЭ). | 22.12.2021 | Кайя О.В. | |
| 10 | Состояние пожарной безопасности в школе | 22.12.2021 | Горелова А.А. | |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1. | Итоги 1 полугодия. Состояние преподавания учебных предметов, | 09.01.2022 | Амосова Е.И. Кайя О.В.. | |

| | | | | |
|----------------|--|-------------|-----------------------------------|--|
| | качество знаний учащихся, прохождение программ. | | Голенкина Н.С. Арзуманова Е.С. | |
| | Индивидуальная работа учителей-предметников с отстающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 09.01.2022 | Тямина Ю.Г. | |
| | Результативность работы учителей-предметников с учащимися, обучающимися на дому. Итоги 1 полугодия. | 09.01.2022 | Арзуманова Е.С. | |
| 2 | Обеспечение учащихся горячим питанием | 09.01.2022 | Дадобоева М.С. | |
| | Об итогах участия обучающихся школы в МЭ ВсОШ. | Январь 2022 | Кайя О.В.. | |
| 3 | Система школьного самоуправления: достижения и проблемы. Социальные проекты в школе. | Январь 2022 | Косова Н.В. | |
| 4 | О формировании базы РИС ЕГЭ (подача заявлений на участие в ЕГЭ обучающимися 11-х классов). | 29.01.2022 | Кайя О.В. | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1 | Посещаемость обучающимися 10-11 классов элективных курсов. | 03.02.2021 | Кайя О.В. | |
| | Посещаемость учащимися занятий внеурочной деятельностью в 5-х классах | | Тямина Ю.Г. | |
| 2 | Состояние работы по введению электронных дневников и журналов. | 10.02.2022 | Голенкина Н.С. | |
| | Результаты классно-обобщающего контроля в 9-х классах | 10.02.2022 | Кайя О.В. | |
| 4 | Состояние охраны труда в кабинетах . | 17.02.2022 | Горелова А.А. | |
| | Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативно-правовой базой по ОГЭ и ЕГЭ. Особенности организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. Формирование базы РИС ОГЭ (подача заявлений на ОГЭ обучающимися 9-х классов). | | Кайя О.В. | |
| МАРТ | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися группы риска. | 02.03.2022 | Тямина Ю.Г. | |
| | Об организации диагностического тестирования по русскому языку и математике для обучающихся 9, 11 классов, и по предметам по выбору для обучающихся 9-х классов | 02.03.2022 | Кайя О.В. | |
| 2 | Организация проектной деятельности в рамках внеурочной в 5,6,7,8,9,10-х классах | 16.03.2022 | Тямина Ю.Г. | |
| 3 | Корректировка проекта Программы развития. Промежуточные итоги. Задачи | 23.03.2022 | Осьмакова Г.В. | |
| | Об организации проведения ВПР в 2021-2022 учебном году. | 23.03.2022 | Голенкина Н.С. | |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1 | Итоги 3 триместра. Состояние преподавания учебных предметов, | 06.04.2022 | Зам.директора по УВР | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------|--|
| | качество знаний учащихся, выполнение программ. | | | |
| | Результативность работы учителей-предметников с учащимися, обучающимися на дому. Итоги 2 полугодия. | 06.04.2022 | Арзуманова Е.С. | |
| 2 | Эффективность индивидуальной работы учителей-предметников с неуспевающими обучающимися по итогам 3 триместра. | 13.04.2022 | Тямина Ю.Г. | |
| 3 | О программе выпускного вечера. | 27.04.2022 | Косова Н.В. | |
| 4 | Результаты ВШК | Апрель 2022 | Зам.директора по УВР | |
| МАЙ | | | | |
| 1 | О комиссии по анализу и планированию работы, о подготовке Публичного доклада. | 11.05.2022 | Осьмакова Г.В. | |
| 2 | Итоги работы ГПД за год. | 18.05.2022 | Амосова Е.И. | |
| | Результаты аттестации педагогических и руководящих работников школы за 2021-2022 учебный год. План работы на 2022-2023 учебный год. | 18.05.2022 | Кайя О.В. | |
| 3 | Результативность работы учителей предметников по самообразованию | 25.05.2022 | Председатели ШМО | |
| | О готовности к окончанию учебного года. Организация работы школы в качестве ППЭ. | 25.05.2022 | Кайя О.В. | |
| | Результативность работы по введению электронных дневников и журналов | 25.05.2022 | Голенкина Н.С. | |
| 4 | Эффективность профориентационной работы в школе. Выявление профессиональных интересов в процессе профессионального самоопределения обучающихся. | 25.05.2022 | Косова Н.В. | |
| | Выполнение плана воспитательной работы в школе | 25.05.2022 | Косова Н.В. | |
| 2.1.4. Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования | | | | |
| 1 | Повышение эффективности расходов на содержание образовательного учреждения в рамках реализации федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | В течении года | Осьмакова Г.В. | |
| 2 | Проведение организационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по реализации новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования | Сентябрь 2021 г В течение года | Осьмакова Г.В. | |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|--|
| 3 | Расширение финансово-хозяйственной самостоятельности школы посредством ведения дополнительных платных образовательных услуг (формирование внебюджета) | В течение года | Осьмакова Г.В. | |
|---|---|----------------|----------------|--|

2.2. Учебно-воспитательный процесс

2.2.1. Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.

| № п/п | мероприятия | ответственный | исполнение |
|-----------------|--|---|------------|
| АВГУСТ | | | |
| 1 | Комплектование 1-ых и 10-ых классов. | Осьмакова Г.В. Амосова Е.И. Кайя О.В. | |
| 2 | Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9-ых и 11-ых классов. | Классные руководители, Косова Н.В. | |
| 3 | Сбор документов для организации обучения на дому. | Кл. руководители, Арзуманова Е.С. | |
| 4 | Анализ сохранности учебного фонда школы. | Суркова И.И. | |
| 5 | Плановое заседание комиссии по всеобучу. Утверждение плана работы комиссии по всеобучу. | Осьмакова Г.В. Тямина Ю.Г. | |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 1 | Мониторинг обучающихся, прибывших и выбывших за летний период. | Голенкина Н.С. | |
| 2 | Мониторинг обучающихся не приступившем к учебным занятиям. | Классные руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 3 | Комплектование ГПД. | Амосова Е.И. | |
| 4 | Организация работы кружков, секций, студий дополнительного образования. | Косова Н.В. | |
| 5 | Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-11 ых классах. | Жукова Н.А. Тямина Ю.Г. | |
| 6 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | Амосова Е.И. | |
| 7 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | Дадобоева М.С. | |
| 8 | Обновление базы данных обучающихся 6,5-18 лет, подлежащих обязательному обучению, по микрорайону школы. | Кл. руководители | |
| 9 | Обновление базы данных многодетных и малоимущих семей. | Классные руководители, Тямина Ю.Г., Дадобоева М.С. | |
| 10 | Сбор документов обучающихся, имеющих право на бесплатное питание. Составление списков обучающихся на бесплатное питание | Классные руководители Дадобоева М.С. | |
| 11 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | Медсестра, классные руководители, Арзуманова Е.С. | |
| 12 | Обновление базы данных неблагополучных семей, обучающихся «группы риска». Организация | Кл. руководители, | |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | работы с неблагополучными семьями, обучающимися «группы риска». | Тямина Ю.Г. , педагог-психолог Шахова А.В. | |
| 13 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства обучающихся, учителей, администрации школы. | Осьмакова Г.В., Косова Н.В., Кайя О.В., Ревута О.В. Елагина Л.Ф. | |
| 14 | Составление социальных паспортов классов. | Кл. руководители Тямина Ю.Г. | |
| 15 | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. | Арзуманова Е.С. учителя-предметники | |
| 16 | Выявление и учёт обучающихся, освобождённых от уроков физической культуры. | Арзуманова Е.С. | |
| 17 | Анализ степени обеспеченности обучающихся учебниками. | Суркова И.И. | |
| ОКТАБРЬ | | | |
| 1 | Корректировка социального паспорта школы. | Тямина Ю.Г. | |
| | Сбор документов для выплаты ежегодной денежной компенсации на приобретение школьной формы малообеспеченным многодетным семьям | Кл. руководители, Жукова Н.А. | |
| 2 | Изучение материально-бытовых условий обучающихся, находящихся под опекой (вновь прибывших). | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 3 | Адаптация учащихся 1-ых классов к новым условиям. | Кл. руководители, Амосова Е.И., педагог-психолог | |
| 4 | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предварительной успеваемости по результатам 1 триместра. | Классные руководители | |
| 5 | Контроль выполнения учебных программ по предметам за I триместр. | Кайя О.В. Голенкина Н.С. Арзуманова Е.С. Амосова Е.И. | |
| 6 | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому за I триместр. | Арзуманова Е.С. | |
| 7 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период осенних каникул. | Тямина Ю.Г. | |
| 8 | Анализ качества работы по ведению электронных дневников и журналов. | Голенкина Н.С. | |
| 9 | Формирование баз данных РИС ГИА обучающихся 9-ых и 11-ых классов. | Кайя О.В. | |
| НОЯБРЬ | | | |
| 1 | Плановое заседание комиссии по всеобучу по итогам I триместра. | Тямина Ю.Г. | |
| 2 | Организация индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам I триместра. | Учителя-предметники Кайя О.В., Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 3 | Адаптация учащихся 5-ых классов к обучению в среднем звене. | Кл. руководители, педагог-психолог Шахова А.В. Арзуманова Е.С. | |
| 4 | Формирование баз данных РИС ГИА обучающихся 9-ых и 11-ых классов. | Кайя О.В. | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 5 | Информирование родителей учащихся о предварительной успеваемости по итогам I триместра | Классные руководители | |
| 6 | Контроль выполнения учебных программ по предметам за I триместр. | Кайя О.В Амосова Е.И. Голенкина Н.С. , Арзуманова Е.С. | |
| 7 | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому за II четверть. | Арзуманова Е.С. | |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 1 | Информирование родителей учащихся о предварительной успеваемости по I полугодия | Классные руководители | |
| 2 | Анализ индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) по итогам I триместра | Учителя-предметники Кайя О.В, Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) выпускников 9-ых, 11-ых классов с положением об итоговой аттестации (на родительских собраниях). | Кайя О.В | |
| 4 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период зимних каникул. | Тямина Ю.Г. | |
| 5 | Анализ качества работы по ведению электронных дневников и журналов. | Голенкина Н.С. | |
| 6 | Формирование баз данных обучающихся 9-ых и 11-ых классов. | Кайя О.В | |
| 7 | Промежуточный анализ работы с условно переведенными обучающимися | Голенкина Н.С. Тямина Ю.Г. Классные руководители | |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1 | Плановое заседание комиссии по всеобучу по итогам I триместра и I полугодия. | Тямина Ю.Г. | |
| 2 | Сбор информации по профессиональной направленности обучающихся 10-ых, 11-ых классов. | Кл. руководители, педагог-психолог | |
| 3 | Организация индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам I триместра и I полугодия. | Учителя-предметники Кайя О.В., Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 4 | Формирование баз данных обучающихся 9-ых и 11-ых классов. | Кайя О.В | |
| 5 | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА (ОГЭ и ЕГЭ). | Кл. руководители, Кайя О.В | |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9, 11-ых классов к итоговой аттестации. | Кайя О.В , педагог-психолог Шахова А.В. | |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предварительной успеваемости за II триместр. | Классные руководители | |
| 3 | Контроль выполнения учебных программ по предметам за II триместр. | Кайя О.В., Амосова Е.И. Голенкина Н.С. , Арзуманова Е.С | |
| 4 | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому за II триместр. | Арзуманова Е.С. | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| 5 | Анализ индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) по итогам II триместра. | Учителя-предметники Кайя О.В., Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 6 | Плановое заседание комиссии по всеобучу по итогам II триместра. | Тямина Ю.Г. | |
| МАРТ | | | |
| 1 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период весенних каникул. | Тямина Ю.Г. | |
| 7 | Анализ качества работы по ведению электронных дневников и журналов. | Голенкина Н.С. | |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 1 | Сбор информации о летней занятости отдельных категорий обучающихся: стоящих на внутришкольном контроле, в ОДН, КДН и ЗП, детей из малоимущих семей, детей-инвалидов. | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 2 | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения. | Директор, Кайя О.В. | |
| 3 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год. | Суркова И.И. | |
| 4 | Организационное собрание родителей будущих первоклассников | Осьмакова Г.В., Амосова Е.И. | |
| МАЙ-ИЮНЬ | | | |
| 1 | Организация индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам III триместра. | Учителя-предметники Кайя О.В., Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предварительной успеваемости за III триместр и учебный год. | Классные руководители | |
| 3 | Сбор информации о летнем отдыхе обучающихся. | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 4 | Организация работы летней бригады. | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 5 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период летних каникул. | Тямина Ю.Г. | |
| 6 | Анализ индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) по итогам учебного года. | Учителя-предметники Кайя О.В., Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 4 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Суркова И.И. | |
| 5 | Анализ качества работы по ведению электронных дневников и журналов. | Голенкина Н.С. | |
| 6 | Плановое заседание комиссии по всеобучу по итогам III триместра и учебного года. | Тямина Ю.Г. | |
| 7 | Анализ работы по всеобучу и составление плана работы на следующий учебный год. | Осьмакова Г.В., Тямина Ю.Г. | |
| 8 | Анализ работы с условно переведными | Кл. руководители, Тямина Ю.Г., Голенкина Н.С. | |
| В течение года | | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1 | Мониторинг прибывших и выбывших обучающихся (ежемесячно). | Жукова Н.А., Тямина Ю.Г. | |
| 2 | Мониторинг обучающихся, стоящих на внутришкольном контроле, ОДН, КДН и ЗП (ежемесячно). | Тямина Ю.Г. | |
| 3 | Мониторинг совершённых правонарушений (ежемесячно). | Тямина Ю.Г. | |
| 4 | Учёт посещаемости школы обучающимися и информирование родителей (законных представителей). | Кл. руководители, Голенкина Н.С., Кайя О.В., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 5 | Организация работы с детьми «группы риска» и их родителями (законными представителями). | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 6 | Организация работы по предупреждению профилактики отсева и пропусков учебных занятий обучающимися. | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 7 | Организация работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Учителя-предметники, Кайя О.В. | |
| 8 | Организация работы с детьми-инвалидами. | Кл. руководители, Арзуманова Е.С. | |
| 9 | Организация работы с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому. | Арзуманова Е.С. | |
| 10 | Организация работы по освоению обучающимися общеобразовательных программ в различных формах: семейного образование, самообразование, заочная, очно-заочная. | Арзуманова Е.С. | |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы). | Кл. руководители, мед. работник, Косова Н.В. | |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | Горелова А.А. | |
| 13 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам. | Косова Н.В. | |
| 14 | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися 1-11 классов в рамках классных часов. | Кл. руководители, Косова Н.В., Тямина Ю.Г. | |
| 15 | Взаимодействие с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе. | Кл. руководители, Косова Н.В., | |
| 16 | Заседания комиссии по всеобучу по вопросам успеваемости, поведения отдельных обучающихся (по мере необходимости). | Тямина Ю.Г. | |
| 17 | Организация работы по преемственности обучения. | Арзуманова Е.С., педагог-психолог | |
| 18 | Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. | Учителя-предметники, Кайя О.В. | |
| 19 | Организация работы по профориентации (взаимодействие с учебными заведениями, оформление информационных стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей)). | Кл. руководители, учителя-предметники, Косова Н.В. | |
| 20 | Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | родителями в рамках педагогического всеобуча на родительских собраниях. | | |
| 21 | Контроль осуществления горячего питания детей в школе. | Кл. руководители, Дадобоева М.С. | |
| 22 | Корректировка списков обучающихся на бесплатное питание. | Кл. руководители, Дадобоева М.С. | |
| 23 | Выявление детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | Кл. руководители, Тямина Ю.Г. | |
| 24 | Работа по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использованию воспитательного потенциала | Осьмакова Г.В., Тямина Ю.Г., кл. руководители | |
| 25 | Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками полиции, ОДН, психологами, наркологами. | Косова Н.В., Тямина Ю.Г. | |

2.2.2. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса

| № | объект контроля | цель контроля | вид/форма/метод контроля | ответственные | подведение итогов (исполнение) |
|--|---|---|--------------------------|---|--------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| 1. Выполнение всеобуча | | | | | |
| 1 | Обучение на дому | Выявление детей с заболеваниями для обучения на дому, своевременное оформление документации | Тематический | Арзуманова Е.С. | Сбор информации |
| 2 | Трудоустройство и продолжение обучения обучающихся 9-11 классов | Подготовка ОО-1 | Тематический | Кайя О.В. | справка |
| 2. Качество ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | Основная образовательная программа ФГОС НОО, ООО, СОО | Соответствие нормативным требованиям | Тематический | Голенкина Н.С. | СПД |
| 2 | Рабочие программы по общеобразовательным предметам, элективным курсам | Соответствие нормативным требованиям | Тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В. | СПД |
| 3 | Рабочие программы по внеурочной деятельности (начальная школа) | Соответствие нормативным требованиям | Тематический | Жукова Н.А. | СПД |
| 4 | Рабочие программы по внеурочной деятельности (5-11 классы) | Соответствие нормативным требованиям | Тематический | Тямина Ю.Г. | СПД |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|----------------------------|---------|
| 5 | Программы, планы кружковой работы, секций | Соответствие нормативным требованиям | Тематический | Косова Н.В. | справка |
| 6 | Программы занятий с обучающимися на дому | Соответствие нормативным требованиям | Тематический | Арзуманова Е.С. | ШМО |
| 7 | Расписание учебных занятий | Соответствие нормативным требованиям, учебному плану школы | Тематический | Косова Н.В. | СПД |
| 8 | Расписание занятий внеурочной деятельностью в 1-4, 5-9, 10-11 классах | Соответствие нормативным требованиям, учебному плану школы | Тематический | Жукова Н.А. Тямина Ю.Г. | СПД |

| № | объект контроля | цель контроля | вид/форма/метод контроля | ответственные | подведение итогов |
|------------------------------|---|--|--------------------------|---|-------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1.Выполнение всеобуча | | | | | |
| 1 | Организация работы ГПД | Комплектование групп, режим и условия работы | Тематический | Амосова Е.И. | СПД |
| 2 | Организация горячего питания | Охват учащихся горячим питанием, питание льготников. | Тематический | Дадобоева М.С. | СПД |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Тематический | Кайя О.В. | СПД |
| 4 | Работа с учащимися, требующими постоянного контроля | Уточнение и корректировка списка учащихся, поставленных на внутришкольный контроль, ОДН, КДН и ЗП | Тематический | Тямина Ю.Г. Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В., | справка |
| 5 | Организация работы с обучающимися, находящимися на обучении на дому | Выполнение Положения об индивидуальной форме обучения на дому | Тематический | Арзуманова Е.С. | Приказ |
| 6 | Мониторинг обучающихся, не приступивших к учебным занятиям | Выявление количественного состава обучающихся, не приступивших к учебным занятиям. | Тематический | Тямина Ю.Г. классные руководители 1- 11-ых классов | справка |
| 7 | Организация работы кружков, секций дополнительного образования | Комплектование | Тематический | Косова Н.В. | СПД |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|-----------------|
| 8 | Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры | Выявление количества обучающихся, нуждающихся в теоретической форме уроков физической культуры | Тематический | Арзуманова Е.С. | Листки здоровья |
| 9 | Организация работы с обучающимися, проходящими обучение в различных формах (семейное, самообразование заочное, очно-заочное) | Выполнение Положения об индивидуальной форме обучения на дому | Тематический | Арзуманова Е.С. | Сбор информации |
| 10 | Обеспечение обучающихся учебниками на начало учебного года. | Выполнение нормативов всеобуча. | Тематический | Суркова И.И., Голенкина Н.С. | СПД |
| 2. Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | 5-е классы | Уровень подготовки учащихся к обучению в 5-м классе. Степень адаптации к обучению на средней ступени образования. Единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств. | Класно-обобщающий | Амосова Е.И. Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Кайя О.В. Косова Н.В., Шахова А.В. | сбор материала |
| 2 | Входные административные контрольные работы в 2-11-х классах (русский язык и математика, за исключением классов, выходящих на диагностику МОМО) | Выявление уровня остаточных знаний после летних каникул. Коррекция тематического планирования. Организация повторения по итогам контрольных работ | Письменная проверка знаний | Амосова Е.И. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | СПД |
| 3 | Административные диагностические работы по графику МО МО. | Уровень подготовки обучающихся по предметам. | Тематический | Голенкина Н.С. | СПД |
| 4 | Подготовка к ЕГЭ, ГИА | Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой по ГИА и ЕГЭ. | Тематический | Кайя О.В. | род. собрания |
| 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров | | | | | |
| 1 | 5-е классы | Уровень подготовки учащихся к обучению | Тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., | справка |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|-----------------|
| | | в 5-м классе. Степень адаптации к обучению на средней ступени образования. Единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств. | | Голенкина Н.С., Кайя О.В., Косова Н.В., Шахова А.В. | |
| 2 | Входные административные контрольные работы в 2-11-х классах (русский язык и математика, за исключением классов, выходящих на диагностику МОМО) | Выявление уровня остаточных знаний после летних каникул. Коррекция тематического планирования. Организация повторения по итогам контрольных работ, (2-11 классы) | Персональный | Амосова Е.И. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | сбор информации |
| 3 | Подготовка к ЕГЭ, ГИА | Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой по ГИА и ЕГЭ. | Тематический | Кайя О.В. | Справка |

4. Качество ведения школьной документации

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---------|
| 1 | ББЖ | Правильность оформления журналов в соответствии с названиями предметов учебного плана, наличие списков обучающихся на страницах всех предметов. Оформление проведения вводного инструктажа с обучающимися. | Тематический | Голенкина Н.С. Горелова А.А. | справка |
| 2 | Журналы ГПД | Правильность оформления журналов. | Тематический | Амосова Е.И. | справка |
| 3 | Личные дела обучающихся | Выявление и устранение общих недочетов ведения документации. | Тематический | Амосова Е.И. Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Кайя О.В. Жукова Н.А. | справка |
| 4 | Журналы кружков, секций, студий | Правильность оформления журналов в соответствии с требованиями. | Тематический | Косова Н.В. | справка |
| 5 | Журналы индивидуального обучения на дому. | Правильность оформления электронных журналов в | Тематический | Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. | справка |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--------------|-------------|---------|
| | | соответствии с приказом о выходе на домашнее обучение. | | | |
| 2. ФГОС | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность в 1-4 классах | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах | Тематический | Жукова Н.А. | СПД |
| 2 | Организация работы в рамках внеурочной деятельности в 5-10-11х классах | Комплектование. Организация внеурочной деятельности. Развитие устойчивого учебно-познавательного интереса. | Тематический | Тямина Ю.Г. | СПД |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы классными руководителями на 1-е полугодие 2021-2022 учебного года. | Соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы | Тематический | Косова Н.В. | справка |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------|---|-----------------|
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| 1. Выполнение всеобуча | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися 10-11х классов | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях, (10-11 классы) | Тематический | Кайя О.В. | справка |
| 2 | Организация работы с обучающимися «группы риска», обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле, ОДН, КДН и ЗП. | Выявление, предупреждение правонарушений. Отслеживание посещений учебных занятий, предупреждение неуспеваемости в 1 триместра. | Тематический | Тямина Ю.Г. | СПД |
| 3 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период осенних каникул. | Профилактика правонарушений, (1-11 классы) | Тематический | Тямина Ю.Г., Шахова А.В., классные руководители | СПД |
| 4 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- | Результаты участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по | тематический | Кайя О.В. | сбор информации |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|----------------|
| | познавательной деятельности | общеобразовательным предметам. | | | |
| 2. Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | 5-е классы | Уровень подготовки учащихся к обучению в 5-м классе. Степень адаптации к обучению на средней ступени образования. Единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств. Посещаемость. | классно-обобщающий | Арзуманова Е.С., Шахова А.В., Голенкина Н.С. Кайя О.В., Косова Н.В. | Сбор материала |
| 2 | Подготовка к ГИА | Подготовка баз ОГЭ, ЕГЭ. Сбор предварительной информации о предметах по выбору, планируемые к сдаче обучающимися 9, 11 классов. | тематический | Кайя О.В. | СПД |
| 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Работа вновь прибывшего учителя Шахова А.В. | Оказание методической помощи. | персональный | Косова Н.В. | справка |
| 2 | Работа вновь прибывшего учителя Магнитский М.В. | Оказание методической помощи. | | Голенкина Н.С. | |
| 4. Качество ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | Электронные журналы 10-11 классов | Наполняемость отметок по предметам. | тематический | Кайя О.В. | справка |
| 2 | Рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике в 5-х классах. | Соблюдение единых требований при оформлении работ. Аккуратность ведения тетрадей. Организация работы над ошибками. | Тематический | Кайя О.В. Голенкина Н.С. | справка |
| 5. ФГОС | | | | | |
| 1 | Проектная деятельность в 5-10 классах. | Организация проектной деятельности. | тематический | Тямина Ю.Г. | справка |
| 6. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике асоциального поведения обучающихся 5-11 классов | Эффективность работы классных руководителей 5-11 классов по профилактике асоциального поведения обучающихся во внеурочное время | тематический | Косова Н.В. | справка |
| НОЯБРЬ | | | | | |

| 1.Выполнение всеобуча | | | | | |
|---|---|---|--------------------|---|---------|
| 1 | Посещаемость занятий обучающихся 11-х классов | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | тематический | Кайя О.В. | справка |
| 2 | Итоги 1 триместра (2-9 классы) | Состояние преподавания учебных предметов, качество знаний учащихся, прохождение программ. | | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В. | справка |
| 3 | Предупреждение неуспеваемости и правонарушений | Работа учителей-предметников с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам 1 триместра (организация индивидуальных занятий, планы индивидуальной работы). Организация работы учителей-предметников. | Тематический | Тямина Ю.Г., Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В. | СПД |
| 4 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Результаты участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | тематический | Кайя О.В. | СПД |
| 2.Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | Подготовительная работа к ГИА | Мероприятия, направленные на организацию пробного диагностического тестирования по русскому языку для обучающихся 9-х классов и математике для обучающихся 9, 11-х классов. Уровень подготовки обучающихся по предметам. Готовность к ГИА. Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ. 9 классы - русский язык 9, 11 классы – математика | классно-обобщающий | Кайя О.В. Голенкина Н.С. | СПД |
| 2 | Подготовительная работа по написанию | Организация работы по написанию | тематический | Кайя О.В. | СПД |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|-----------------|
| | итогового сочинения обучающимися 11-х классов | итогового сочинения обучающимися 11-х классов. Заявления на участие в итоговом сочинении. | | | |
| 3 | 5-е классы | Уровень подготовки учащихся к обучению в 5-м классе. Степень адаптации к обучению на средней ступени образования. Единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств. | тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Шахова А.В. | СПД |
| 4 | Формирование баз РИС ЕГЭ. | Сбор документации для формирования баз РИС. | | Кайя О.В. | |
| 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Работа вновь прибывшего учителя Шахова А.В. | Оказание методической помощи. | персональный | Косова Н.В. | сбор информации |
| 2 | Работа вновь прибывшего учителя Магнитский М.В. | Оказание методической помощи. | тематический | Голенкина Н.С. | СПД |
| 3 | Работа вновь прибывшего учителя Прусакова Е.В. | Оказание методической помощи. | | Амосова Е.И. | |
| 4 | Аттестация педагогических и руководящих работников | Ход аттестации педагогических и руководящих работников в текущем учебном году. | | Кайя О.В. | |
| 4. Качество ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | Электронный журнал | Объективность выставления оценок за 1 триместр. Выполнение программ, практической части программ за 1 триместра. Система работы учителей-предметников по предупреждению низкого качества знаний обучающихся. | тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В. | справка |
| 2 | Журналы кружков, секций | Выполнение программ | тематический | Косова Н.В. | справка |
| 3 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение учебных программ | тематический | Тямина Ю.Г. Жукова Н.А. | справка |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|------------------|----------------|---------|
| 4 | Журналы ГПД | Систематичность и полнота ведения журналов | Тематический | Амосова Е.И. | справка |
| 5 | Тетради для контрольных работ обучающихся 2-4 классов | Система работы над ошибками и каллиграфией, соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Амосова Е.И. | справка |
| 6 | Тетради для лабораторных работ по физике в 7-8 классах. | Выполнение программы лабораторных и практических работ. | | Голенкина Н.С. | |
| 5. Введение ФГОС | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность в 5-10 классах | Посещаемость занятий внеурочной деятельности | В течение месяца | Тямина Ю.Г. | справка |
| 6. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Работа по профилактике ДДТТ обучающихся 5-11 классов | Эффективность работы классных руководителей 5-11 классов по профилактике ДДТТ во внеурочное время | Тематический | Косова Н.В. | справка |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------|---|-----------------|
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 1.Выполнение всеобща | | | | | |
| 1 | Обучение на дому | Отслеживание прохождения программ по всем предметам учебного плана | Тематический | Арзуманова Е.С. | справка |
| 2 | Итоги работы с неуспевающими обучающимися | Результативность индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и их родителями по итогам 1 триместра. | Тематический | Тямина Ю.Г., Кайя О.В., Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | справка |
| 3 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период зимних каникул. | Профилактика правонарушений. | Тематический | Тямина Ю.Г., Шахова.В. | СПД |
| 2.Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | ГИА | Результативность диагностического тестирования по русскому языку в 9-х классах, математике в 9, | классно-обобщающий | Кайя О.В. | сбор информации |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|---------|
| | | 11 классах. Готовность к сдаче ГИА. Выявление затруднений | | | |
| 2 | Итогового сочинения в 11-х классах | Организация и проведение итогового сочинения в 11-х классах. | Тематический | Кайя О.В. | СПД |
| 3 | Формирование баз РИС ОГЭ | Сбор документации для формирования баз РИС. | Тематический | Кайя О.В. | справка |
| 4 | 9-в, г классы | Качество образовательной подготовки обучающихся. Посещаемость занятий обучающимися. Единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств. | тематический | Кайя О.В., Голенкина Н.С., Арзуманова Е.С., Шахова А.В., Тямина Ю.Г. | СПД |
| 5 | Математика и русский язык в 1-11 классах (согласно графику, составленному администрацией школы в начале учебного года и утверждённому директором МБОУ СОШ № 20) | Административные контрольные работы по математике и русскому языку по материалу, изученному во 1 полугодии. | Тематический | Голенкина Н.С., Кайя О.В., Амосова Е.И. | СПД |

3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа пед.кадров

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|----------------|---------|
| 1 | Повышение квалификации учителей-предметников | Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками в 1 полугодии. План повышения квалификации во 2 полугодии | тематический | Тямина Ю.Г. | справка |
| 2 | Работа учителей английского языка в 5б и 5д классах. | Выявление причин низкой результативности, оказание методической помощи | персональный | Кайя О.В. | справка |
| 3 | Работа вновь прибывшего учителя Шахова А.В. | Оказание методической помощи. | персональный | Косова Н.В. | справка |
| 4 | Работа вновь прибывшего | Оказание методической помощи. | персональный | Голенкина Н.С. | справка |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---------|
| | учителя Магнитский М.В. | | | | |
| 5 | Работа вновь прибывшего учителя Прусакова Е.В. | Оказание методической помощи. | персональный | Амосова Е.И. | справка |
| 4. Качество ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | Электронный журнал | Объективность выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение программ, практической части программ за 1 триместр. Выполнение норм контрольных работ. Посещаемость занятий обучающимися. | Тематический | Голенкина Н.С., Кайя О.В., Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | справка |
| 5. Введение ФГОС | | | | | |
| 1 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение учебных программ | тематический | Жукова Н.А. Тямина Ю.Г. | справка |
| 6. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение новогодних праздников | Уровень общественного участия обучающихся в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий | тематический | Косова Н.В. | справка |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--------------|---|-----|
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 1.Выполнение всеобща | | | | | |
| 1 | Итоги 1 полугодия (10-11 классы) | Состояние преподавания учебных предметов, качество образовательной подготовки учащихся, прохождение программ. | Тематический | Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В. | СПД |
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Тематический | Кайя О.В. | СПД |
| 3 | Предупреждение неуспеваемости и правонарушений | Работа учителей-предметников с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам 1 триместра и 1 полугодия (организация индивидуальных занятий, планы индивидуальной работы) | Тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В., Тямина Ю.Г. | СПД |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|-----------------|
| 4 | Работа с обучающимися, требующими постоянного контроля | Уточнение и корректировка списка обучающихся, поставленных на внутришкольный контроль, ОДН, КДН и ЗП | Тематический | Тямина Ю.Г., Косова Н.В. | СПД |
| 5 | Работа с обучающимися на дому | Результативность работы с обучающимися на дому | Тематический | Арзуманова Е.С. | СПД |
| 6 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Анализ режима деятельности школьной столовой | Тематический | Дадобоева М.С. | СПД |
| 2. Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | 9 а, 9 в классы | Качество образовательной подготовки обучающихся. Соответствие уровня требований учителя и степени обученности классов. Изучение степени мотивации, выявление проблем. Организация подготовки учащихся к ГИА. | Классно-обобщающий | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В., Косова Н.В., Шахова А.В. | Сбор информации |
| 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Кабинет физики | Состояние охраны труда в кабинете физики | тематический | Ревута О.В. | справка |
| 4 Работа научного общества | | | | | |
| | НОУ | Выступление членов НОУ на школьной научной конференции. | | Руководител и НОУ: Куратор – Голенкина Н.С. Николаева И.И. (химия), Гуськова Н.А. (физика), Афиногенова С.Г. (биология) | |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике ПАВ среди обучающихся 8-11 классов | Эффективность работы классных руководителей 8-11 классов по профилактике употребления обучающимися 8-11 классов ПАВ | Тематический | Косова Н.В. | Справка |

| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|---------|
| 1.Выполнение всеобуча | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | Учет посещаемости учащимися элективных курсов, кружков, секций | тематический | Косова Н.В. Голенкина Н.С. Арзуманова Е.С. Кайя О.В. | СПД |
| 2.Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | Итоги 2-го триместра (2-9 классы) | Состояние преподавания учебных предметов, качество образовательной подготовки учащихся, прохождение программ. | Тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В. | СПД |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | Учет посещаемости учащимися элективных курсов, кружков, секций | Тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., Кайя О.В. | СПД |
| 3 | РДР | Проведение РДР согласно графику Министерства образования. | Тематический | Голенкина Н.С. | СПД |
| 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров | | | | | |
| 1 | 9 классы | Качество образовательной подготовки обучающихся. Соответствие уровня требований учителя и степени обученности классов. Изучение степени мотивации, выявление проблем. Организация подготовки учащихся к ГИА. | Классно-обобщающий | Голенкина Н.С., Кайя О.В., Шахова А.В. | Справка |
| 2 | Обществознание 11 классы | Состояние преподавания предметов. Готовность к прохождению итоговой аттестации. | Тематический | Арзуманова Е.С. | Справка |
| 3 | ОРКСЭ, 4 классы | Соответствие содержания урока теме. | Тематический | Амосова Е.И. | Справка |
| 4. Качество ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | Тетради по русскому языку и математике в 1- 3 классах | Соблюдение норм оценок и единого орфографического режима | | Амосова Е.И. | ШМО |
| 2 | Журналы ГПД | Систематичность и полнота ведения журналов, за 2 триместр | Тематический | Амосова Е.И. | Справка |
| 3 | Электронный журнал | Объективность выставления оценок за 2 триместр. Выполнение | Тематический | Голенкина Н.С., Кайя О.В., | Справка |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--------------|----------------------------------|---------|
| | | программ, практической части программ за 2 триместр. Выполнение норм контрольных работ. Посещаемость занятий обучающимися. | | Арзуманова Е.С., Амосова Е.И. | |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей 5-11 классов при организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Участие классов в месячнике военно-патриотической работы | Тематический | Косова Н.В. | Справка |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---------|
| МАРТ | | | | | |
| 1.Выполнение всеобуча | | | | | |
| 1 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Результативность участия обучающихся в региональном этапе ВОШ | Тематический | Кайя О.В. | Справка |
| 2 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период весенних каникул. | Профилактика правонарушений. | Тематический | Тямина Ю.Г. | СПЗ |
| 2.Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | Русский язык и математика в 9, 11-х классах, предметы по выбору ГИА в 9-х классах | Диагностическое тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ. Готовность к прохождению итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ. Навыки работы с бланком | тематический | Голенкина Н.С. Кайя О.В. Арзуманова Е.С. | СПД |
| 3. Качество ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | ББЖ | Объективность выставления оценок за 2-ой триместр. Выполнение программ, практической | Тематический | Амосова Е.И. Голенкина Н.С. | Справка |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--------------|------------------------------|---------|
| | | части программ за 2-ой триместр. | | Арзуманова Е.С. Кайя О.В. | |
| 2 | Журналы домашнего обучения | Объективность выставления отметок за 2 триместр. Выполнение учебных программ. | Тематический | Арзуманова Е.С. | Справка |
| 4. Введение ФГОС | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность в 5-10-х классах. | Готовность обучающихся 5-6-х классов к защите проектов | Тематический | Тямина Ю.Г. | СПД |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Пропаганда ЗОЖ, профилактике вредных привычек (5-11 классы) | Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | тематический | Косова Н.В. | справка |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------------------|--------------------|
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1. Контроль качества образовательной подготовки | | | | | |
| 1 | 4-е классы | Состояние преподавания учебных предметов. Готовность к прохождению независимой итоговой аттестации. Готовность к обучению на следующей ступени. | Тематический | Амосова Е.И. | СПЗ |
| 2 | 2-4 классы | РДР | тематический | Амосова Е.И. | СПЗ |
| 3 | Аттестация обучающихся, находящихся на семейной форме обучения. | Выполнение требований к проведению аттестации, оформление документации | Тематический | Арзуманова Е.С. | Приказы, протоколы |
| 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Аттестация педагогических и руководящих работников | Результаты аттестации руководящих и педагогических работников школы в текущем учебном году | тематический | Кайя О.В. | сбор информации |
| 2 | Кабинеты информатики | Состояние охраны труда в кабинетах информатики | тематический | Горелова А.А. | справка |
| 4. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей 9, 11 классов по организации профориентационной работы с обучающимися | Эффективность профориентационной работы с обучающимися 9, 11 классов. Взаимодействие классных руководителей выпускных классов по вопросам профориентации с психологической службой школы, | тематический | Косова Н.В. педагог-психолог | справка |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| | | организация занятости обучающихся. | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|

МАЙ

1.Выполнение всеобуча

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---------|
| 1 | Организация работы с неуспевающими обучающимися | Результативность индивидуальной работы с обучающимися и их родителями в учебном году. | тематический | Тямина Ю.Г. Голенкина Н.С. педагог-психолог зам.директора по УВР | СПД |
| 2 | Работа ГПД | Итоги работы ГПД за год. | тематический | Амосова Е.И. | СПД |
| 3 | Работа с обучающимися, проходящими обучение в различных формах (семейное, самообразование заочное, очно-заочное) | Результативность работы учителей-предметников с обучающимися, проходящими обучение в различных формах. | тематический | Арзуманова Е.С. | справка |
| 4 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к творческой деятельности | Результаты работы за год с детьми, имеющими повышенную мотивацию к творческой деятельности (конкурсы различного уровня) | тематический | Косова Н.В. | справка |
| 5 | Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся из неблагополучных семей в период летних каникул. | Профилактика правонарушений. | Тематический | Тямина Ю.Г., классные руководители | СПЗ |
| 6 | Аттестация обучающихся, находящихся на семейной форме обучения. | Выполнение требований к проведению аттестации. | Тематический | Арзуманова Е.С. | справка |

2.Контроль качества образовательной подготовки

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------------------------|---------|
| 1 | Преподавание русского языка и математики в 5-8, 10 классах (кроме классов, участвующих в административной диагностике). | Внутришкольные административные контрольные работы по русскому языку, математике по материалу, изученному в году. Степень усвоения программного материала. | тематический | Голенкина Н.С. Кайя О.В. | справка |
| 2 | Преподавание русского языка и | Административные контрольные работы по | тематический | Амосова Е.И. | справка |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---------|
| | математики, комплексные работы (по графику МОМО) | русскому языку, математике, комплексные работы по материалу, изученному в году. Степень усвоения программного материала. | | Голенкина Н.С. Кайя О.В.Арзуманова Е.С. | |
| 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, работа пед. кадров | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей-предметников | Результаты работы учителей-предметников по повышению квалификации (выполнение плана курсовой подготовки) | тематический | Тямина Ю.Г. | справка |
| 2 | Самообразование учителей-предметников | Результативность работы учителей-предметников по самообразованию | | Председатели МО | СПД |
| 3 | Спортивные площадки | Состояние спортивных площадок | тематический | Горелова А.А. | справка |
| 4 | Аттестация педагогических и руководящих работников | Результаты аттестации руководящих и педагогических работников школы в текущем учебном году | тематический | Кайя О.В. | справка |
| 4. Качество ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | ББЖ | Выполнение программ, практической части программ за год, своевременность и объективность выставления оценок за год. Правильность заполнения страниц журнала классными руководителями (посещаемость, итоговые оценки, перевод в следующий класс) | тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | справка |
| 2 | Отчет о выполнении учебных программ | Правильность заполнения документации учителями-предметниками. | тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | справка |
| 3 | Документация по воспитательной работе | Выполнение планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации | тематический | Косова Н.В. | справка |
| 4 | Журналы ГПД | Систематичность и полнота ведения журналов | тематический | Амосова Е.И. | справка |
| 5 | Электронные дневники обучающихся. | Своевременность заполнения электронных дневников учителями-предметниками. | тематический | Голенкина Н.С. | справка |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей | Эффективность и качество проводимой | тематический | Косова Н.В. | СПД |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|
| | по реализации поставленных задач | воспитательной работы. Выполнение целей и задач, анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации. | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|

ИЮНЬ

1.Выполнение всеобща

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--------------|--|-------------|
| 1 | Итоги года. | Состояние преподавания учебных предметов, качество знаний учащихся, прохождение программ. | | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | СПД справка |
| 2 | Индивидуальное обучение (на дому) | Результативность работы учителей-предметников с учащимися, обучающимися на дому. Итоги года | тематический | Арзуманова Е.С. | справка |

2. Качество ведения школьной документации

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------|--|---------|
| 1 | Личные дела учащихся. | Заполнение личных дел на конец года. Наличие печати записи о переводе и печати. Выявление и устранение недостатков в оформлении личных дел. | тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | справка |
| 2 | ББЖ | Правильность заполнения страниц журнала классными руководителями (посещаемость, итоговые оценки, окончание школы) в выпускных классах. | тематический | Амосова Е.И., Арзуманова Е.С. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | справка |

2.2.3. Подготовка к ЕГЭ и ГИА. Диагностические работы

| № п/п | мероприятия | сроки | ответственный | исполнение |
|---------------------------------|---|-------------------|---------------|------------|
| 1.Работа с документацией | | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА-2021 и результатов поступления в ВУЗы | Август (педсовет) | Кайя О.В. | |
| 2 | Назначение ответственных за организацию ЕГЭ, ОГЭ, проведение диагностических работ в школе. | сентябрь | Осьмакова Г.В | |
| 3 | Создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов | В течение года | Кайя О.В. | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| 4 | Оформление приказов о проведении административных, диагностических работ по предметам | в течение года | Осьмакова Г.В. Голенкина Н.С. Кайя О.В. | |
| 5 | Оформление приказов о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ЕГЭ, ОГЭ | Март-май | Осьмакова Г.В. Кайя О.В. | |
| 6 | Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе и в формате ЕГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей), ОГЭ | май | Осьмакова Г.В. Кайя О.В. | |
| 7 | Составление расписания экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ | Апрель-май | Кайя О.В. | |
| 8 | Оформление наглядной информации (стендов по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей | В течение года | Кайя О.В. | |
| 9 | Систематическое обновление информации о ГИА-2022 на школьном сайте | В течение года | Голенкина Н.С. Кайя О.В. | |
| 2.Работа с обучающимися | | | | |
| 1 | Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами по ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Кайя О.В. | |
| 2 | Консультативная поддержка учащихся по сдаче ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Кайя О.В. Голенкина Н.С. | |
| 3 | Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – по всем учебным предметам в течение года | В течение года | Кайя О.В. Учителя-предметники | |
| 4 | Выявление личных пробелов учащихся в знаниях | В течение года | Учителя-предметники | |
| 5 | Административный тестовый контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору. | В течение года | Кайя О.В. Учителя-предметники | |
| 6 | Проведение административных, диагностических работ по предметам (в соответствии с приказами ГК образования Администрации города Королёва Московской области) | В течение года | Кайя О.В. | |
| 7 | Прием заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ | январь | Кайя О.В. | |
| 3.Работа с родителями | | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ЕГЭ, ОГЭ, итогами прошлого учебного года. | В течение года | Кайя О.В. | |
| 2 | Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. | В течение года | Кайя О.В. | |
| 4.Работа с учителями-предметниками | | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами о ЕГЭ, ОГЭ, итогами опыта работы по теме в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год. | В течение года | Кайя О.В. | |
| 2 | Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий | В течение года | Кайя О.В. Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы | | | |
| 3 | Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами) | В течение года | Кайя О.В. | |
| 4 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям | В течение года | Кайя О.В. Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 5 | Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Кайя О.В. | |

2.3. Методическая работа

| № п\п | мероприятия | сроки | ответственный | исполнение |
|--|--|--|--|------------|
| 2.3.1. Организация методической работы. Работа методических объединений | | | | |
| 1 | Организация работы школьных методических объединений. План работы ШМО, план заседаний ШМО | август | Председатели ШМО, курирующие замы | |
| 2 | Заседания школьных методических объединений | В соответствии с планами заседаний ШМО | Председатели ШМО | |
| 3 | Посещение администрацией школы заседаний ШМО с целью координации работы | В течение года | Осьмакова Г.В., Кайя О.В., Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 4 | Утверждение и согласование рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, индивидуальных занятий на дому | До 1.09.21 | Осьмакова Г.В., Кайя О.В. Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. Косова Н.В. | |
| 5 | Назначение наставников вновь прибывшим учителям | До 15.09.2021 | Кайя О.В. Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 6 | Организация взаимного посещения уроков учителями | В течение года | Председатели ШМО | |
| 7 | Проведение школьного тура предметных олимпиад | сентябрь-октябрь | Кайя О.В. | |
| 8 | Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год • Учет заявлений • Оформление стенда по аттестации • Создание аттестационной комиссии • Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей • Оформление документации по аттестации • Совещания с аттестуемыми учителями • Анализ итогов аттестации в текущем году • Составление плана работы по аттестации | Согласно плану | Кайя О.В. | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--|
| | на 2021-2022 учебный год | | | |
| 9 | Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом) <ul style="list-style-type: none"> • Русского языка и литературы • Математики и физики • Общественных наук • Естественных наук • Иностранного языка • Начальных классов • Классных руководителей | по графику | Председатели ШМО | |
| 10 | Обобщение педагогического опыта учителей-предметников | В течение года | Кайя О.В. Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 11 | Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год | май | Осьмакова Г.В., Кайя О.В. Амосова Е.И., Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 2.3.2. Работа научного общества учащихся | | | | |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | Руководители НОУ | |
| 2 | Заседание НОУ: выбор и формулировка темы. Культура умственного труда. Цели и содержание исследовательской работы. Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание | октябрь | Руководители НОУ | |
| 3 | Отбор и систематизация материала. Работа над черновиком. Правила оформления научной работы. | ноябрь | Руководители НОУ | |
| 4 | Подготовка к публичному выступлению на научной конференции. Выступление обучающихся, обсуждение работ на заседании НОУ | декабрь | Руководители НОУ | |
| 5 | Выступление членов НОУ на школьной научной конференции. | январь | Руководители НОУ | |
| 6 | Проведение школьного интеллектуального марафона | апрель | Руководители НОУ | |

1.4. Дорожная карта повышения результативности образовательного процесса

| № п/п | мероприятия | сроки | ответственный | исполнение |
|---|---|-------------|---|------------|
| 1.4.1. Анализ результативности образовательного процесса | | | | |
| 1. | Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году | Июль-август | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 2. | Анализ результатов участия в ВсОШ в 2021-2022 учебном году. Определение проблем и задач на 2022-2023 учебный год. | Июль-август | Кайя О.В. | |
| 3 | Выявление обучающихся с высокими академическими способностями(потенциальных медалистов, 100-бальников по отдельным предметам победителей и призеров ВсСОШ) | сентябрь | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., учителя предметники | |
| 4. | Выявление обучающихся «группы риска» в 9-х и 11-х классах по отдельным предметам | сентябрь | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., учителя предметники | |
| 1.4.2. Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями (потенциальные 100-бальники по результатам ЕГЭ) | | | | |
| 1. | Формирование списка потенциальных 100 бальников | сентябрь | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 2. | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ЕГЭ (посещение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации, самообразования) | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 3. | Организация и проведение заседаний ШМО учителей-предметников с учетом опыта проведение ГИА в 2021 году по вопросам классификации ошибок и типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий; - изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ (в т.ч демоверсий, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания работ; - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ | Сентябрь-ноябрь 2021 года, март 2022 | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 4. | Оказание учителям-предметникам индивидуальной консультативной помощи и корректировка планов уроков с включением заданий повышенной сложности для обучающихся потенциальных 100 бальников по результатам ЕГЭ | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 5. | Организация участия вышеуказанных обучающихся в школьных, городских и региональных мероприятиях, направленных на обеспечение высокого качества подготовки к сдаче ЕГЭ) мастер-классы, межшкольные формы взаимодействия, участие в пробных тестированиях в формате ЕГЭ, организованных МБОУ СОШ № 20) | В течение года | Кайя О.В. | |
| 6. | Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки к ГИА посредством наблюдения, анкетирования, бесед и др. | По графику | Педагог-психолог Шахова А.В. | |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|--|
| 7. | Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА, проведение индивидуально-психологических консультаций. | По графику | Педагог-психолог Шахова А.В. | |
| 8. | Проведение мастер –классов для потенциальных 100 бальников учителями предметниками | март | Учителя-предметники | |
| 1.4.3. Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями (потенциальные медалисты) | | | | |
| 1. | Формирование списка потенциальных медалистов | сентябрь | Кл.руководители | |
| 2. | Оказание вышеуказанным обучающимся индивидуальной консультативной помощи | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 3. | Организация участия обучающихся из списка потенциальных медалистов в школьных, городских и региональных мероприятиях, направленных на обеспечение высокого качества подготовки к сдаче ЕГЭ (мастер-классы, межшкольные формы взаимодействия, участие в пробных добровольных тестированиях в формате ЕГЭ, организованных МБОУ СОШ № 20) | В течение года | Кайя О.В. | |
| 4. | Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки к ГИА посредством наблюдения, анкетирования, бесед. | По графику | Педагог-психолог Шахова А.В. | |
| 5. | Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА, проведение индивидуально-психологических консультаций. | По графику | | |
| 6. | Проведение мониторинга дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ с целью повешения их профессиональной компетенции по данному вопросу. | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 1.4.4. Мероприятия по работе с обучающимися с высокими академическими способностями (победители и призёры МЭ и РЭ ВсОШ) | | | | |
| 1. | Формирование списка потенциальных победителей и призеров Муниципального этапа ВсОШ | сентябрь | Кайя О.В. | |
| 2. | Формирование списка потенциальных победителей и призеров Регионального этапа ВсОШ | январь | Кайя О.В. | |
| 3. | Проведение мониторинга дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к участию в ВсОШ с целью повешения их профессиональной компетенции по данному вопросу. | В течение года | Кайя О.В. | |
| 4. | Оказание обучающимся – потенциальным победителям и призёрам МЭ и РЭ ВсОШ индивидуальной консультативной помощи , | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | организация консультаций для ознакомления с материалами ВсОШ предыдущих лет и их тщательной проработки | | | |
| 5. | Организация участия вышеуказанных обучающихся в школьных, городских и региональных мероприятиях, направленных на обеспечение высокого качества подготовки к участию в ВсОШ (мастер-классы, тренинги, олимпиады, профильные образовательные программы, сборы по подготовке к олимпиадам, самообразование) | В течение года | Педагог-психолог | |
| 6. | Проведение психологических тренингов с участниками РЭ и ЗЭ ВсОШ, проведение индивидуально-психологических консультаций. | В течение года | Педагог-психолог | |
| 1.4.5. Мероприятия по работе с обучающимися «группы риска» | | | | |
| 1. | Формирование списка обучающихся «группы риска» среди обучающихся 9-х классов | В течение года | Классные руководители | |
| 2. | Составление графика индивидуальных консультативных занятий для устранения пробелов в знаниях данной категории обучающихся | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 3. | Разработка индивидуальных программ повторения учебного материала для вышеуказанных обучающихся с введением в учебный материал заданий в формате ОГЭ | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С., учителя предметники | |
| 4. | Проведение мониторинга дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ОГЭ с целью повышения их профессиональной компетентности по данному вопросу. | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 5. | Организация участия вышеуказанных обучающихся в школьных тренировочных мероприятиях по подготовке к ОГЭ | В течение года | Кайя О.В. | |
| 6. | Внутришкольный контроль работы учителей-предметников, работающих с данной категорией | В течение года | Кайя О.В. Арзуманова Е.С., Голенкина Н.С. | |
| 7. | Обеспечение контроля посещаемости учебных занятий вышеуказанными обучающимися и систематическая связь с родителями(законными представителями) по вопросам успеваемости и подготовки к экзаменам | В течение года | Кайя О.В. Классные руководители. | |
| 8. | Проведение психологических тренингов с участниками РЭ и ЗЭ ВсОШ, проведение индивидуально-психологических консультаций. | По графику | Педагог-психолог | |

1.5. Воспитательная работа

| Модуль «Ключевые общешкольные дела» | | | |
|---|---------------|---|--|
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Торжественная линейка «День знаний». Всероссийский урок Мира. | 1-4 | 1 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематические классные часы, конкурс рисунков. | 1-4 | 2 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Международный день распространения грамотности | 1-4 | 8 сентября | Классные руководители |
| Месячник безопасности "Детям Подмосковья - безопасные дороги" | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| 8 сентября – Международный день грамотности. Тематические мероприятия. | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| Участие в праздновании Дня города | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Классные часы «Еще раз о хорошо известном» (Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, права и обязанности учащихся). | 1-4 | Сентябрь, январь | Классные руководители |
| «Неделя безопасности» (в соответствии с планом проведения «Недели безопасности»). | 1-4 | сентябрь | Классные руководители педагог-организатор ОБЖ |
| Единый День здоровья. | 1-4 | Сентябрь, январь, май | Учителя физкультуры, классные руководители |
| 27 сентября – День финансовой грамотности. Тематические классные часы | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| 30 сентября – День Интернета в России | 1-4 | сентябрь | Классные руководители учителя информатики |
| Классные часы на тему «Моя семья и её традиции» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Единый день дорожной безопасности детей «Детям Подмосковья - безопасность на дорогах», ежегодные городские соревнования «Безопасное колесо» | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по безопасности педагог-организатор ОБЖ |
| 5 октября — Международный День учителя | 1-4 | октябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Классные часы, посвященные Международному дню музыки. | 1-4 | октябрь | Классные руководители |

| | | | |
|---|-----|--------------|---|
| 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца, писателя (1896-1958), классные руководители | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Классные часы «День гражданской обороны» | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Библиотечный урок «Международный день школьных библиотек» | 1-4 | октябрь | Заведующей библиотекой |
| Беседы: «Мой безопасный путь домой». | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Посвящение в первоклассники | 1 | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| День народного единства | 1-4 | ноябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Международный День толерантности | 1-4 | 16 ноября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День матери в России | 1-4 | 25 ноября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Дни энергосбережения. Тематические мероприятия. | 1-4 | 11-13 ноября | Классные руководители |
| Классные часы, посвященные Всемирному дню информации | 1-4 | 26 ноября | Классные руководители |
| Библиотечный урок для обучающихся «22 ноября - День словаря» | 1,2 | 22 ноября | Заведующей библиотекой |
| Конкурс талантов «Стань звездой, зажги!» | 1-4 | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Всероссийская неделя «Театр и дети», посещение ТЮЗ | 1-4 | ноябрь | Классные руководители |
| День неизвестного солдата. Тематические мероприятия | 1-4 | декабрь | Классные руководители |
| 12 декабря – День Конституции РФ (Классный час) | 1-4 | декабрь | Классные руководители |
| Международный День инвалидов (тематические классные часы) | 1-4 | декабрь | Классные руководители |
| 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 1-4 | декабрь | Классные руководители |
| Новогодние шоу-программы для детей, выставка новогодних открыток, конкурс на лучшую елочную игрушку «Нарядная елка – игрушки своими руками» | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 27 января – День снятия блокады Ленинграда. Литературно-музыкальная композиция | 1-4 | январь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Тематические уроки, посвященные образованию Московской области, ее символики. | 1-4 | январь | Классные руководители |

| | | | |
|--|-----|---------|---|
| 27 января – День памяти жертв Холокоста (Тематические мероприятия) | 1-4 | январь | Классные руководители |
| 12 января – 115 лет со дня рождения Сергея Павловича Королева, конструктора (1907-1966) | 1-4 | январь | Классные руководители |
| 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина, художника (1832-1898) | 1-4 | январь | Классные руководители |
| Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!» | 1-4 | февраль | Учителя физической культуры |
| Международный день родного языка (21 февраля) | 1-4 | февраль | Классные руководители |
| 23 февраля – День Защитника Отечества | 1-4 | февраль | Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры |
| 8 февраля – День российской науки (Неделя науки) | 1-4 | февраль | Классные руководители |
| 8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста (классные часы) | 1-4 | февраль | Классные руководители |
| 13 февраля 2018 года -Всемирный день радио | 1-4 | февраль | Классные руководители |
| 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Тематические уроки, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией. | 1-4 | март | Классные руководители |
| Международный женский день (8 марта) | 1-4 | март | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 85 лет со дня рождения Валентины Владимировны Терешковой, летчица-космонавта, общественной деятельницы (классные часы) | 1-4 | март | Классные руководители |
| Праздник Широкой масленицы. Спортивные забавы на улице | 1-4 | март | Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры |
| 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (Тематические мероприятия) | 1-4 | март | Учителя музыки |
| Библиотечный урок «140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, писателя, поэта, литературоведа» | 1-4 | март | Заведующий библиотекой |
| 12 апреля – 61 год полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы" (космическая неделя) | 1-4 | апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 780 лет со дня сражения – Ледовое побоище. Беседа | 1-4 | апрель | Классные руководители |
| 80 лет окончания Битвы под Москвой. Беседа | 1-4 | апрель | Классные руководители |
| День открытых дверей школы. Церемония чествования учащихся школы за особые успехи в учебе, спорте, | 1-4 | апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| участие в творческих мероприятиях и конкурсах. | | | |
| 15 апреля – День экологических знаний | 1-4 | апрель | Классные руководители |
| 1 Мая – Международный день трудящихся. Классные часы | 1-4 | май | Классные руководители |
| 9 Мая – День Победы. (Литературно-музыкальная композиция, конкурс инсценированной песни, тематические классные часы, встречи учащихся с ветеранами ВОВ, военной службы, экскурсии и др.) Участие в городских мероприятиях | 1-4 | май | Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя музыки Учителя физкультуры |
| 24 мая – День славянской письменности и культуры. Тематические мероприятия | 1-4 | май | Классные руководители |
| Библиотечный урок «130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского» | 1-4 | май | Заведующий библиотекой |
| Прощание с начальной школой | 4 | май | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Библиотечный урок «Книга-юбилей - 190 лет – «Сказка о царе Салтане...» (1832) А.С. Пушкин» | 1-4 | май | Заведующий библиотекой |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022» Методическая помощь начинающим классным руководителям | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Тематические консультации для классных руководителей | 1-4 | октябрь | Заместители директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 1-4 | октябрь | Заместители директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Личные дела класса Календарное планирование на четверть и на год Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 1-4 | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора по УВР Заместитель директора по безопасности |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 1-4 | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора по УВР |
| Школьный семинар для классных руководителей по проблемам | 1-4 | Ноябрь, март | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог |

| | | | |
|---|-----|-------------------------|--|
| воспитания с привлечением специалистов. | | | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов | 1-4 | декабрь | Администрация школы |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 1-4 | Декабрь | Заместитель директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по безопасности |
| Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. Оформление классной документации, классного уголка Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы. | 1-4 | май-июнь | Заместитель директора по УВР |
| Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации защита прав ребенка основные формы и направления работы с семьей развитие коллектива класса профилактика девиантного поведения учащихся сотрудничество с правоохранительными органами тематика и методика проведения классных часов анализ эффективности воспитательного процесса в классах открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации; | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах. | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования. | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в городе | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровня правовой образованности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | |
| Модуль «Школьный урок» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Благотворительная акция "Дети вместо цветов" | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Убери свою планету» | 1-4 | сентябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | 1-4 | 4 октября | Классные руководители |
| Всемирный День воды | 1-4 | 22 марта | Классные руководители |
| Городская акция «Сдай макулатуру - спаси дерево», | 1-4 | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Экозабота» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| «Кормушка» Подкормка птиц в птичьих столовых. | 1-4 | Ноябрь, январь, февраль | Классные руководители |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля # ВместеЯрче | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы» | 1-4 | ноябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» | 1-4 | январь, апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Бессмертный полк» Акция «Письмо ветерану» | 1-4 | май | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: Участие в добровольческих акциях города Участие в волонтерском движении школы, города | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Экскурсии в музеи города Москвы и близлежащих городов | 1-4 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Посещение театров и выставок | 1-4 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностей родного города | 1-4 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| Всероссийская акция " Урок цифры" | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР учителя информатики |
| Организация тематических классных часов, приуроченные к дням различных профессий | 1-4 | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Оформление информационных листов о профессиях родителей | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных) | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Беседы с представителями градообразующих предприятий, приуроченные к Дню начала космической эры человечества | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Написание статей для газеты "На школьной орбите" | 2,3,4 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Выпуск стенгазет в классах | 1-4 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | 1-4 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Модуль «Поисковый отряд «Поиск» и школьный музей» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Презентация школьного музея Боевой славы | 1,2 | октябрь | Руководитель школьного музея |
| Тематические экскурсии в школьный Музей Боевой Славы | 1,2 | ноябрь | Руководитель школьного музея |
| 9 декабря – День героев Отечества. Экскурсия в школьный музей Боевой Славы. | 3,4 | декабрь | Руководитель школьного музея |
| 23 февраля – День Защитника Отечества | 1-4 | февраль | Руководитель школьного музея |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| 9 Мая — День Победы в Великой отечественной войне | 1-4 | май | Руководитель школьного музея |
| Модуль «Работа с родителями» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Участие в конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители» | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по УВР педагог-организатор ОБЖ |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: Участие родителей в работе Управляющего совета школы ; Формирование общешкольного родительского комитета; | 1-4 | сентябрь | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации обучающихся | 1-4 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Проведение спортивных праздников: «Папа, мама и я — спортивная семья» «Семейные игры» | 1-4 | Январь, май | Учителя физической культуры |
| Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность школы: Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании, Устав МБОУ СОШ № 20. Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов , работников МВД, прокуратуры и др. Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. Посещение уроков представителями родительской общественности | 1-4 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог -психолог |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | | | |
| Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий | 1-4 | апрель | Заместители директора по УВР |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: О внутришкольном распорядке О формировании здорового образа жизни О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома О психофизическом развитии детей и подростков О режиме дня школьников О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе О профилактике применения насилия в семье О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | 1-4 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов. | 1-4 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Работа родительских комитетов классов и школы: Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча | 1-4 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| Модуль «Ключевые общешкольные дела» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Торжественная линейка «День знаний». Всероссийский урок Мира. | 5-9 | 1 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематические классные часы, конкурс рисунков. | 5-9 | 2 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|---|-------|--------------------------|---|
| Международный день распространения грамотности | 5-9 | 8 сентября | Классные руководители |
| Месячник безопасности "Детям Подмосковья - безопасные дороги" | 5-9 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) | 5-9 | сентябрь | Классные руководители учителя истории |
| 8 сентября – Международный день грамотности. | 5-9 | сентябрь | Классные руководители учителя русского языка |
| Участие в праздновании Дня города | 5-9 | сентябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| День памяти святого благоверного князя Александра Невского | 5-9 | сентябрь | Классные руководители учителя истории |
| 15 сентября -Международный день демократии. | 5-9 | 15 сентября | Классные руководители |
| Акция «Посади свое дерево» | 5-9 | 11 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 27 сентября – День финансовой грамотности. | 5-9 | 27 сентября | Классные руководители |
| 30 сентября – День Интернета в России | 5-9 | 30 сентября | Заместитель директора по УВР учителя информатики |
| «Урок безопасности» - проведение бесед, инструктажей и классных часов по ПДД, о правилах поведения при угрозе терактов и других ЧС. | 5-9 | Сентябрь, январь | Классные руководители |
| Единый день дорожной безопасности детей «Детям Подмосковья - безопасность на дорогах», ежегодные городские соревнования «Безопасное колесо» | 5-9 | сентябрь | Классные руководители педагог-организатор ОБЖ |
| Единый День здоровья. | 5-9 | Сентябрь, январь, май | Учителя физкультуры, классные руководители |
| Классные часы на тему «Моя семья и её традиции» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Молодильные яблоки» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека. | 5-9 | октябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 5 октября — Международный День учителя | 5-9 | октябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Классные часы «День гражданской обороны» | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Урок памяти (День памяти политических репрессий) | 7,8,9 | октябрь | Классные руководители учителя информатики |
| 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеева Аксакова, писателя (1791-1859) | 5-9 | октябрь | Классные руководители учителя русского языка |

| | | | |
|---|-------|----------------|--|
| 1-й этап городского слёта-соревнования «Школа безопасности» | 7,8,9 | октябрь | Заместитель директора по безопасности педагог-организатор ОБЖ |
| Социально-психологическое тестирование на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ. | 5-9 | октябрь | Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 5-9 | октябрь | Классные руководители учителя информатики |
| День народного единства | 5-9 | ноябрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Международный День толерантности | 5-9 | 16 ноября | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| День матери в России | 5-9 | 25 ноября | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Дни энергосбережения. Тематические мероприятия. | 5-9 | 11-13 ноября | Классные руководители |
| Классные часы, посвященные Всемирному дню информации | 5-9 | 26 ноября | Классные руководители учителя информатики |
| 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова, поэта, учёного (1711- 1785). Классные часы | 5-9 | ноябрь | Классные руководители учителя-предметники |
| 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, писателя (1821 – 1881) | 5-9 | ноябрь | Классные руководители учителя литературы |
| Мероприятия ко Дню отказа от курения | 5-9 | ноябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Конкурс талантов «Стань звездой, зажги!» | 5-9 | ноябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Встреча с работниками наркодиспансера. | 5-9 | ноябрь | Заместитель директора по УВР социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности учащихся 5-7 классов | 5,6,7 | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР социальный педагог |
| 12 декабря – День Конституции РФ (Классный час) | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| Международный День инвалидов (тематические классные часы) | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| День героев Отечества. | 5-9 | 9 декабря | Классные руководители |
| День неизвестного солдата. | 5-9 | 3 декабря | Классные руководители |
| Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | 5-9 | декабрь | Классные руководители учителя информатики и математики |

| | | | |
|--|-----|------------|---|
| 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 5-9 | декабрь | Классные руководители учителя литературы |
| Участие в соревнованиях Спартакиады школьников | 5-9 | декабрь | Классные руководители учителя физкультуры |
| Новогодние шоу-программы для детей | 5-9 | декабрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 27 января – День снятия блокады Ленинграда. Литературно-музыкальная композиция | 5-9 | январь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Тематические уроки, посвященные образованию Московской области, ее символики. | 5-9 | январь | Классные руководители |
| 27 января – День памяти жертв Холокоста (Тематические мероприятия) | 5-9 | январь | Классные руководители |
| 12 января – 115 лет со дня рождения Сергея Павловича Королева, конструктора (1907-1966) | 5-9 | январь | Классные руководители |
| Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!» | 5-9 | февраль | Учителя физической культуры |
| Международный день родного языка (21 февраля) | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| 23 февраля – День Защитника Отечества | 5-9 | февраль | Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры |
| 8 февраля – День российской науки (Неделя науки) | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| 8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| 13 февраля 2018 года -Всемирный день радио | 5-9 | февраль | Классные руководители учителя физики |
| День памяти воинов-интернационалистов | 5-9 | 15 февраля | Классные руководители |
| День памяти юного героя-антифашиста | 5-9 | 8 февраля | Классные руководители |
| Литературный урок «21 февраля - Международный день родного языка» | 5-9 | февраль | Учителя литературы |
| Конкурс ораторского мастерства | 8,9 | февраль | Учителя литературы |
| 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Тематические уроки, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией. | 5-9 | март | Классные руководители |
| Международный женский день (8 марта) | 5-9 | март | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 85 лет со дня рождения Валентины Владимировны Терешковой, летчика-космонавта, общественной деятельницы (классные часы) | 5-9 | март | Классные руководители |
| Праздник Широкой масленицы. Спортивные забавы на улице | 5-9 | март | Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (Тематические мероприятия) | 5-9 | март | Учителя музыки |
| 1 марта - Всемирный день гражданской обороны | 5-9 | март | Учителя ОБЖ |
| 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 5-9 | март | Учителя музыки |
| 12 апреля – 61 год полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы" (космическая неделя) | 5-9 | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители учителя-предметники |
| 780 лет со дня сражения – Ледовое побоище. Беседа | 5-9 | апрель | учителя истории |
| 80 лет окончания Битвы под Москвой. Беседа | 5-9 | апрель | Классные руководители учителя истории |
| День открытых дверей школы. Церемония чествования учащихся школы за особые успехи в учебе, спорте, участие в творческих мероприятиях и конкурсах. | 5-9 | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 15 апреля – День экологических знаний | 5-9 | апрель | Классные руководители |
| 1 Мая – Международный день трудящихся. | 5-9 | май | Классные руководители |
| 9 Мая – День Победы. (Литературно-музыкальная композиция, конкурс инсценированной песни, тематические классные часы, встречи учащихся с ветеранами ВОВ, военной службы, экскурсии и др.) Участие в городских мероприятиях | 5-9 | май | Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя музыки Учителя физкультуры |
| 24 мая – День славянской письменности и культуры. | 5-9 | май | Учителя русского языка |
| Праздничная линейка «Последний школьный звонок» 9 классы | 9 | май | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022» Методическая помощь начинающим классным руководителям | 5-9 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Тематические консультации для классных руководителей | 5-9 | октябрь | Заместители директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 5-9 | октябрь | Заместители директора по УВР Председатель МО классных руководителей |

| | | | |
|---|-----|-------------------------|--|
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 5-9 | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора по УВР Заместитель директора по безопасности |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 5-9 | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора по УВР |
| Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов. | 5-9 | Ноябрь, март | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов | 5-9 | декабрь | Администрация школы |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 5-9 | Декабрь | Заместитель директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по безопасности |
| ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации, классного уголка ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы. | 5-9 | май-июнь | Заместитель директора по УВР |
| Тематические консультации для классных руководителей: ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | | | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации; | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах. | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования. | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в городе | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинги по классам и параллелям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог |
| Участие в проектах РДШ и «Большая перемена» | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | |
| Модуль «Школьный урок» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Заседания Совета старшеклассников | 8-9 | 1 раз в месяц | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Сбор активов классов | 5-9 | По необходимости | Классные руководители |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях города. | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Участие в проектах РДШ и «Большая перемена» | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Благотворительная акция "Дети вместо цветов" | 5-9 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Убери свою планету» | 5-9 | сентябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | 5-9 | 4 октября | Классные руководители |
| Всемирный День воды | 5-9 | 22 марта | Классные руководители |
| Городская акция «Сдай макулатуру - спаси дерево» | 5-9 | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Экозабота» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| «Кормушка» Подкормка птиц в птичьих столовых. | 5,6 | Ноябрь, январь, февраль | Классные руководители |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля # ВместеЯрче | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | 5-9 | 4 октября | Классные руководители |
| Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы» | 5-9 | ноябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Международный день добровольцев | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» | 5-9 | январь, апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Бессмертный полк» Акция «Письмо ветерану» | 5-9 | май | Заместитель директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях города ✓ Участие в волонтерском движении школы, города | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Экскурсии в музей города Москвы и близлежащих городов | 5-9 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Посещение театров и выставок | 5-9 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Экскурсии в музей, знакомства с достопримечательностей родного города | 5-9 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| Участие в проектах "Билет в будущее", "Путевка в жизнь", "Карта талантов Подмосковья" | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Всероссийская акция " Урок цифры" | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР учителя информатики |
| Организация тематических классных часов, приуроченные к дням различных профессий | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Оформление информационных листов о различных профессиях (существующих и устаревших) | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| Беседы с представителями градообразующих предприятий, приуроченные к Дню начала космической эры человечества | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Посещение городских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Ярмарка профессий ✓ Мир профессий | 5-9 | в течение учебного года | педагог-психолог Классные руководители |
| Посещение Дней открытых дверей в ведущих СПО и ВУЗах Москвы, Королёва. В встречи с профессорско-преподавательским составом | 5-9 | в течение учебного года | Педагог психолог Классные руководители |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выпуск газеты "На школьной орбите" | 5,6 | в течение учебного года | Руководитель школьной пресс-службы |
| Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов | 5-9 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Фоторепортажи со значимых событий школы | 6-9 | в течение года | Заместитель директора по ВР Учитель информатики |
| Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях | 5-9 | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | 5-9 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Модуль «Поисковый отряд «Поиск» и школьный музей» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Презентация школьного музея Боевой славы | 5,6 | октябрь | Руководитель школьного музея |
| Тематические экскурсии в школьный Музей Боевой Славы | 6,7 | ноябрь | Руководитель школьного музея |
| 9 декабря – День героев Отечества. Экскурсия в школьный музей Боевой Славы. | 8,9 | декабрь | Руководитель школьного музея |
| 23 февраля – День Защитника Отечества | 5 | февраль | Руководитель школьного музея |
| 9 Мая — День Победы в Великой отечественной войне | 5-9 | май | Руководитель школьного музея |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| Участие в работе поискового отряда «Поиск» Московской области | 8,9 | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выставки рисунков к знаменательным событиям, памятным датам | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Школьный музей Великой Отечественной войны | 5-9 | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Государственные символы России | 5-9 | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Новости школы | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководитель пресс-центра |
| Информационный стенд «Экзамены 2022» | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Конкурс елочных игрушек «Красивая елка своими руками» | 5-9 | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Правила дорожного движения | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор ОБЖ |
| Модуль «Работа с родителями» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Участие в конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители» | 5-9 | сентябрь | Заместитель директора по УВР педагог-организатор ОБЖ |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в работе Управляющего совета школы ; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; | 5-9 | сентябрь | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации обучающихся | 5-9 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|--|-----|-------------------------|--|
| Проведение спортивных праздников: <ul style="list-style-type: none"> • «Папа, мама и я — спортивная семья» • «Семейные игры» | 5-9 | Январь, май | Учителя физической культуры |
| Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Всеобщая декларация прав человека, ✓ Декларация прав ребёнка, ✓ Конвенция о правах ребёнка, ✓ Конституция РФ, ✓ Семейный кодекс, ✓ Закон об образовании, ✓ Устав МБОУ СОШ № 20. ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | 5-9 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог -психолог |
| Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий | 5-9 | апрель | Заместители директора по УВР |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома | 5-9 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог |

| | | | |
|---|-----|-------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних ✓ О проблемах ЕГЭ и ОГЭ | | | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов. | 5-9 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Работа родительских комитетов классов и школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча | 5-9 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Участие в проектах РДШ и «Большая перемена» | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
|--|---------------|---|---|
| Торжественная линейка «День знаний». Всероссийский урок Мира. | 10,11 | 1 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематические классные часы, конкурс рисунков. | 10,11 | 2 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Международный день распространения грамотности | 10,11 | 8 сентября | Классные руководители |
| Месячник безопасности "Детям Подмосковья - безопасные дороги" | 10,11 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) | 10,11 | сентябрь | Классные руководители учителя истории |

| | | | |
|---|-------|--------------------------|--|
| 8 сентября – Международный день грамотности. | 10,11 | сентябрь | Классные руководители учителя русского языка |
| Участие в праздновании Дня города | 10,11 | сентябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| День памяти святого благоверного князя Александра Невского | 10,11 | сентябрь | Классные руководители учителя истории |
| 15 сентября -Международный день демократии. | 10,11 | 15 сентября | Классные руководители |
| Акция «Посади свое дерево» | 10,11 | 11 сентября | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 27 сентября – День финансовой грамотности. | 10,11 | 27 сентября | Классные руководители |
| 30 сентября – День Интернета в России | 10,11 | 30 сентября | Заместитель директора по УВР учителя информатики |
| «Урок безопасности» - проведение бесед, инструктажей и классных часов по ПДД, о правилах поведения при угрозе терактов и других ЧС. | 10,11 | Сентябрь, январь | Классные руководители |
| Единый День здоровья. | 10,11 | Сентябрь, январь, май | Учителя физкультуры, классные руководители |
| Классные часы на тему «Моя семья и её традиции» | 10,11 | В течение года | Классные руководители |
| Молодильные яблоки» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека. | 10,11 | октябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 5 октября — Международный День учителя | 10,11 | октябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Классные часы «День гражданской обороны» | 10,11 | октябрь | Классные руководители |
| Урок памяти (День памяти политических репрессий) | 10,11 | октябрь | Классные руководители учителя информатики |
| 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеева Аксакова, писателя (1791-1859) | 10,11 | октябрь | Классные руководители учителя русского языка |
| Социально-психологическое тестирование на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ. | 10,11 | октябрь | Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 10,11 | октябрь | Классные руководители учителя информатики |
| День народного единства | 10,11 | ноябрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Международный День толерантности | 10,11 | 16 ноября | Заместитель директора по ВР Классные руководители |

| | | | |
|--|-------|----------------|---|
| День матери в России | 10,11 | 25 ноября | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Дни энергосбережения. | 10,11 | 11-13 ноября | Классные руководители |
| Классные часы, посвященные Всемирному дню информации | 10,11 | 26 ноября | Классные руководители учителя информатики |
| 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова, поэта, учёного (1711- 1785). Классные часы | 10,11 | ноябрь | Классные руководители учителя-предметники |
| 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, писателя (1821 – 1881) | 10,11 | ноябрь | Классные руководители учителя литературы |
| Мероприятия ко Дню отказа от курения | 10,11 | ноябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Конкурс талантов «Стань звездой, зажги!» | 10,11 | ноябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Встреча с работниками наркодиспансера. | 10,11 | ноябрь | Заместитель директора по УВР социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности учащихся 5-7 классов | 10,11 | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР социальный педагог |
| 12 декабря – День Конституции РФ (Классный час) | 10,11 | декабрь | Классные руководители |
| Международный День инвалидов (тематические классные часы) | 10,11 | декабрь | Классные руководители |
| 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 10,11 | декабрь | Классные руководители |
| День героев Отечества. | 10,11 | 9 декабря | Классные руководители |
| День неизвестного солдата. | 10,11 | 3 декабря | Классные руководители |
| Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | 10,11 | декабрь | Классные руководители учителя информатики и математики |
| 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 10,11 | декабрь | Классные руководители учителя литературы |
| Участие в соревнованиях Спартакиады школьников | 10,11 | декабрь | Классные руководители учителя физкультуры |
| Новогодние шоу-программы для детей | 10,11 | декабрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 27 января – День снятия блокады Ленинграда. Литературно-музыкальная композиция | 10,11 | январь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Тематические уроки, посвященные образованию Московской области, ее символики. | 10,11 | январь | Классные руководители |

| | | | |
|--|-------|------------|---|
| 27 января – День памяти жертв Холокоста (Тематические мероприятия) | 10,11 | январь | Классные руководители |
| 12 января – 115 лет со дня рождения Сергея Павловича Королева, конструктора (1907-1966) | 10,11 | январь | Классные руководители |
| Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!» | 10,11 | февраль | Учителя физической культуры |
| Международный день родного языка (21 февраля) | 10,11 | февраль | Классные руководители |
| 23 февраля – День Защитника Отечества | 10,11 | февраль | Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры |
| 8 февраля – День российской науки (Неделя науки) | 10,11 | февраль | Классные руководители |
| 8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста | 10,11 | февраль | Классные руководители |
| 13 февраля 2018 года -Всемирный день радио | 10,11 | февраль | Классные руководители учителя физики |
| День памяти воинов-интернационалистов | 10,11 | 15 февраля | Классные руководители |
| День памяти юного героя-антифашиста | 10,11 | 8 февраля | Классные руководители |
| Литературный урок «21 февраля - Международный день родного языка» | 10,11 | февраль | Учителя литературы |
| Конкурс ораторского мастерства | 10,11 | февраль | Учителя литературы |
| 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Тематические уроки, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией. | 10,11 | март | Классные руководители |
| Международный женский день (8 марта) | 10,11 | март | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 85 лет со дня рождения Валентины Владимировны Терешковой, летчика-космонавта, общественной деятельницы (классные часы) | 10,11 | март | Классные руководители |
| Праздник Широкой масленицы. Спортивные забавы на улице | 10,11 | март | Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры |
| 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (Тематические мероприятия) | 10,11 | март | Учителя музыки |
| 1 марта - Всемирный день гражданской обороны | 10,11 | март | Учителя ОБЖ |
| 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 10,11 | март | Учителя музыки |
| 12 апреля – 61 год полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы" (космическая неделя) | 10,11 | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители учителя-предметники |
| 780 лет со дня сражения – Ледовое побоище. Беседа | 10,11 | апрель | учителя истории |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| 80 лет окончания Битвы под Москвой. Беседа | 10,11 | апрель | Классные руководители учителя истории |
| День открытых дверей школы. Церемония чествования учащихся школы за особые успехи в учебе, спорте, участие в творческих мероприятиях и конкурсах. | 10,11 | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 15 апреля – День экологических знаний | 10,11 | апрель | Классные руководители |
| 1 Мая – Международный день трудящихся. | 10,11 | май | Классные руководители |
| 9 Мая – День Победы. (Литературно- музыкальная композиция, конкурс инсценированной песни, тематические классные часы, встречи учащихся с ветеранами ВОВ, военной службы, экскурсии и др.) Участие в городских мероприятиях | 10,11 | май | Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя музыки Учителя физкультуры |
| 24 мая – День славянской письменности и культуры. | 10,11 | май | Учителя русского языка |
| Праздник «Последний школьный звонок» | 11 | май | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Выпускной бал | 11 | июнь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Дела | Классы | Ориентиро- ванное время проведения | Ответственные |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022» Методическая помощь начинающим классным руководителям | 10,11 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Тематические консультации для классных руководителей | 10,11 | октябрь | Заместители директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 10,11 | октябрь | Заместители директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 10,11 | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора по УВР Заместитель директора по безопасности |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 10,11 | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|--|-------|-------------------------|--|
| Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов. | 10,11 | Ноябрь, март | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов | 10,11 | декабрь | Администрация школы |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 10,11 | Декабрь | Заместитель директора по УВР Председатель МО классных руководителей |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 10,11 | В течение года | Заместитель директора по безопасности |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации, классного уголка ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы. | 10,11 | май-июнь | Заместитель директора по УВР |
| Тематические консультации для классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации; | | | |
| Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах. | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования. | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в городе | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог |
| Участие в проектах РДШ и «Большая перемена» | 10,11 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | |
| Модуль «Школьный урок» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Заседания Совета старшеклассников | 10,11 | 1 раз в месяц | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Сбор активов классов | 10,11 | По необходимости | Классные руководители |
| Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях города. | 10,11 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Участие в проектах РДШ и «Большая перемена» | 10,11 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| Благотворительная акция "Дети вместо цветов" | 10,11 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Убери свою планету» | 10,11 | сентябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | 10,11 | 4 октября | Классные руководители |
| Всемирный День воды | 10,11 | 22 марта | Классные руководители |
| Городская акция «Сдай макулатуру - спаси дерево» | 10,11 | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Экозабота» | 10,11 | В течение года | Классные руководители |
| «Кормушка» Подкормка птиц в птичьих столовых. | 10,11 | Ноябрь, январь, февраль | Классные руководители |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля # ВместеЯрче | 10,11 | октябрь | Классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | 10,11 | 4 октября | Классные руководители |
| Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы» | 10,11 | ноябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Международный день добровольцев | 10,11 | декабрь | Классные руководители |
| День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» | 10,11 | январь, апрель | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Акция «Бессмертный полк» Акция «Письмо ветерану» | 10,11 | май | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях города ✓ Участие в волонтерском движении школы, города | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| Экскурсии в музей города Москвы и близлежащих городов | 10,11 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Посещение театров и выставок | 10,11 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Экскурсии в музей, знакомства с достопримечательностей родного города | 10,11 | в соответствии с планом классных руководителей | Классные руководители |
| Модуль «Профорентация» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| Участие в проектах "Билет в будущее", "Путевка в жизнь", "Карта талантов Подмосковья" | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Всероссийская акция " Урок цифры" | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР учителя информатики |
| Организация тематических классных часов, приуроченные к дням различных профессий | 10,11 | В течение года | Классные руководители |
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | 10,11 | В течение года | Классные руководители |
| Оформление информационных листов о различных профессиях (существующих и устаревших) | 10,11 | В течение года | Классные руководители |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия | 10,11 | В течение года | Классные руководители |
| Беседы с представителями градообразующих предприятий, приуроченные к Дню начала космической эры человечества | 10,11 | октябрь | Классные руководители |
| Посещение городских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Ярмарка профессий ✓ Мир профессий | 10,11 | в течение учебного года | педагог-психолог Классные руководители |
| Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах Москвы, Королёва. Встречи с профессорско-преподавательским составом | 10,11 | в течение учебного года | Педагог психолог Классные руководители |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |

| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
|--|---------------|---|---|
| Выпуск газеты "На школьной орбите" | 10,11 | в течение учебного года | Руководитель школьной прес-службы |
| Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов | 10,11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Фоторепортажи со значимых событий школы | 10,11 | в течение года | Заместитель директора по ВР Учитель информатики |
| Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях | 10,11 | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | 10,11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Модуль «Поисковый отряд «Поиск» и школьный музей» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Презентация школьного музея Боевой славы | 10,11 | октябрь | Руководитель школьного музея |
| Тематические экскурсии в школьный Музей Боевой Славы | 10,11 | ноябрь | Руководитель школьного музея |
| 9 декабря – День героев Отечества. Экскурсия в школьный музей Боевой Славы. 3, 4 классы | 10,11 | декабрь | Руководитель школьного музея |
| 23 февраля – День Защитника Отечества | 10,11 | февраль | Руководитель школьного музея |
| 9 Мая — День Победы в Великой отечественной войне | 10,11 | май | Руководитель школьного музея |
| Участие в работе поискового отряда «Поиск» Московской области | 10,11 | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выставки рисунков к знаменательным событиям, памятным датам | 10,11 | В течение года | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Школьный музей Великой Отечественной войны | 10,11 | В течение года | Руководитель школьного музея |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| Государственные символы России | 10,11 | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Новости школы | 10,11 | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководитель пресс-центра |
| Информационный стенд «Экзамены 2022» | 10,11 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Правила дорожного движения | 10,11 | В течение года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор ОБЖ |
| Модуль «Работа с родителями» | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Участие в конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители» | 10,11 | сентябрь | Заместитель директора по УВР педагог-организатор ОБЖ |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в работе Управляющего совета школы ; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; | 10,11 | сентябрь | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации обучающихся | 10,11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Проведение спортивных праздников: • «Папа, мама и я — спортивная семья» • «Семейные игры» | 10,11 | Январь, май | Учителя физической культуры |
| Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность школы: ✓ Всеобщая декларация прав человека, ✓ Декларация прав ребёнка, ✓ Конвенция о правах ребёнка, ✓ Конституция РФ, ✓ Семейный кодекс, ✓ Закон об образовании, ✓ Устав МБОУ СОШ № 20. ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: | 10,11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог -психолог |

| | | | |
|---|-------|-------------------------|--|
| <p>работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | | | |
| <p>Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий</p> | 10,11 | апрель | Заместители директора по УВР |
| <p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних ✓ О проблемах ЕГЭ | 10,11 | в течение учебного года | <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> |

| | | | |
|---|-------|-------------------------|---|
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов. | 10,11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча | 10,11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| Участие в проектах РДШ и «Большая перемена» | 10,11 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР педагог-организатор |

2.6. Работа психологической службы, логопедической и дефектологической

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок проведения | Ответственные | исполнение |
|--------------------------------|---|-------------------|--|------------|
| 2.6.1. Психодиагностика | | | | |
| 1 | Диагностика уровня адаптации обучающихся 1 и 5 классов | сентябрь, октябрь | 1,5 кл педагог-психолог | |
| 2 | Диагностика общеучебных умений и комфортности обучающихся 1,5 класса | октябрь | 1,5 кл педагог-психолог | |
| 3 | Определение уровня школьной тревожности | ноябрь | 5кл. педагог-психолог | |
| 4 | Диагностика мотивации к учению | ноябрь, декабрь | 5-7 классы педагог-психолог | |
| 5 | Мониторинг здоровьесбережения | январь | 6-е кл. педагог-психолог | |
| 6 | Изучение межличностных отношений в классном коллективе (социометрия) | январь-март | 6-8 классы педагог-психолог | |
| 7 | Диагностика уровня умственного развития (ШТУР), интеллектуальный тест | декабрь | 9кл. педагог-психолог | |
| 8 | Диагностика психических процессов обучающихся (внимание, память, мышление, воображение) | в течение года | по запросу педагог-психолог | |
| 9 | Диагностика личностных особенностей обучающихся | в течение года | по запросу педагог-психолог | |
| 10 | Диагностика типа темперамента | апрель | 7 класс педагог-психолог | |
| 11 | Диагностика профессиональной направленности (интересы, склонности...) | Ноябрь, декабрь | 9 кл. педагог-психолог | |
| 12 | Диагностика взаимоотношений «учитель-ученик» | в течение года | по запросу педагог-психолог | |
| 13 | Изучение детско-родительских отношений | в течение года | индивидуальная работа по запросу педагог-психолог | |
| 14 | Профдиагностика | апрель | 10 кл. педагог-психолог | |
| 15 | Диагностика отношения и степени готовности к ЕГЭ | май | 10-11 кл. педагог-психолог | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|
| | Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Адаптации пятиклассников к условиям средней школе | октябрь | Малый педсовет педагог-психолог | |
| 2 | Психологические аспекты решения конфликтных педагогических ситуаций | февраль | практическое занятие педагог-психолог | |
| 3 | Психологическая работа с учителями, которые аттестуются | период аттестации | Консультирование педагог-психолог | |
| | Работа с детьми, требующими особого внимания и контроля: | | | |
| 1 | Педагогическая и психологическая поддержка «трудных детей» | в течение года | педагог-психолог | |
| 2 | Консультативная работа с неблагополучными семьями (по мере необходимости) | в течение года, по мере необходимости | педагог-психолог | |
| 2.6.2. Психологическая коррекция и развитие | | | | |
| 1 | Индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы | в течение года (по запросу и результатам диагностики) | педагог-психолог | |
| 2 | Проведение групповых занятий для подростков по актуальным проблемам | в зависимости от формирования групп | педагог-психолог | |
| 3 | Профоримационные занятия для учащихся 9-11 классов в рамках предпрофильной подготовки | в течение года | педагог-психолог | |
| 4 | Тренинг психологической готовности к сдаче экзаменов для 9, 11 классов. Снижение экзаменационного стресса. | март, апрель | педагог-психолог | |
| 2.6.3. Психопрофилактика и педпросвещение | | | | |
| 1 | Классные часы для подростков по актуальным темам | по графику | педагог-психолог | |
| 2 | Выступления на родительских собраниях по запросу | в течение года | педагог-психолог | |
| 3 | Профилактическая работа с подростками-правонарушителями | в течение года | педагог-психолог | |
| Темы лекций для родителей | | | | |
| 1 | Трудности адаптационного периода при переходе в среднюю школу | сентябрь | педагог-психолог | |
| 2 | Кризис подросткового возраста | ноябрь | педагог-психолог | |
| 3 | Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам | апрель | педагог-психолог | |
| Темы лекций для педагогов | | | | |
| 1 | Доминирующие каналы восприятия | по запросу | педагог-психолог | |
| 2 | Как правильно вести себя с агрессивным ребенком? | | | |
| 3 | Психология крика | | | |
| 2.6.4. Психологическое консультирование | | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование классных руководителей 1 и 5 классов по результатам диагностики адаптации и психологического мониторинга | октябрь, ноябрь | педагог-психолог | |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|--|
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, испытывающих трудности адаптации | ноябрь, декабрь | педагог-психолог | |
| 3 | Индивидуальное консультирование педагогов по результатам психодиагностики | в течение года по графику психодиагностики | педагог-психолог | |
| 2.6.5. Организационно-методическая работа | | | | |
| 1 | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям | в течение года | педагог-психолог | |
| 2 | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах | в течение года | | |
| 3 | Обработка и анализ результатов психодиагностики | в течение года | | |
| 4 | Заполнение отчетной документации | в течение года | | |
| 5 | Участие в методическом объединении района | в течение года | | |
| 6 | Повышение психологических знаний через: а) обучение на семинарах; б) обмен опытом с коллегами; в) повышение квалификации на курсах; г) изучение специальной литературы; | в течение года | | |
| 7 | Участие в работе семинаров педагогов-психологов | по плану отдела образования | | |

2.7. Организация комплексной безопасности

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | исполнение |
|--|---|-------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7.1. Мероприятия по антитеррористической защищенности | | | | |
| 1 | Корректировка нормативно-правовой базы, локальных актов в области антитеррористической защищенности на 2021-2022 уч. год | август | Зам. директора по безопасности | |
| 2 | Обновление стенда « Антитеррористическая защищенность» | август | Зам. директора по безопасности | |
| 3 | Корректировка Паспорта безопасности объекта МБОУ СОШ № 20 | август | Зам. директора по безопасности | |
| 4 | Обеспечение наличия на посту охраны списков обучающихся, сведений о внеклассных мероприятиях, списков посещающих спортивные секции, ГПД, группы занятий платных услуг | в течение года | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, зам. директора, курирующие платные услуги | |
| 5 | Формирование утвержденного директором списка автотранспорта, имеющего право въезда на территорию школы | сентябрь | Директор, зам. директора по безопасности | |
| 6 | Проведение антитеррористического инструктажа с сотрудниками | Сентябрь, февраль | Зам.директора, | |
| 7 | Проведение антитеррористического инструктажа с обучающимися | Сентябрь, февраль | Зам.директора, классные руководители | |
| 8 | Проведение месячника безопасности (по отдельному плану) | сентябрь | Зам. директора по безопасности | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 9 | Отработка действий сотрудников и обучающихся школы при угрозе или совершении террористического акта | октябрь, ноябрь, январь, апрель | Директор, зам. дир. по безопасности | |
| 10 | Заключение договоров о техническом обслуживании системы внутреннего и наружного видео-наблюдения, кнопки экстренного реагирования (КТС) и на обеспечение реагирования по сигналам КТС | декабрь, январь | Директор | |
| 11 | Заключение договора с охранной организацией охране объекта на 2022 год | декабрь, январь | Директор | |
| 12 | Обеспечение надлежащего контрольно-пропускного режима в здании и на территории школы | в течение года | Зам. директора по безопасности, сотрудники охранной организации | |
| 13 | Усиление контрольно-пропускного режима в дни массовых мероприятий (выборы, праздничные и предпраздничные дни, вечера отдыха и т.п.) | в течение года | Зам. директора по безопасности, сотрудники охранной организации | |
| 14 | Ежедневное обследование территории на предмет антитеррористической защищённости | в течение года | Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ | |
| 15 | Тренировка администрации МБОУ СОШ № 20 по применению и проверке работоспособности КТС | сентябрь, апрель | Зам. директора по безопасности | |
| 2.7.2. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | |
| 1 | Корректировка номенклатуры, нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций в области пожарной безопасности | август-сентябрь | Зам. директора по безопасности | |
| 2 | Обновление школьного стенда «Пожарная безопасность» | август-сентябрь | Зам. директора по безопасности | |
| 3 | Обновление уголков пожарной безопасности в кабинетах | август-сентябрь | Заведующие кабинетами | |
| 4 | Издание приказа о противопожарном режиме в 2021-2022 учебном году, приказа об ответственных за противопожарное состояние в 2021-2022 учебном году | август-сентябрь | Директор | |
| 5 | Создание дружины юных пожарных (ДЮП) из числа учащихся старших классов | сентябрь | Зам. директора по воспитательной работе, руководитель кружка «Юный пожарный» | |
| 6 | Проведение тренировочных эвакуаций при условии пожара или возгорания | сентябрь, февраль, март, май | Зам. директора по безопасности | |
| 7 | Ревизия огнетушителей | октябрь | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--|
| 8 | Смотр уголков пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивных залов | Ноябрь, март | Зам. директора по безопасности | |
| 9 | Проверка работоспособности первичных средств пожаротушения | декабрь | Зам. директора по АХЧ | |
| 10 | Осмотр путей эвакуации, эвакуационных выходов, подвальных помещений на предмет соответствия требованиям Правил противопожарного режима с составлением акта | декабрь | Зам. директора по АХЧ | |
| 11 | Заключение договора по техобслуживанию систем пожарной сигнализации (АПС) и оповещения людей о пожаре (СОУЭ) | декабрь, январь | Директор | |
| 12 | Замеры защитного сопротивления с составлением акта | март-апрель | Зам. директора по АХР | |
| 13 | Изучение Правил противопожарного режима с сотрудниками школы, проведение инструктажей по пожарной безопасности | в течение учебного года | Зам. директора по безопасности | |
| 14 | Включение в тематические планы предмета ОБЖ и окружающего мира уроков по пожарной безопасности | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя ОБЖ и окружающего мира | |
| 15 | Включение в планы воспитательной работы школы и классов мероприятий противопожарной тематики | в течение учебного года | Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители | |
| 2.7.3. Мероприятия по охране труда и здоровья | | | | |
| 1 | Издание приказа об ответственных за безопасные условия труда и образовательного процесса | август | Директор | |
| 2 | Проведение вводных инструктажей по охране труда со вновь принятыми сотрудниками | в течение года | Директор | |
| 3 | Проведение первичных на рабочем месте и повторных(2 раза в год) инструктажей по охране труда с сотрудниками школы | август-сентябрь, январь-февраль | Зам. директора по безопасности, заместители курируемых направлений | |
| 4 | Проведение вводных, первичных по направлениям и повторных(2 раза в год) инструктажей по технике безопасности с обучающимися | сентябрь, январь | Учителя-предметники, классные руководители, руководители секций и кружков | |
| 5 | Смотр кабинетов, спортивных залов, учебных мастерских на предмет соответствия требованиям охраны труда | сентябрь, апрель | Директор, заместители, председатель профкома | |
| 6 | Вакцинация сотрудников школы против гриппа, ОРВИ | сентябрь-октябрь | Заместители директора по курируемым направлениям | |
| 7 | Подготовка помещения школы к зиме | октябрь | Зам. директора по АХЧ | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 8 | Технический осмотр здания школы с составлением акта | октябрь, март | Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности | |
| 9 | Проверка выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзом работников на 2021 год | декабрь | Директор, председатель профкома | |
| 10 | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзом работников на 2021 год | январь | Директор, председатель профкома | |
| 11 | Ревизия средств индивидуальной защиты согласно Типовым нормам бесплатной выдачи СИЗ | февраль | Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ | |
| 12 | Обязательный периодический медицинский осмотр сотрудников | март- апрель | Заместители директора по курируемым направлениям | |
| 13 | Муниципальная тематическая проверка по охране труда | по графику КО г.о. Королёв | Директор, заместители директора | |
| 14 | Просветительская и профилактическая работа против распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 | В течение года | Заместители директора | |
| 2.7.4. Внутришкольный контроль по охране труда и безопасности | | | | |
| 1 | Контроль состояния охраны труда в кабинетах, спортивных залах, учебных мастерских, территории школы к новому учебному году | август | Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, предс. профкома | |
| 2 | Контроль состояния охраны труда в комбинированной учебной мастерской технического труда | сентябрь | Зам. директора по безопасности, учитель технич. труда | |
| 3 | Технический осмотр здания | октябрь | Зам. директора по АХЧ, предс. профкома | |
| 4 | Контроль состояния процесса специальной оценки рабочих мест по условиям труда (СОУТ) | октябрь | Зам. директора по безопасности | |
| 5 | Контроль состояния пожарной безопасности в школе | ноябрь | Зам. директора по безопасности | |
| 6 | Контроль состояния охраны труда в мастерских домоводства и обслуживающего труда | ноябрь | Зам. директора по безопасности, учитель обслуж. труда | |
| 7 | Контроль профилактической работы педагогов и классных руководителей против школьного травматизма | декабрь | Зам. директора по безопасности | |
| 8 | Контроль режима освещённости и проветривания в кабинетах | декабрь | Зам. директора по УВР, учителя | |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|--|
| 9 | Контроль выполнения требований охраны труда при проведении уроков физкультуры по лыжной подготовке | январь | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР | |
| 10 | Контроль соответствия организации экскурсий установленным требованиям | февраль | Зам. директора по безопасности, | |
| 11 | Контроль состояния охраны труда в кабинетах информатики | март | Зам. директора по безопасности, учителя информатики | |
| 12 | Технический осмотр здания | март | Зам. директора по АХЧ, предс. профк. | |
| 13 | Контроль состояния охраны труда в кабинете физики | апрель | Зам. директора по безопасности, учитель физики | |
| 14 | Контроль состояния охраны труда в кабинете химии | апрель | Зам. директора по безопасности, учитель химии | |
| 15 | Контроль проведения вакцинации и периодического медицинского осмотра сотрудников школы | май | Зам. директора по безопасности | |
| 16 | Контроль состояния документации по охране труда | | | |
| 2.7.5. Организация гражданской обороны и воинского учёта | | | | |
| 1 | Корректировка номенклатуры, нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций в области гражданской обороны и воинского учёта на 2021-2022 уч. год | август-сентябрь | Зам. директора по безопасности | |
| 2 | Издание приказа об организации гражданской обороны в школе | сентябрь | Директор | |
| 3 | Проведение школьного тура соревнований «Школа безопасности» | сентябрь | Зам. директора по безопасности, препод.-организатор ОБЖ | |
| 4 | Постановка на воинский учёт вновь прибывших сотрудников | сентябрь-октябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 5 | Участие в 1-м туре городских соревнований «Школа безопасности» | октябрь | Зам. директора по безопасности, препод.-организатор ОБЖ | |
| 6 | Подведение итогов обучения по ГО постоянного состава и личного состава НАСФ за 2020 год и постановка задач на 2021 год с изданием соответствующего приказа | ноябрь-декабрь | Директор-руководитель ГО, уполномоченный по ГО | |
| 7 | Подведение итогов военной подготовки юношей допризывного возраста в 2020 году и планирование работы на 2021 год с изданием приказа | декабрь | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 8 | Формирование пакета документов состава призывников | до 25 декабря | Преподаватель-организатор ОБЖ | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|--|
| 9 | Организация обучения ГО и ЧС личного состава НАСФ по программе НАСФ (20 часов) и программе постоянного состава (19 часов) | с 09 января по специальному плану | Уполномоченный по ГО | |
| 10 | Организация обучения ГО и ЧС постоянного состава по 19- часовой программе | с 09 января по специальному плану | Преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 11 | Проведение школьных соревнований военно-прикладного характера в рамках проведения патриотической недели | февраль | Препод.-организатор ОБЖ, педагог-организатор мероприятий | |
| 12 | Участие во 2-м туре городских соревнований «Школа безопасности» | март | Зам. директора по безопасности, препод.-организатор ОБЖ | |
| 13 | Подготовка к участию и участие в городском торжественном шествии допризывников, посвящённом Дню Победы | апрель-май | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор мероприятий | |
| 14 | Проведение учебных сборов юношей 10-х классов | май | Преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 15 | Проведение «Дня защиты детей» | май | Зам. директора по без-ти, препод.-орг. ОБЖ | |
| 16 | Участие в 3 туре городских соревнований «Школа безопасности» | май | Зам. директора по без-ти, препод.-орг. ОБЖ | |
| 17 | Проведение тренировок с целью отработки элементов плана ГО | в течение года | Зам. директора по безопасности | |

2.8. Работа школьной библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | |
|---|--|------------------|---------------|--|
| 2.8.1. Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом | | | | |
| 1 | Формирование учебного фонда учебниками для обучающихся МБОУ СОШ № 20 на новый 2021-2022 учебный год. | сентябрь | Суркова И.И. | |
| 2 | Новые поступления учебников. Прием, учет, техническая обработка, расстановка в фонде. | август, сентябрь | Суркова И.И. | |
| 3 | Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам. | | Суркова И.И. | |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|--|
| 4 | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным нормам и правилам. Вывоз макулатуры. | октябрь | Суркова И.И. | |
| 5 | Расстановка фонда по БКК 4-5 классы | ноябрь | Суркова И.И. | |
| 6 | Составление и согласование списка учебников для комплектования на 2021-2022 учебный год. | декабрь | Суркова И.И. зам дир.по УВР | |
| 7 | Заказ учебников и учебных пособий на 2021-2022 учебный год. | январь | Суркова И.И. | |
| 8 | Мониторинг обеспеченности учебной литературой и учебными пособиями учащихся школы. | февраль | Суркова И.И., классные руководители | |
| 9 | Сбор учебников и художественной литературы, выявление задолжников. | март | Суркова И.И. | |
| 2.8.2. Справочно-библиографическая работа | | | | |
| 1 | Перерегистрация пользователей библиотеки. Редактирование читательской картотеки | сентябрь | Суркова И.И. | |
| 2 | Оформление подписки на периодические издания на 1-е и 2-е полугодие 2021. | май | Суркова И.И. | |
| 3 | «Новый год и Рождество» в мировой поэзии. Подбор материала к новогодним праздникам. | декабрь | Суркова И.И. | |
| 4 | Подбор материала к ГИА для выпускников 2021-2022 экзаменам по предметам | В течение года | Суркова И.И. | |
| 2.8.3. Основы информационной грамотности | | | | |
| 1 | Первое посещение библиотеки первоклассниками. Экскурсия по фондам библиотеки | сентябрь | Суркова И.И. | |
| 2 | Библиотечный урок, посвященный Международному дню школьных библиотек | 26.10.2021 | Суркова И.И. | |
| 3 | Понятие «библиотека». Типы и виды библиотек. Правила пользования библиотекой 1-е классы. | сентябрь | Суркова И.И. | |
| 4 | Библиотечный урок «22 ноября-День словаря» для 2-3 классов | ноябрь | Суркова И.И. | |
| 5 | Знакомство с основными справочно-поисковыми признаками книги. Справочно-поисковый аппарат книги. | январь | Суркова И.И. | |
| 6 | Книжно-иллюстрированная выставка на тему: «Книги-юбиляры 2021 года» посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги. | Февраль-март | Суркова И.И. | |
| 7 | Основы информационной грамотности. Система поиска информации в фонде библиотеки | апрель | Суркова И.И. | |
| 8 | Индивидуальная работа с пользователями библиотекой | В течение года | Суркова И.И. | |

2.9. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Исполнение |
|--|--|-----------------|---------------|------------|
| 2.9.1. Организационно-технические мероприятия | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году, уборка территории школы. Обход здания школы на предмет чистоты и порядка, состояния сантехники, | ежедневно | Елагина Л.Ф. | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------|--|
| | электрики, обход подвалов, территории школы, контроль за уборкой дворников. | | | |
| 2 | Инструктаж с техперсоналом по охране труда, пожарной безопасности | | Елагина Л.Ф. | |
| 3 | Контроль за качеством уборки помещений технического персонала. | ежедневно | Елагина Л.Ф. | |
| 4 | Контроль заполнения ведомости выдачи материальных ценностей, актов на списание материальных ценностей, для предоставления их в материальную группу ГК образования. | 8, 17 число каждого месяца | Елагина Л.Ф. | |
| 5 | Технический осмотр первичных средств пожаротушения. | По мере поступления | Елагина Л.Ф. | |
| 6 | Осмотр и уборка покрытия кровли от мусора после схода снега. | 10 число месяца | Елагина Л.Ф. | |
| 7 | Месячник по благоустройству территории(по отдельному плану). | По мере поступления | Елагина Л.Ф. | |
| 8 | Подготовка к летнему ремонту школы(подготовка развернутого плана ремонтных работ, приобретение расходных материалов) | По мере необходимости | Елагина Л.Ф. | |
| 9 | Обеспечение проведения и контроль проведения опрессовки систем отопления по окончании отопительного сезона. | При аварийных ситуациях | Елагина Л.Ф. | |
| 10 | Проведение ремонтных работ по школе согласно « Плану ремонтных работ в 2021-2022 учебном году» | 18 число каждого месяца | Елагина Л.Ф. | |
| 11 | Своевременная замена неисправного оборудования(кранов, сантехники, технологического оборудования) | сентябрь | Елагина Л.Ф. | |
| 12 | Ежедневный обход здания и осмотр помещений на предмет контроля состояния мебели, сантехники, территории школы, подвалов. | октябрь-декабрь | Елагина Л.Ф. | |
| 2.9.2. Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического режима | | | | |
| 1 | Обход помещений школы на предмет чистоты и порядка, исправности мебели и полового, потолочного покрытий, исправности ламп и рассеивателей. | октябрь | Елагина Л.Ф. | |
| 2 | Контроль состояния санузлов, исправности сантехники, устранение неисправностей.. | декабрь | Елагина Л.Ф. | |
| 3 | Контроль качества уборки помещений техническим персоналом. | сентябрь - ноябрь | Елагина Л.Ф. | |
| 4 | Обеспечение технических работников необходимыми дезинфицирующими и моющими средствами, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. | ноябрь-март | Елагина Л.Ф. | |
| 5 | Дезинфекция, дератизация помещений | ноябрь-март | Елагина Л.Ф. | |
| 6 | Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния аудиторий для проведения ГИА в ППЭ на базе МБОУ СОШ № 20 | март-июнь | Елагина Л.Ф. | |
| 2.9.3. Материально-техническая база | | | | |
| 1 | Контроль оснащения кабинетов в соответствии в федеральными требованиями. | июль | Елагина Л.Ф. | |

| | | | | |
|--|---|----------------|--------------|--|
| 2 | Текущий ремонт учебных кабинетов и помещений. | апрель-май | Елагина Л.Ф. | |
| 3 | Инвентаризация школьного имущества. | апрель | Елагина Л.Ф. | |
| 4 | Окраска бордюра, побелка деревьев, окраска малых форм. | апрель | Елагина Л.Ф. | |
| 5 | Приобретение ветоши, моющих и чистящих средств. | июнь | Елагина Л.Ф. | |
| 6 | Перезарядка и приобретение огнетушителей. | июнь | Елагина Л.Ф. | |
| 7 | Изготовление, приобретение уборочного инвентаря. | май | Елагина Л.Ф. | |
| 8 | Проверка гидрантов и их покраска в красный цвет. | июнь | Елагина Л.Ф. | |
| 9 | Контроль состояния освещения и осветительных приборов. | июнь | Елагина Л.Ф. | |
| 10 | Утилизация просроченных рассеивателей и замена (частичная/полная). | июнь | Елагина Л.Ф. | |
| 2.9.4. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 1 | Обеспечение наличия контрактов на обслуживание , на поставку материальных ценностей для МБОУ СОШ № 20, оказание услуг в соответствии с планом ПФХД на 2021 и с планом ПФХД на 2022 год. | В течение года | Елагина Л.Ф. | |
| 2 | Контроль оформления контрактов организациям обслуживающих сантехническое , электрику, технологическое и холодильное оборудование | август | Елагина Л.Ф. | |
| 3 | Контроль внесения а ЕАСУЗ заключенных договоров и контрактов. | В течение года | Елагина Л.Ф. | |
| 4 | Контроль исполнения контрактов, заключенных на 2021-2022 учебный год. | В течение года | Елагина Л.Ф. | |
| 5 | Расположение Плана финансово-хозяйственной МБОУ СОШ № 20 на 2021 и 2022 год на сайте школы | В течение года | Елагина Л.Ф. | |
| 2.9.5. Энергосбережение | | | | |
| 1 | Обеспечение и контроль проведения замеров сопротивления и изоляции | апрель | Елагина Л.Ф. | |
| 2 | Своевременное проведение профилактических ремонтных работ вентиляции, технологического и иного оборудования | В течение года | Елагина Л.Ф. | |
| 3 | Контроль эксплуатации холодильного оборудования | В течение года | Елагина Л.Ф. | |
| 4 | Оптимальное целесообразное использование компьютерной техники | В течение года | Елагина Л.Ф. | |
| 5 | Замена, вышедших из строя светильников | В течение года | Елагина Л.Ф. | |

3. Ожидаемые результаты в конце 2021– 2022 учебного года.

Ожидаемые результаты:

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности гимназистов, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения,

усиление ответственности за последствия своих поступков.