

**Приложение № 1**  
**к приказу Комитета образования**  
**Администрации городского округа**  
**Королёв Московской области**  
**от 22.10.2021 № 34 од**

**Алгоритм по организации и проведению олимпиады**  
**для обучающихся, находящихся на карантине**

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для обучающихся, в отношении классов, в которых вынесено решение о приостановлении учебного процесса в связи с эпидемиологической обстановкой являются органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – Организатор).

Организатор олимпиады:

1. уведомляет участника о дате и времени проведения Олимпиады;
2. при проведении Олимпиады с применением ИКТ технологий организует проверку наличия карточки предмета олимпиады в личном кабинете учащегося <http://mo.olymponline.ru/> за 24 часа до начала олимпиады;
3. направляет титульные листы и т.п. в электронной или бумажной форме заблаговременно;
4. за 10 минут до начала Олимпиады уведомляет участника о необходимости включения видеокамеры, дистанционно идентифицирует личность участника олимпиады, удостоверяется, что участник не использует постороннюю помощь, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету. Во время написания олимпиады ведется видеозапись со звуком под наблюдением проктора (организатора);
5. при проведении очного тура Олимпиады, в день проведения направляет задания участнику через 15 минут после начала Олимпиады по email или иным доступным способом.
6. с помощью системы видеонаблюдения фиксирует все действия участника в процессе выполнения заданий;
7. при возникновении вопросов у участника принимает вопросы по email и передает председателю жюри, затем передает ответ. В исключительных случаях возможно диктовать вопросы организатору по телефону и по телефону же получать ответы жюри.
8. в течение 20 минут после окончания времени, отведенного на выполнение Олимпиады, получает от участника отсканированную или сфотографированную работу и передает на проверку жюри Олимпиады;
9. организует проведение апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Памятка участника, находящегося на карантине**

**Что необходимо?**

1. Заранее получите из школы, где Вы учитесь или к которой прикреплены, файлы с электронными оригиналами титульного листа олимпиадной работы и специального листа для записи чистовых решений. Распечатайте титульный лист и нужное количество листов для записи решений (в формате А4).

2. **Титульный лист полностью заполните до начала решения задач!** Он сдается вместе с работой и является единственным указанием на то, кто ее автор.
3. Через 15 минут после начала олимпиады получите из школы файл с олимпиадными заданиями или его распечатку. Продолжительность олимпиады с момента получения заданий: **5-6 классы** – часа минут; **7 класс** – часа, **8 класс** – часа; **9-11 классы** – часа минут.
4. Листы формата А4 в клетку с рамкой отводятся **только для чистовых решений**, при этом записи не должны выходить за пределы рамки. **На обороте листа чистовые решения писать нельзя!**
5. Для черновиков используются обычные листы, без рамки. **Черновики не проверяются и не оцениваются, сдавать их с работой не нужно.**
6. Решения можно писать **только черной, фиолетовой или синей пастой.**
7. Вопросы по *условиям* задач посылайте электронной почтой в школу по адресу <вписать адрес>. Их перешлют в жюри и передадут Вам ответ. Вопросов на другие темы, в том числе по решениям задач, задавать не надо, жюри на них во время олимпиады не отвечает.
8. **В течение 20 минут после окончания времени решения задач Вы должны:**
  - ◆ пронумеровать листы чистовика (титульный лист не считать) и на каждом листе указать общее количество листов в чистовике. На всех листах чистовика заполнить поле «Класс» (указывается класс, за который пишется работа). Поле для нумерации листов находится внизу листа, поле «Класс» — вверху;
  - ◆ отсканировать или сфотографировать титульный лист и каждую страницу **чистовика** работы так, чтобы получились файлы формата pdf или jpg/jpeg; **черновики не сканируются!**
  - ◆ назвать получившиеся файлы по шаблону <фамилия и имя автора><класс><номер страницы (у титульного листа вместо номера страницы пишется буква Т)>, например: «Иванов Иван 8 класс 2» или «Гайнутдинова Алия 9 Т»;
  - ◆ отправить эти файлы электронным письмом по адресу, указанному школой.
  - ◆ **Работа, отправленная с задержкой, может быть аннулирована!**
  - ◆ **Формат HEIC недопустим!** Как обеспечить формат jpg при съёмке айфоном со стандартным форматом снимков HEIC, описано в статье [https://appleinsider.ru/ios/zachem-nuzhen-format-heic-v-iphone-i-kak-ego-otkryt.html#kak\\_ubrat\\_format\\_heic\\_u\\_fotografij\\_na\\_iphone](https://appleinsider.ru/ios/zachem-nuzhen-format-heic-v-iphone-i-kak-ego-otkryt.html#kak_ubrat_format_heic_u_fotografij_na_iphone).

### **Чего нельзя делать?**

9. Использовать интернет до отправки файла с работой можно только для отправки вопросов по условиям заданий и получения ответов на них. Любое другое использование интернета, в частности, поиск, чтение и публикация любых материалов, переписка – запрещено.
10. Использовать во время решения задач любые внешние источники информации на электронных, бумажных и любых иных носителях, а также калькуляторы и иные вычислительные устройства.
11. Вступать в любые контакты по поводу задач и их решений с другими людьми, за исключением переписки по условиям задач по адресу из пункта 9.
12. Оставлять в тексте работы сведения или пометки, указывающие на ее авторство.
13. **Работы нарушителей хотя бы одного из правил 9-12 не проверяются, нарушители дисквалифицируются. В случае общения по поводу задач и решений дисквалифицируются все участвовавшие в нем участники олимпиады.**

## Что можно делать?

14. Познакомиться с решениями олимпиадных задач, которые будут размещены на сайте: <https://olympmo.ru/tasks-vsoh.html>
15. Когда в школу поступят результаты проверки работ, узнать свои результаты и запросить скан работы.
16. Сопоставить свои оценки с критериями оценивания, опубликованными к тому времени по адресу <https://olympmo.ru/tasks-vsoh.html>, и замечаниями жюри в работе.
17. Если не согласен с оценкой жюри, подать мотивированную апелляцию на имя председателя муниципального жюри. Апелляция рассматривается по видеосвязи, по ее итогам оценка может измениться в любую сторону, принятое решение является окончательным.

**Приложение № 2**  
**к приказу Комитета образования**  
**Администрации городского округа**  
**Королёв Московской области**  
**от 22.10.2021 № 34 од**

**Площадки проведения практических (экспериментального) туров**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в городском округе Королёв Московской области в 2021-2022 учебном году.**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Начало олимпиады	База проведения
1	Физическая культура (практический тур -2 вида)	16.10.2021 <i>суббота</i>	10:00	МБОУ «Лицей № 5», МБОУ СОШ № 20
2	Технология (практический тур)	26.10.2021 <i>вторник</i>	10:00	МБОУ СОШ № 5, МБОУ «Гимназия № 17 (1 корпус), МБОУ СОШ № 1, МБОУ «Гимназия № 11»
3	Основы безопасности жизнедеятельности (практический тур)	03.11.2021 <i>среда</i>	10:00	МБОУ «Гимназия № 3 им. Л.П. Данилиной»
4	Химия (экспериментальный тур)	02.12.2021 <i>четверг</i>	10-00	МБОУ СОШ № 3